

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
CONSELHO GESTOR - BIÊNIO 2019/2020
ATA CG Nº 5 – ORDINÁRIA REALIZADA EM 28/08/2019

1

Em vinte e sete de Agosto de dois mil e dezenove, com a presença do **Sr. Aldo Zonzini Filho**, presidente do Conselho Gestor, o **Sr. Antonio Carlos Oliveira da Silva**, secretário executivo do Fundo Municipal de Cultura **Sr. Washington Benigno**, a **Sra. Fernanda Mara Ribeiro**, ambos conselheiros representantes do Poder Executivo, o **Sr. Fernando Alves de Christo**, a **Sra. Helen Rose dos Santos**, a **Sra. Antônia Vieira de Oliveira**, conselheiros titulares e representantes da Sociedade Civil, indicados pelo Conselho Deliberativo, com a verificação do quórum necessário, reuniu-se o Conselho Gestor do Fundo Municipal da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, localizado em sua sede, sito à Av. Olivo Gomes, nº 100, Santana, São José dos Campos (SP) para deliberar conforme a pauta: **1) Aprovação das Atas CG nº 10 Reunião 28/11/2018, CG nº 11 Reunião 11/12/2018, CG nº 1 Reunião 07/02/2019, CG nº 2 Reunião 21/03/2019, CG nº 3 Reunião 25/04/2019 e CG nº 4 Reunião 11/06/2019 do Conselho Gestor; 2) Prestação de Contas Final dos Projetos; 3) Formalização da decisão de aprovação da Prestação de Contas Parcial do projeto Hoje Tem Marmelada 3) Solicitações dos Projetos.** O Sr. Antonio agradece a presença de todos. **O conselheiro Washington Benigno propõe que por conta do curto tempo de reunião, o foco da mesma fosse as solicitações e projetos que não foram aprovados, ou aprovados com ressalva. O conselho concorda unanimemente. O Sr. Antonio inicia a reunião com o primeiro item da pauta, qual seja, Aprovação das Atas do Conselho Gestor.** O Sr. Fernando aponta que na Ata número dois precisa haver uma mudança de redação, e explica que a Sra. Fernanda está inserida como membro da sociedade civil, e precisa ser feita a troca por representante do poder público e que fez um questionamento com relação a formação da comissão técnica, porém o Sr. Antonio já teria respondido. Aponta também que na ata nº 03 ele realizou um pedido de parecer jurídico sobre a possibilidade de, em caso de devolução de recursos pela Fundação Cultural Cassiano Ricardo, esse sejam incluídos no Fundo Municipal de Cultura. **O Conselho aprova, por unanimidade a transcrição das Atas, com as observações apresentadas pelo Sr. Fernando. Logo em seguida, questiona aos conselheiros se as solicitações que foram entregues fora do prazo serão avaliadas na reunião. O Sr. Fernando opina que fosse feita uma troca na ordem da pauta, analisando primeiramente as prestações de contas Finais, e logo após, as solicitações fora do prazo se restar tempo. O conselho concorda unanimemente.** O Sr. Antonio explica, que conforme o combinado do conselho, irá iniciar as prestações finais com os projetos mais complexos, e em seguida os demais que já foram aprovados pela contadora e pela prestação de atividades. **Logo em seguida, é dado início com o projeto “Circo em Mãos - Preparação de Uma Base Mulher”.** Explica que foram realizadas corretamente as atividades propostas. No entanto, houve um problema contábil, e a contadora encaminhou para que o conselho analisasse. O Sr. Antonio explica que foi feito um saque no valor de 500 reais, onde 300 seria para utilização de Uber. Informa que isso não seria permitido, e conseqüentemente a proponente devolveu o dinheiro. Continua sua explicação dizendo que na análise do formulário comparativo da mesma, foi verificado que o valor do curso da proponente seria 3.999 reais, e foi gasto apenas 2.900, sendo que o valor a mais de 1.100 reais foi usado para moradia, o que não foi informado ou feito solicitação prévia ao conselho. O Sr. Antonio diz que foi informado à proponente, que o dinheiro teria que ser devolvido. No entanto a proponente entrou com

documento, discordando da decisão e justificando que a discordância de valores se deu pela variação da moeda euro, que teve dificuldades de entendimento das informações fornecidas pelo edital e pela secretaria que não explicava claramente os procedimentos, que não houve desequilíbrio econômico financeiro e, portanto, não havia necessidade de solicitação prévia e que a mesma, não agiu de má fé. O Sr. Antonio rebateu as justificativas da proponente, dizendo que a secretaria realizou workshops de prestação de contas e reuniões individuais com os proponentes, que a proponente enviou uma procuradora, pois estava no exterior e que, mesmo assim, a secretaria e a contadora reuniu-se com a procuradora duas vezes, esclarecendo todas as dúvidas e que, em nenhum momento, a proponente entrou em contato com a secretaria para esclarecer dúvidas, somente quando a situação já estava definida. Continuou dizendo que os outros proponentes sofreram deste edital sofreram os mesmos problemas que ela, mas que fizeram alterações prévias, aprovadas pelo conselho e que a justificativa que não se faz necessário solicitações prévias o caso de não haver desequilíbrio econômico cabe, presente no regimento, refere-se ao quantitativo dos produtos culturais gerados pelo projeto, não cabendo a esse item. O Sr. Antonio concluiu, que em que pese todas essas questões, a secretaria analisou o pedido da mesma, e que houve um erro de procedimento, mas que não foi motivado por má-fé, uma vez que foi utilizado em prol do projeto. **O conselho após deliberação decide, por unanimidade, aprovar a Prestação de Contas do Projeto Circo em Mãos com ressalvas e que sejam respondidas as justificativas dadas pela mesma e que a proponente seja advertida que, em próximos projetos no Fundo Municipal de Cultura que o procedimento ocorrido neste projeto será levado em conta nas análises e situações futuras. O Sr. Antonio prossegue com o projeto “Temporada Cia de 2”** e informa que foi realizada todas as apresentações propostas, mas o dinheiro de uma rubrica, foi usada em outra, sem que fosse avisado ao conselho. **O conselho decide por unanimidade, que o projeto também será aprovado com ressalvas e que seja informado o mesmo que o anterior. Prossegue-se com o projeto “Tem LGBT Aqui”** no qual o Sr. Antonio Informa que a parte contábil desse projeto está correta, e explica que foram feitas 3 palestras e 3 oficinas a menos. No entanto, o projeto alcançou 256 % de público acima do proposto originalmente. **O conselho decide por unanimidade a aprovação do projeto com ressalvas, nos mesmos moldes dos dois anteriores. O Sr. Antonio diz que os demais projetos da pauta foram aprovados pela contadora, e o relatório de atividades apresenta-se dentro dos moldes e regulamentos do Fundo. Pergunta aos conselheiros se fizeram a leitura anterior dos relatórios e se há alguma dúvida ou apontamentos, e se poderá aprovar os mesmos em bloco. O conselho concorda com a aprovação por unanimidade, sendo aprovado os relatórios finais dos projetos Alquimistas, Estudos Teatrales, Transparecer, Expo 1806, Festivais de Violões em Agosto, Um Grito no Vale, Correnteza, dados por encerrados e a Prestação de Contas Parcial do Projeto Hoje tem Marmelada. Passou ao próximo item da pauta, qual sejam as solicitações dos projetos. O Sr. Antonio inicia com o projeto “Ghost Bikes”, que solicita alteração no cronograma de execução. A proponente propõe que a filmagem dos seis curtas que seria realizado no segundo mês de produção, passe a ser realizado no primeiro mês, que a edição e finalização de curtas e lançamentos que seriam realizados do mês 2 ao mês 5 passem a ser realizados do mês 1 ao mês 4,**

que o lançamento final de todos os curtas do mês 7, passe a ser no mês 6, e que o cronograma seja reduzido de 7 para 6 meses. Inclui que a alteração seja feita devido aos prazos de liberação e gostaria de manter o primeiro lançamento do documentário no dia 22 de setembro. **O conselho aprova a solicitação por unanimidade.** O Sr. Antonio prossegue com o projeto “Fio Condutor”. O proponente solicita que seja feita troca do estúdio Corsella pelo estúdio Canto da Coruja por conta de ganhos técnicos e localidade do estúdio melhorando a qualidade de gravação. Solicita também a inclusão do artista Cláudio Caropreso para a elaboração da capa do EP com participação de forma voluntária e afinidade artística com o projeto, a inclusão do profissional Matheus Sardella (músico) e Jéssica Camargo (web designer). Além disso, solicita também que os recursos de pagamento de novo músico sejam alocados da rubrica Edição, Mixagem e Masterização, e que os recursos do Desenvolvimento de Portal sejam realocados de Edição, Mixagem e Masterização e de Social manager e Vídeo maker. **As solicitações são aprovadas pelo conselho por unanimidade. O Sr. Antonio segue para a próxima solicitação, do projeto “(R)Existência”.** A Proponente solicita utilizar o saldo resultante da aplicação dos recursos na poupança para cobrir despesas bancárias geradas por taxas de DOC e TED, por conta da inexperiência das Primeiras Obras não previu-se tal despesa. E solicita também alteração de pagamentos das profissionais Flora Braga, Marcela Arnuf e Milena de nove parcelas para parcela única a ser paga no mês 04, justificando que teria mais congruência com o resto do projeto e facilidade de organização dos pagamentos. **O conselho aprova as solicitações por unanimidade. Logo após, o Sr. Antonio prossegue com as solicitações entregues fora do prazo. Inicia com o projeto “Ghost Bikes”, que solicita alteração no cronograma físico-financeiro.** A proponente solicita a diminuição de valores, se houver alteração de cronograma de execução, onde a Taxa bancárias de R\$ 1.600,00 passaria a ser R\$ 1.320,00, a locação e equipe de exibição de R\$ 8.800,00 passaria a ser R\$ 4.000,00, o transporte de equipe de R\$ 5.400,00 passaria a ser R\$ 4.400,00. Solicita também o aumento de valores devido a concentração de atividades no primeiro mês, onde o técnico de Som e equipe de R\$ 4.000,00 passaria a ser R\$ 5.000,00, o registro de Fotografia Still de R\$ 3.000,00 passaria a ser R\$ 3.500,00, o assessor de Imprensa de R\$ 2.500,00 passaria a ser R\$ 3.000,00, o material de escritório para material de escritório +2HD's: R\$ 500,00 para R\$ 1.200,00, novas rubricas, legenda de vídeos R\$ 2.000,00, locação de Drone de R\$ 380,00, e Coquetel Lançamento de 1.000,00. **O conselho aprova as solicitações por unanimidade. O Sr. Antonio passa para a solicitação do projeto “Brincante Maculelê”.** O proponente solicita a criação de novas rubricas com os recursos oriundos da doação de bastões de R\$ 1300,00, sendo flyer R\$ 100,00, banner R\$ 140,00, carimbo R\$ 40,00, camisetas de divulgação R\$ 750 por 30 unidades, arte da camiseta R\$ 50,00, taxas de manutenção bancária R\$ 130,00, e justifica que não havia sido previsto, e após esclarecimentos, verificou que a divulgação é imprescindível. **O conselho aprova a solicitação por unanimidade. Continua com a solicitação do projeto “Cultivando a tradição Jongueira”, que solicita prorrogação de prazo.** Explica que passaria de cinco para sete meses, devido ao atraso na liberação das parcelas e sendo o projeto calcado em datas comemorativas e devocionais, surgiu a necessidade de alterar o cronograma. Solicita também, a inclusão dos profissionais Thaylla Barros Viana na criação de artes e identidade

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
CONSELHO GESTOR - BIÊNIO 2019/2020
ATA CG Nº 5 – ORDINÁRIA REALIZADA EM 28/08/2019

4

visual e Jonathan Siqueira para registro fotográfico e Mídias Sociais. O Sr. Antonio explica que além disso, o proponente solicita alteração do cronograma físico financeiro, onde o Mestre Jongueiro de R\$ 4.000,00 passaria a ser R\$ 4.800,00, a comunicação e articulação de R\$ 4.000,00 passaria a ser R\$ 4.800,00 devido ao aumento de demandas por mais um mês de trabalho; o responsável Técnico-artístico de R\$ 2.500,00 passaria a ser R\$ 1.800,00; os Jovens Lideranças 1 e 2 de R\$ 5.000,00 passaria a ser R\$ 4.200,00; o Registro Fotográfico e Mídias Sociais de R\$ 2.500,00 passaria a ser R\$ 1.800,00; os Cachês de R\$ 3.500,00 passaria a ser R\$ 1.800,00; o Contador de R\$ 1.500,00 passaria a ser R\$ 1.700,00; o Material Impresso de 250,00 passaria para R\$300,00; Novas Rubricas; as Artes R\$ 1.800,00, e o Material de escritório R\$ 1.200,00. **O conselho aprova as solicitações por unanimidade. Segue para o próximo projeto “Nosso Canto”.** A proponente solicita inclusão da profissional Thaylla Barros Viana para criação de cenários e identidade visual; Alteração de Cronograma de Execução; Primeiro encontro de seletivas do segundo para o primeiro mês; seletivas dos meses 3 a 5 para 2 a 4. Solicita também a alteração do cronograma físico financeiro, onde o Responsável Técnico-artístico, comunicação e direção de vídeos de R\$ 8.000,00 para R\$ 6.240,00; Artistas e mediadores convidados: Alterar para rubrica Cachê e manter R\$ 5.600; Road para D.J. de R\$ 1.050,00; Artes de R\$ 1.400,00 para rubrica Arte design no valor de R\$ 600,00; Impressão de material gráfico de R\$1.400,00 para R\$700,00; Itens de escritório de R\$ 210,00 para R\$ 420,00; Cenário de R\$ 600,00; Produção Artística de R\$ 6240,00; Caches de equipe foram diminuídas para a inclusão da produção artística. **O conselho aprova as solicitações do proponente por unanimidade. O Sr. Antonio prossegue para a próxima solicitação do projeto “Vertiginosa”,** que solicita alteração no cronograma Físico-Financeiro. Explica que a proponente solicitou a Inclusão do contador de R\$ 800,00, retirando-se de escritora (R\$ 200,00), produtora (R\$ 150,00), Impressão (R\$ 250,00) e material de Divulgação (R\$ 200,00). **O conselho aprova a solicitação por unanimidade. Segue então, para a próxima solicitação, do projeto Lélia Abramo, uma atriz.** A proponente solicita alteração do mês de pagamento dos itens Verbas de produção, cache, assessoria de imprensa, banner e anúncios em mídias sociais. **A solicitação é aprovada por unanimidade.** Encerrado a fase de Solicitações dos projetos, e nada havendo a relatar, o Sr. Antonio encerra a reunião. O Sr. Aldo agradece a presença de todos.

Antonio Carlos Oliveira da Silva
Secretário Executivo do Fundo Municipal de Cultura

Aldo Zonzini Filho
Presidente do Conselho Gestor do FMC
Diretor Presidente da Fundação Cultural Cassiano Ricardo