

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
CONSELHO GESTOR - BIÊNIO 2019/2020
ATA CG Nº 6 – EXTRAORDINÁRIA REALIZADA EM 18/09/2019

1

Em dezoito de Setembro de dois mil e dezenove, com a presença do **Sr. Aldo Zonzini Filho**, presidente do Conselho Gestor, o **Sr. Antonio Carlos Oliveira da Silva**, secretário executivo do Fundo Municipal de Cultura **Sr. Washington Benigno**, a **Sra. Fernanda Mara Ribeiro**, ambos conselheiros representantes do Poder Executivo, o **Sr. Fernando Alves de Christo**, a **Sra. Antônia Vieira de Oliveira**, conselheiros titulares e representantes da Sociedade Civil, indicados pelo Conselho Deliberativo, com a verificação do quórum necessário, reuniu-se o Conselho Gestor do Fundo Municipal da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, localizado em sua sede, sito à Av. Olivo Gomes, nº 100, Santana, São José dos Campos (SP) para deliberar conforme a pauta: **1) Aprovação das Atas CG nº 10 Reunião 28/11/2018, CG nº 11 Reunião 11/12/2018, CG nº 1 Reunião 07/02/2019, CG nº 2 Reunião 21/03/2019, CG nº 3 Reunião 25/04/2019 e CG nº 4 Reunião 11/06/2019 do Conselho Gestor; 2) Prestação de Contas Final dos Projetos; 3) Solicitações dos Projetos.** O Sr. Antonio agradece a presença de todos e informa que a **Sra. Helen Rose dos Santos não pode estar presente, mas justificou sua ausência. O Sr. Antonio inicia a reunião com o primeiro item da pauta, qual seja, Aprovação das Atas do Conselho Gestor** e informa que o referido item não aparece na convocatória, mas foi enviado juntamente com os outros itens aos conselheiros e questiona se o mesmo pode ser posto em análise e votação, ao que todos os conselheiros aprovaram. Pergunta se todos receberam a ata e se estão de acordo com a mesma. O Sr. Fernando aponta que nesta ata ele fez três apontamentos e só apareceram dois, sendo que o terceiro, relativo ao pedido do mesmo sobre parecer jurídico sobre a possibilidade de em caso de devolução de recursos pela Fundação Cultural Cassiano Ricardo, esse sejam incluídos no Fundo Municipal de Cultura, que deveria estar na ata nº 03, não apareceu na ata. O sr. Antonio respondeu que será incluído antes da assinatura e será revisada a ata nº 03, para verificar sua inclusão, sendo enviada aos conselheiros antes de sua publicação. **O Conselho aprova, por unanimidade a transcrição da Ata, com as observações apresentadas pelo Sr. Fernando.** O sr. Antonio passa ao próximo item da pauta, qual seja as Prestações de Contas Final do Projeto. Informa que incorretamente, na convocatória, foi inserido o nome do Projeto Tem LGBT Aqui, mas que esse projeto já havia sido analisado na reunião anterior e havia sido aprovado e encerrado. O secretário perguntou se todos receberam os arquivos relativos aos assuntos da pauta, ao que os conselheiros responderam que sim. Informou que todos os projetos foram analisados e aprovados pela contadora e que seus relatórios de atividades estão dentro dos moldes da secretaria, variando de 65 a 90 % de presença de público em relação ao previsto. Informa que o único projeto a ser destacar foi o projeto Somos Todos Chiquinha, teve uma apresentação em que não houve público, mas que o total de público alcançado nas outras apresentações foi mais que o dobro do previsto enquadrando-se em outras situações já analisadas e aprovadas pelo Conselho. Questiona se os conselheiros têm alguma dúvida, apontamento e se veem necessidade de que se faça uma leitura de cada projeto. Os conselheiros responderam que não e que poderia se colocar os projetos para votação. **O Secretário põe em votação os projetos sendo aprovados todas as prestações de contas finais, quais sejam: *Birita Perdida nos Tombos da Vida, Cabine Technomystika, Entre Passos, Feliz Ano Novo, Fuá Caipira,***

Mambembes – Em busca da cidade ideal, Na Caneta e No Batom – Formação, São Dez Anos de Jornada e Somos Todos Chiquinha. O Secretário passa para o próximo item da pauta, qual seja: **Solicitações dos Projetos.** A primeira solicitação foi do projeto **“18 anos na cena da cidade”**. O secretário apresenta as solicitações que incluem alteração na quantidade de parcelas e período de pagamentos de parcelas relativas às rubricas Apresentação da peça *Sonhos Roubados* e a *Ponte*, FIA, 200 cartazes, 5000 flyers, 03 banners, 2500 programas, Anúncios de redes sociais, Assessoria de Imprensa e Registro Fotográfico e Despesas administrativas, além da diminuição de valor da rubrica 03 banners, que passou para a rubrica Registro Fotográfico, devido ao registro em vídeo das peças. **Após análise a solicitação foi posta em votação, sendo aprovada por unanimidade pelo Conselho. Passou-se ao projeto Cronologia de Choro Joseense.** A primeira solicitação refere-se a adaptação das ações do projeto ao novo cronograma de atividades, visto a liberação dos recursos ocorrer em julho de 2019 e alterações no cronograma de pagamentos, com diminuição dos valores de Elaboração de arranjos: R\$ 4500 para R\$ 3900; Ensaios: R\$ 14000 para R\$ 9.100; Técnico de Som: R\$ 3.000 para 0; Locação de Som: R\$ 3500 para 0; Registro Fotográfico: R\$ 900 para R\$ 750 sendo a exclusão de rubricas justificadas com utilização de recursos próprios e aumento de rubricas como Produção e Direção Artísticas: R\$ 2400 para R\$ 3800; Cadeiras cenográficas R\$ 560 para R\$ 700; Painel cenográfico: R\$ 1200 para R\$ 2100; Figurinos: R\$ 1050 para R\$ 2100; Registros Fotográficos- ensaios: R\$ 600 para R\$ 750; Filmagens: R\$ 750 para R\$ 1500; Ass. Imprensa: de R\$ 1500 para R\$ 2000 e criação de novas rubricas, como Direção de Palco: R\$ 1000; Criação de Logomarca: R\$ 400; Artes gráficas: R\$ 1300; Mídias Sociais: R\$ 3300; Impulsionamentos: R\$ 700; Produção Técnica Executiva: R\$ 4000, todos visando aperfeiçoar as ações e realinhar as funções de direção. O sr. Washigton pede a palavra e diz que esses processos são normais, uma vez que houve o curso de prestação de contas e os proponentes percebem a ausência de determinadas funções primordiais no projeto e ressaltou a necessidade de um workshop prévio mais voltado para elaboração de projetos, ao que o secretário assentiu. **As solicitações foram postas em votação sendo ambas aprovadas unanimemente pelo Conselho. Passou ao projeto Insustentável.** A primeira solicitação do projeto é a alteração da quantidade de 01 palestra de 45 para 02 palestras de 25 min, justificando as escolas sugeriram diminuição do período da palestra devido ao tempo dos alunos ausentes na escola e que duas palestras possibilitam ampliar o público e democratizar o processo, que passa a ser uma para escola e outra para público espontâneo. **Após deliberação a solicitação é aprovada unanimemente.** A Segunda solicitação, acerca do Cronograma Físico Financeiro, propõe a diminuição das seguintes rubricas: exclusão da locação de ensaio (R\$ 2600), devido a parceria com o Instituto Marco de Dança, Figurinista: de R\$ 2500 para R\$ 2000, uma vez que a profissional alterou diante da proposta de concepção de espetáculo, Confecção de Figurino: R\$ 2000 para R\$ 1500, Registro Videográfico: R\$ 3500 para R\$ 1800, devido a não contratação de mais duas câmeras, Assessoria de Imprensa: R\$ 4000 para R\$ 3000, que sofreu divisão da função em dois profissionais (releases e divulgação e outro em mídias sociais), exclusão de anúncios em mídias sociais (R\$ 300,00) englobado em novo serviço, Design

Gráfico: R\$2100 para R\$ 2000, revisão de orçamento com outro profissional, exclusão de Programador de site (2300), pela inclusão na rubrica mídias sociais e transporte: de R\$ 2000 para 1600, aumento nas seguintes rubricas: composição de trilha sonora: R\$ 2500 para R\$3000, devido a necessidade de aumento de músicos para a trilha, locação de equipamento de iluminação: R\$ 2550 para R\$2750, devido a falta de equipamentos de luz compatível no teatro Sérgio Mamberti e Benedito Alves, Interprete de Libras: de R\$ 400 para R\$600, devido à ampliação do número de palestras, Cenografia: R\$3200 para R\$ 3450 devido readequação do cenário para maior visibilidade e, por fim, a criação de novas Rubricas, como Contador: R\$ 1500 a ser retirado de locação de sala de ensaio e figurinista, Assistente de produção: R\$ 3000 a ser retirado de figurinista, confecção de figurino, registro videográfico e ass. de imprensa, Operador de Multimídia: R\$ 1800 a ser retirado de ass. de imprensa, an. Mídias sociais e designer gráfico, Gestão cont. mídias sociais: R\$ 2300, retirado de design gráfico e programador, Verba de produção: R\$ 500,00, retirado de programador de site, Taxas Bancárias: R\$ 300, retirado de programador de site e locação de espaço cênico, retirado de transporte. **Após deliberações, a solicitação foi aprovada com ressalvas, solicitando-se que a proponente altere a nova rubrica *Verba de Produção para Material de Escritório*, mais adequado as ações propostas. Passou a solicitação do projeto Dudu Orin – Canto Lirico de Orixá.** O projeto apresenta várias alterações, quais sejam: Alteração do início do projeto de março para agosto; **alteração dos seguintes profissionais:** Heloisa Oliveira no lugar de Ellen Moreira, Otávio Achkar Andrade no lugar de Giovani di Ganzá e Inclusão de músico Henrique Simas de Athaide como músico convidado e voluntário, sendo que os dois primeiros músicos (Ellen e Giovani saíram devido a outros compromissos. **Diminuição nos valores nas rubricas, como Cachê Produtora e Direção Artística:** R\$ 3430 para R\$3305, **Cachê Direção Geral:** R\$1000 para R\$ 875, **Cachê Com. Visual:** R\$3500 para R\$3375, **Figurino:** R\$ 1000 de 04 parcelas para 01, **Cachê artistas:** R\$ 14400 para 14020 e **Contador:** R\$700 em 07 parcelas para 02 e, por fim a criação de **Novas Rubricas: Despesas Bancárias:** R\$ 380,00 pagos com o cachê artistas e **Aluguel de espaço para gravação:** R\$ 500 pagos dos cachês. **Após deliberações as solicitações do projeto foram aprovadas por unanimidade. Passou-se ao projeto Meu Alento,** onde foram diminuídas de rubricas, como ECAD: R\$ 640 para R\$ 160. Cartazes: R\$200 para R\$ 180, Figurinos: R\$ 600 para R\$ 200, e Cenário: R\$ 500 para R\$ 350, aumentadas rubricas como Assessoria de Imprensa: R\$ 240 para R\$ 320, da rubrica ECAD, criadas novas rubricas como Taxas Bancárias: R\$ 150 da rubrica Cenário, Carimbo: R\$ 35,00 da rubrica ECAD e Produtora Executiva: R\$ 785 das rubricas ECAD e figurino e alterados os períodos de parcelas das seguintes rubricas: Responsável técnico artístico, Cachê Artístico, Contador, Sonoplastia, Aprimoramento Técnico Roda Cyr, Assistente Produção Cultural, Roda Cyr e Arame Fixo. **Após deliberações as solicitações do projeto foram aprovadas por unanimidade. Passou-se ao projeto Stigma,** onde foram diminuídos os valores das rubricas Tinta Acrílica: R\$ 1305,72 para R\$ 652,86, Caderno Canson: R\$ 127,83 para R\$ 85,22, Artista Plástico: R\$ 2700 para R\$ 2100, Responsável Técnico Artístico: R\$ 2700 para R\$ 2100, Produtor Executivo: R\$ 2700 para R\$ 2100, a exclusão da rubrica Tinta Óleo em Barra: R\$ 228,24, por não ser mais fabricada e a criação

das novas rubricas, como Contador: R\$ 2000 retirado das rubricas diminuídas e excluídas e Despesas Bancárias: R\$ 600,00 retirado do valor das Tintas acrílicas. **Após deliberações as solicitações do projeto foram aprovadas por unanimidade. Passou-se ao projeto Exposição do Lixo ao Luxo, com alterações de cronograma e de cronograma físico-financeiro.** O secretário informa que a solicitação de alteração do cronograma de execução foi retirado da pauta, pois verificou-se que havia uma diminuição do período total de exposição e fez-se o questionamento à proponente, que não respondeu a tempo para a reunião e em relação ao cronograma físico-financeiro, os conselheiros verificaram que está intimamente ligado a mudança do cronograma de execução. **Assim, após deliberações, os conselheiros decidiram esperar a resposta da proponente e que o secretário faria um relatório sobre o assunto e que os conselheiros deliberariam tal assunto por email, para não atrapalhar o andamento do projeto. Passou-se ao projeto feira Independente de Artes, com a Exclusão das rubricas Aquisição de Projetor: R\$ 699, Aquisição de caixa de som: R\$ 499, passando a Aluguel de Projeto: R\$ 699, Aluguel de Caixa de Som: R\$ 499, justificando que, assim traria material de maior qualidade, Atualização de cronograma de execução para agosto a fevereiro e substituições do Show do Artista Julio Rhazec por Danny Cobra e duas oficinas de comida vegana por 1 de maquiagem Dragqueen e 01 de conserto de bike e, por fim, 01 oficina de expressão corporal por 01 oficina de silk, devido a problemas de agenda dos profissionais. Após deliberações as solicitações do projeto foram aprovadas por unanimidade. Passou-se ao projeto O que eu faço com o que me fazem, que solicitou a antecipação da verba do cachê – fotografo e designer do 3º ao 6º mês para os meses 1, 3, 5 e 6 do projeto devido a antecipação da divulgação para o primeiro período do projeto, sendo aprovado por unanimidade. Por fim, passou ao projeto Inverso, que solicitou a diminuição dos valores da rubrica Cenógrafa e Figurinista: R\$ 2400 para 2100, para a criação da nova rubrica Contador no valor de R\$ 300 e a alteração interna nas rubricas de Aparelhos Circenses e Cenários e Divulgação. Após deliberações as solicitações do projeto foram aprovadas por unanimidade. Passou-se a o próximo item da pauta, qual seja Assuntos Gerais. O sr. Washington ressaltou que deveria ser pensado uma forma, na legislação, para que as pequenas alterações de valores de projeto pudessem ser realizadas, sem a necessidade de passar pelo Conselho, somente sendo ratificadas, em algum momento. O Sr. Antonio informa que no Proac é possível alterar as rubricas até o teto de 20% do valor da rubrica, sem a necessidade de passar pela aprovação prévia do PROAC. Os conselheiros, após discussão sobre o tema, aprovaram a sugestão e encaminharam para o secretário executivo do FMC fazer uma proposta de redação desse procedimento. O Sr. secretário informou que também que a partir desse momento, encaminhar-se-á aos proponentes, com antecedência, as datas das reuniões do Conselho Gestor, como uma forma de transparência das atividades, mas, ao mesmo tempo, se cobrará que os mesmos sigam o prazo para a entrega de solicitações de alteração de projetos que devem ser entregues uma semana antes da reunião, para que se possa entregar aos conselheiros em tempo hábil para análise. Os conselheiros aprovaram a ideia. O sr. secretário informou também acerca do cronograma dos novos editais e que, entendia a necessidade de um prazo maior**

5

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
CONSELHO GESTOR - BIÊNIO 2019/2020
ATA CG Nº 6 – EXTRAORDINÁRIA REALIZADA EM 18/09/2019

para a elaboração dos editais do FMC e da necessidade de criar uma comissão interna para auxiliar em sua redação. Dentro desse assunto, propõe que os editais sejam publicados em dezembro, mas que as inscrições sejam abertas em fevereiro, de forma que os proponentes tenham tempo para a elaboração dos projetos e a Fundação tenha tempo de se organizar para que seja célere a análise e seleção dos projetos. **Os conselheiros aprovaram a ideia e pediram que os editais sejam enviados com antecedência para que possam analisar o conteúdo com seus pares. Encerrado a fase de assuntos Gerais, e nada havendo a relatar, o Sr. Antonio encerra a reunião. O Sr. Aldo agradece a presença de todos.**

Antonio Carlos Oliveira da Silva
Secretário Executivo do Fundo Municipal de Cultura

Aldo Zonzini Filho
Presidente do Conselho Gestor do FMC
Diretor Presidente da Fundação Cultural Cassiano Ricardo