

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA

INTRODUÇÃO

Seja bem-vindo (a) ao EDITAL BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO- ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA, do Fundo Municipal de Cultura de São José dos Campos! Agradecemos seu interesse em participar da seleção de projetos que serão financiados em 2024 por esse importante mecanismo de fomento cultural, no município.

O EDITAL BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO- ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA é voltado para seleção de projetos de aprimoramento técnico ou residência artística em localidades nacionais ou estrangeiras, para pessoas com experiência na área.

Ele foi dividido em duas categorias:

- a) Categoria [Individual](#);
- b) Categoria [Grupos ou Coletivos](#).

Neste ano, com o objetivo de tornar os editais do FMC mais acessíveis à toda população, a FCCR está adotando algumas mudanças na apresentação dos mesmos, utilizando alguns princípios da Linguagem Simples. Com o uso dessas ferramentas, que inovam os serviços públicos oferecidos, pretende-se que mais pessoas possam compreender e se inscrever nos editais do FMC, garantindo o direito à informação e à transparência.

Desejamos uma boa leitura e esperamos receber sua inscrição em breve. Caso tenha dúvidas ou sugestões, nosso contato está [disponível aqui](#).

PREÂMBULO

A FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO abre inscrições para projetos culturais que desejam utilizar-se dos recursos financeiros do Fundo Municipal de Cultura, para execução nos anos de 2024 e 2025. O Fundo Municipal de Cultural tem como regras, além deste edital, a seguinte legislação em vigor:

- [Lei Municipal nº. 9069](#), de 13 de dezembro de 2013, com posteriores alterações (lei que instituiu o Fundo Municipal de Cultura);
- [Decreto nº. 15.859](#), de 28 de abril de 2014 (que regulamentou a Lei n. 9069)
- [Portaria nº 090/P/2023](#), de 27 de setembro de 2023 (Regimento Interno do Fundo Municipal de Cultura);



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

- [Portaria 074/P/2014](#), de 05 de agosto de 2014, alterada pela [Portaria 058/P/2015](#), de 26 de maio de 2015 (Regimento Interno do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura);
- [Portaria 001/CGFMC/2017](#), de 10 de novembro de 2017 (Regimento Interno das Comissões de Seleção de projetos do Fundo Municipal de Cultura);
- [Lei nº 14.133](#), de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

1. DEFINIÇÕES

1.1 Neste capítulo, explicamos as expressões e nomes mais usados no projeto e como serão tratados no edital, auxiliando nas regras e no entendimento deste:

a) **Aprimoramento técnico:** contempla a formação, especialização e ou aperfeiçoamento técnico-artístico do artista individual ou grupo, a partir de oficinas, palestras, cursos livres, fora da cidade de São José dos Campos e dentro e fora do Brasil. Não serão considerados, para este edital, cursos de longa duração, ou de formação permanente, como graduação, pós-graduação, cursos técnicos e afins. Também não serão considerados, para este edital, ações que vissem realizar o aprimoramento técnico com deslocamento de profissionais para a cidade de São José dos Campos.

b) **Residência Artística:** contempla a permanência do proponente em um ou mais lugares, em diálogo com outros profissionais, grupos ou coletivos, com formação ou experiência na área desejada, visando a troca de saberes e aprendizados e ampliação dos recursos técnicos e artísticos do proponente. Também não serão considerados, para este edital, ações que vissem realizar a residência artística com deslocamento de profissionais para a cidade de São José dos Campos.

c) **Proponente:** pessoa física ou grupos e coletivos, sem constituição jurídica, contribuinte do município de São José dos Campos que mora ou tem sede de empresa na cidade há no mínimo dois anos, responsável pela execução de projeto cultural e que se enquadram nas condições exigidas neste edital.

d) **Categoria Individual** – proponente pessoa física que será o único a receber o aprimoramento técnico e a residência artística. Para esta categoria, o proponente poderá ter uma equipe de trabalho somente para a realização da contrapartida

e) **Categoria Grupos ou coletivos:** para este edital, compreende-se o grupo artístico ou coletivo de artistas, sem constituição jurídica. Deverão ser representados por pessoa física que será o proponente responsável em declaração assinada pelos integrantes.

f) **Contrapartida:** A contrapartida é o retorno que a pessoa contemplada em um edital público dá para a sociedade em forma de uma ação cultural, na área de atuação proposta no projeto cultural que se inscreveu, devendo ser mensurável (medida quanto aos seus custos) e paga em forma de uma ação. Deverá ser informada na inscrição da proposta e executada entre a liberação do recurso financeiro e a finalização da proposta.



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

- g) **Projeto Cultural:** Ação ou conjunto de ações, com objetivos, orçamento e tempo delimitados, visando executar um produto cultural pela pessoa que se inscreve neste edital.
- h) **Produto Cultural:** é o resultado do projeto cultural realizado com os recursos do Fundo Municipal de Cultura que deve ter, obrigatoriamente, atividades culturais e ou contrapartidas voltadas ao público.
- i) **Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura:** grupo de pessoas, responsável por lei para, entre outras funções, orientar as ações, administrar os recursos financeiros e fiscalizar os usos dos recursos e a execução dos projetos realizados com os recursos financeiros do Fundo Municipal de Cultura. O conselho é composto pelo Diretor Presidente da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, dois membros indicados pelo Poder Executivo municipal e três membros da sociedade civil. Os membros do Conselho não possuem nenhuma remuneração e têm mandato de dois anos, podendo ser reeleitos por mais dois anos.
- j) **Comissão de Seleção:** Conjunto de profissionais que atuam na área cultural, de reconhecida competência e atuação e são responsáveis pela análise e classificação dos projetos encaminhado aos editais. A comissão de seleção possui três membros por categoria, indicados pelo Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura e nomeados pelo Diretor Presidente da Fundação Cultural Cassiano Ricardo;
- k) **CNAE:** A sigla CNAE significa Classificação Nacional das Atividades Econômicas e está presente no cartão de CNPJ e da MEI e apresenta quais são as áreas ou atividades que a empresa trabalha, possuindo um conjunto de códigos unificados nacionalmente.
- l) **Direitos Autorais:** direitos previstos em lei de obras artísticas, como peças de teatro, coreografias, músicas, filmes, entre outros. Esses direitos, geralmente são de seus autores, descendentes ou herdeiros e o uso dessas obras em projetos deverá ser autorizado e ou pago pelo proponente do projeto para os donos desse direito.
- m) **Domínio Público:** Quando a obra artística possui um tempo de existência, definido por lei, que anula os direitos autorais e autoriza qualquer pessoa a utilizá-la. O domínio público não anula a autoria da obra, sendo eternamente vinculada ao seu criador. O domínio público pode estar aplicado a obra artística, mas não a determinadas publicações ou traduções, devendo o proponente estar atento a isso quando da elaboração de seu projeto. O proponente deverá informar no projeto que a obra é de domínio público, sendo sua responsabilidade esta informação.
- n) **Classificação Etária:** classificação da obra artística, por faixa etária do público que é recomendado assistir a essa obra, devendo estar muito clara e destacada na divulgação e no dia e local dos eventos em que irão ocorrer as apresentações, exposições ou lançamentos. Sugere-se utilizar como referência o Sistema de Classificação Indicativa do Ministério da Justiça ([clique aqui](#)).
- o) **R.P.A. (Recibo de Pagamento Autônomo):** comprovante oficial de pagamento emitido quando um profissional autônomo pessoa física presta serviços ao projeto. Existem vários



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

modelos na internet. O documento deve conter principalmente, nome da pessoa que prestou o serviço, qual serviço foi prestado, período de trabalho, valor pago e data do documento, entre outras informações.

2. SOBRE O EDITAL

- 2.1 Este edital é destinado à seleção de projetos de aprimoramento técnico ou residência artística em localidades nacionais ou estrangeiras, fora da cidade de São José dos Campos. Para saber mais sobre essas DEFINIÇÕES, [clique aqui](#).
- 2.2 As atividades propostas pelo projeto deverão ser, obrigatoriamente, em áreas de natureza artístico cultural.
- 2.3 O valor máximo para projetos, neste edital, conforme abaixo:
 - a) Categoria [Individual](#) – 4 projetos com valor máximo de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).
 - b) Categoria [Grupos ou Coletivos](#) – 05 projetos, com valor máximo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).
- 2.4 O valor total deste edital é de R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais).
- 2.5 O [projeto cultural](#) deverá ter prazo de execução mínimo de 06 (seis) meses e máximo de 10 (dez) meses.
- 2.6 Na categoria Grupos ou coletivos, se deverá indicar uma pessoa física como proponente responsável em declaração assinada pelos integrantes ([Anexo IX](#)).
- 2.7 Todos os produtos culturais físicos (livros, programas, cd, dvds, etc) ou todas as apresentações presenciais (espetáculos de teatro, apresentações de circo, música, ou dança, palestras etc.), propostos na contrapartida, deverão ser distribuídos ou realizados na cidade de São José dos Campos.
- 2.8 Somente as ações da contrapartida em formato on-line poderão ser distribuídas fora da cidade de São José dos Campos.
- 2.9 Este edital financiará 100% do valor de cada projeto aprovado.
- 2.10 Este edital não selecionará projetos que estimulem ideias, pessoas ou grupos que disseminem a intolerância, como discursos de ódio e estímulo à violência e o preconceito, tais como racismo, lgbtphobia, misoginia, xenofobia, entre outros.
- 2.11 Caso não haja projetos selecionados suficientes em alguma categoria, o presidente do Conselho Gestor poderá remanejar os recursos restantes para outras categorias deste edital ou para outros editais.
- 2.12 Os(as) proponentes contemplados(as) somente poderão iniciar as despesas pertinentes ao objeto deste edital após o recebimento da bolsa.
- 2.13 Os(as) proponentes contemplados(as) deverão utilizar os recursos financeiros recebidos, exclusivamente, em despesas pertinentes ao objeto e a contrapartida deste edital.



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

3. ETAPAS DO EDITAL:

Este edital será composto por várias etapas e é muito importante que a pessoa interessada em participar se atente a cada uma delas. Abaixo teremos uma apresentação e explicação de cada uma das etapas do edital. Caso queira verificar as datas do edital, [clique aqui](#):

Principais etapas:

- a) Inscrição - período em que serão recebidas as inscrições dos projetos culturais. Cabe a pessoa interessada ou equipe fazer a leitura do edital, baixar no site os modelos de projeto e os outros anexos e preenchê-los e fazer a inscrição no prazo estabelecido. Para saber se o proponente preenche as condições para participar, [clique aqui](#). Sobre a forma e documentos necessários para a inscrição, [clique aqui](#);
- b) Lista de Inscritos - após a fase de inscrição, a Fundação Cultural Cassiano Ricardo publicará a lista de inscritos, no site da FCCR e no Prosas;
- c) Manifestação acerca da inscrição - se o proponente não encontrar seu nome ou seu projeto na relação dos inscritos, ou constatar alguma divergência em sua inscrição, este é o prazo para se manifestar junto à FCCR, solicitando a correção dos dados. No entanto, não é permitida a alteração do proponente e da natureza jurídica (pessoa física ou jurídica) do projeto.
- d) Republicação da relação pós-manifestação - esta é a data em que a "lista oficial" de proponentes será publicada, ou seja, após as correções que forem necessárias.
- e) Seleção – Fase em que a comissão de seleção analisa e classifica os projetos inscritos, em relação às demais inscrições realizadas na categoria inscrita, dentro das regras de seleção. Esta classificação definirá quem serão os titulares (que poderão receber o recurso do FMC, se estiverem com a documentação correta) e suplentes (chamados caso algum titular não possa ser contratado). Sobre a seleção e os critérios de avaliação, [clique aqui](#);
- f) Recursos - este é o prazo para que os proponentes peçam revisão da avaliação realizada em seu projeto. Sobre o período de recursos, [clique aqui](#).
- g) Resultado dos Recursos - nesta data, será publicada a resposta para os proponentes que entraram com recursos quanto à análise. Os recursos podem ser DEFERIDOS (aceitos) ou INDEFERIDOS (rejeitados).
- h) Fase Documental – Os projetos selecionados e considerados titulares, depois de aprovados, terão um prazo para entregar documentos para contratação. Se você foi selecionado como titular, não se esqueça dos prazos e [clique aqui](#) para saber quais documentos necessita enviar;
- i) Publicação do resultado da análise documental - nesta data, será publicado o resultado da análise dos documentos entregues pelos TITULARES;
- j) Saneamento de falhas - prazo para as falhas na entrega de documentos sejam resolvidas, [clique aqui](#) para saber mais.
- k) Resultado da habilitação- publicação do resultado final da análise documental, após o período de saneamento de falhas;

5

Fundação Cultural Cassiano Ricardo

Avenida Olivo Gomes, 100 Santana CEP 12211-115

São José dos Campos – SP – tel. 12-3924 7338 / 12-3924 7345/12-3924 7385/ 12-3924 7383

E-mail: secfmc@fccr.sp.gov.br / seclif@fccr.sp.gov.br

www.fccr.sp.gov.br



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

- l) Recursos da habilitação - caso o proponente inabilitado na fase documental queira pedir reconsideração, este é o prazo. Sobre recursos desta fase, [clique aqui](#).
- m) Resultado dos recursos e homologação ou convocação dos suplentes (nesta etapa, será publicada a análise dos recursos da fase documental, se for o caso.) Caso todos os TITULARES sejam habilitados para contratação, o edital é encerrado. Caso algum TITULAR seja inabilitado definitivamente, nesta etapa um suplente será convocado em seu lugar.
- É obrigatório que o projeto tenha uma contrapartida (caso não saiba o que é contrapartida, [clique aqui](#)). Veja quais são as obrigações e possibilidades de contrapartida ([clique aqui](#)).
- Não se esqueça que, como todo processo de seleção existem ações e situações que são obrigatórias e outras que são proibidas. Para verificar as proibições, [clique aqui](#).

Essas etapas são definidas em prazos, que devem ser seguidos, pois se não forem cumpridos geram a desclassificação do projeto, em qualquer etapa. Abaixo temos o calendário das etapas:

Calendário	Período
Inscrição (para saber mais, clique aqui)	Das 9h do dia 14 de junho de 2024 às 17h do dia 29 de julho de 2024
Publicação da relação dos inscritos (para saber mais, clique aqui)	31 de julho de 2024
Prazo para manifestação acerca da inscrição (para saber mais, clique aqui)	De 01 a 05 de agosto de 2024
Republicação da relação pós-manifestação (para saber mais, clique aqui)	07 de agosto de 2024
Divulgação do resultado final da seleção (para saber mais, clique aqui)	04 de outubro de 2024
Recursos (para saber mais, clique aqui)	14 a 18 de outubro de 2024
Resultado dos recursos (para saber mais, clique aqui)	25 de outubro de 2024
Entrega da documentação para contratação (para saber mais, clique aqui)	De 29 de outubro a 11 de novembro de 2024
Publicação do resultado da análise documental (para saber mais, clique aqui)	18 de novembro de 2024
Saneamento de falhas (para saber mais, clique aqui)	De 19 a 21 de novembro de 2024



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

Resultado da habilitação (para saber mais, clique aqui)	26 de novembro de 2024
Recursos da habilitação (para saber mais, clique aqui)	27 a 03 de dezembro de 2024
Resultado dos recursos e homologação ou convocação dos suplentes (para saber mais, clique aqui)	09 de dezembro de 2024

4. CONDIÇÕES DE INSCRIÇÕES:

4.1 As inscrições são gratuitas, para pessoas físicas ou grupos ou coletivos sem constituição jurídica;

4.2 As pessoas ou grupos que quiserem participar devem cumprir as seguintes condições iniciais, dependendo da categoria:

4.2.1 Categoria Individual:

- a) Ser maior de 18 anos;
- b) Ser morador na cidade de São José dos Campos há, no mínimo, dois anos. O período mínimo obrigatório (dois anos) será contado retroativamente, a partir último dia de inscrição deste edital;
- c) Não possuir dívidas não negociadas com as instituições públicas.

4.2.2 Categoria grupo ou coletivo:

- a) O grupo deve ter mais de dois anos de existência, comprovado por documentos anexos no portfólio;
- b) O grupo deve ter atuação na cidade de São José dos Campos, no mínimo, há dois anos, comprovado por documentos anexos no portfólio. O período mínimo obrigatório (dois anos) será contado retroativamente, a partir último dia de inscrição deste edital;
- c) O grupo deverá escolher, entre seus integrantes, um representante, que será responsável legal pela inscrição e pela execução do projeto ([Anexo IX](#)).
- d) Não possuir dívidas não negociadas com as instituições públicas.

5. CONTRAPARTIDA

5.1 O proponente definirá a contrapartida a ser oferecida no projeto, contemplando os itens obrigatórios abaixo, podendo acrescentar também ações adicionais:

5.1.1 Itens obrigatórios:

- a) Realização de, no mínimo, duas atividades gratuitas, com um mínimo de duração de 10 horas totais, derivada do objeto deste edital, na cidade de São José dos Campos, que



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

contribuam para o aperfeiçoamento profissional de outros agentes culturais em São José dos Campos, como por exemplo: oficinas, palestras, seminários, entre outros;

5.1.2 Itens Adicionais:

a) Atividades que promovam a distribuição de bens e ou oferecimento de produtos e serviços culturais a camadas da população menos assistidas ou excluídas do exercício de seus direitos culturais por sua condição socioeconômica.

5.2 Excepcionalmente, neste edital, as contrapartidas do projeto serão remuneradas e todas as suas despesas não poderão exceder 30% do valor total do projeto.

5.3 As contrapartidas somente poderão ser executadas após o período de aprimoramento técnico e residência artística.

5.4 As apresentações propostas na contrapartida do projeto, em qualquer das categorias, poderão ser presenciais ou online.

5.5 O proponente do projeto cultural inscrito neste edital deverá ser o autor ou ter direito de uso dos direitos autorais das obras que serão usadas no projeto, na forma da lei, ou possuir autorização de utilização de obras de terceiros, apresentando o(s) documento(s) de autorização na inscrição do projeto, além de incluir na planilha financeira os valores relativos a pagamentos desses direitos.

5.6 Quando tratar-se de obra ou produto de domínio público, o proponente deverá apresentar declaração assinada onde conste essa informação.

5.7 O proponente deve informar a classificação etária das atividades desenvolvidas como contrapartida no projeto cultural, em campo específico do formulário do Anexo I.

5.8 Na contrapartida, deverá ser descrita a forma como se dará a comprovação da participação da população atendida pela proposta.

5.9 Em caso de não apresentação das contrapartidas obrigatórias, o projeto será automaticamente desclassificado.

5.10 Caso o proponente queira destinar ações do projeto para a agenda das atividades da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, sua execução será definida posteriormente, caso haja interesse da instituição e de acordo com a disponibilidade de agenda entre as partes.

5.11 O proponente deverá disponibilizar a obra produzida na contrapartida por meio deste edital para a Fundação Cultural Cassiano Ricardo, com direito de uso pelo período de dois anos. A cessão inclui o direito à FCCR de realizar publicações, coletâneas, festivais e outras formas de veiculação e divulgação, tanto em seus espaços institucionais, quanto em outros locais ou eventos parceiros.

6 INSCRIÇÕES – DOCUMENTO E FORMA



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

6.1 As inscrições devem ser feitas, exclusivamente, pelo site www.prosas.com.br. Para saber como se cadastrar na plataforma Prosas, [clique aqui](#).

6.2 Antes de realizar sua inscrição, o proponente deverá observar se está conectado na plataforma com o perfil de usuário em seu nome. O cadastro em que você se inscrever será considerado o proponente e todas as regras e vedações se aplicarão a ele. Após o término das inscrições, não serão aceitas modificações no perfil do “Empreendedor” nem do “Proponente” na plataforma.

6.3 Cada proponente poderá apresentar apenas 01 (uma) proposta neste edital. Não serão aceitas propostas de pessoas jurídicas (Microempreendedor Individual – MEI, ME, LTDA, ou qualquer outra forma de pessoa jurídica).

6.4 Caso seja constatada mais de uma inscrição pelo proponente, inclusive no caso citado no item 6.3, será considerada como válida apenas a última inscrição realizada.

6.5 O proponente somente poderá ter um projeto aprovado em vigor no FMC. Caso seja contemplado em mais de um edital ao mesmo tempo, deverá optar por um deles para contratação.

6.6 O proponente somente poderá ter novos projetos culturais aprovados quando obtiver a aprovação da prestação de contas final de projeto anterior financiado por meio do Fundo Municipal de Cultura.

6.7 No ato de inscrição na plataforma Prosas, serão solicitadas as seguintes informações e documentos:

I. Dados do proponente – são os dados do empreendedor, quando da abertura de seu cadastro na plataforma Prosas – mantenha-o sempre atualizado, pois ele define a natureza jurídica do proponente, a residência ou sede do proponente, etc. Dúvidas no cadastro do Prosas, [clique aqui](#).

II. Descrição da proposta;

III. [Anexo I – Modelo do projeto](#) – completamente preenchido, com todas as informações solicitadas no modelo fornecido, contendo entre outros dados:

a Quadro de Atividades – atividades de contrapartida a serem desenvolvidas com o público, como oficinas, palestras, seminários, entre outros. A quantidade de atividades, a previsão do público e os locais serão usados como comprovação das realizações do projeto e deverão ser seguidas, tal como foram descritas.

b Cronograma de execução (incluindo pré-produção, produção e pós-produção) – deverão ser descritas todas as etapas do projeto, tanto do aprimoramento ou residência, quanto da contrapartida, em sua ordem cronológica, para que se possa acompanhar a execução e verificar se ele é executável ou não no prazo previsto.



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

- c Cronograma Físico – Financeiro, onde todos os gastos deverão estar descritos. Ressaltamos que não é permitido pagamento adiantado, devendo ser previstos quanto e em que períodos do projeto serão pagos as atividades e os profissionais.
- d Proposta de Contrapartida: com descrição das atividades e equipamentos a serem utilizados. Não será permitido o pagamento de ingressos ou venda de produtos na [CONTRAPARTIDA](#);
- e Plano de Estratégia e Distribuição: com todo o plano de comunicação para alcançar os objetivos do projeto, inclusive índices de público;
- IV. Currículo resumido do proponente (MÁXIMO DE DUAS PÁGINAS - o excedente não será considerado);
- V. Currículo resumido dos principais profissionais da equipe (MÁXIMO DE VINTE LINHAS DE CADA PROFISSIONAL – o excedente não será considerado);
- VI. Portfólio do proponente (pessoa física ou jurídica), com descrição dos projetos culturais realizados nos últimos anos, contendo críticas, material de imprensa, fotos, programas, pôsteres, entre outros materiais, de atividades realizadas nos últimos anos, com trabalhos de referência, **sendo opcional a inserção de links destes trabalhos** (MÁXIMO DE CINCO PÁGINAS - o excedente não será considerado);
- VII. Declaração do proponente com a relação de nomes, endereços, números de CPF/CNPJ e assinaturas de todos os participantes do projeto ([Anexo II – Ficha Técnica](#)).
- VIII. Representação do grupo ou coletivo, no caso da categoria Grupos ou Coletivos ([Anexo IX](#)).
- IX. Portfólio dos principais profissionais envolvidos na execução do projeto, com descrição dos projetos culturais realizados nos últimos anos, contendo críticas, material de imprensa, fotos, programas, pôsteres, entre outros materiais, de atividades realizadas pelos profissionais nos últimos anos, com trabalhos de referência, (MÁXIMO DE VINTE PÁGINAS – o excedente não será considerado);
- X. Currículo e ou Portfólio da instituição, associação, grupo ou coletivo, entre outros, onde ocorrerá o Aprimoramento Técnico ou Residência Artística
- XI. Carta de anuência assinada pelos responsáveis pelos espaços onde será realizado o Aprimoramento Técnico ou Residência Artística previstas.
- XII. Carta de anuência dos espaços onde serão realizadas as atividades culturais de contrapartida previstas, caso tenham sido citados nominalmente no projeto.

6.8 Portfólios que contenham somente links de redes sociais como comprovação de qualificação solicitada no item 6.7 não serão considerados.



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

- 6.9 Documentos compartilhados como arquivos armazenados na nuvem de dados, (por exemplo: Google Drive, Dropbox, etc.) não serão considerados.
- 6.10 Não serão aceitas imagens digitais de protocolos, documentos rasurados, ilegíveis ou com prazo de validade vencido.
- 6.11 Não serão aceitas inscrições realizadas pessoalmente nem pelo correio.
- 6.12 **É OBRIGATÓRIA A UTILIZAÇÃO DOS FORMULÁRIOS E ANEXOS, SEM MODIFICAÇÕES EM SEUS FORMATOS, PARA A INSCRIÇÃO.**
- 6.13 A Fundação Cultural Cassiano Ricardo não se responsabiliza por erro na informação do e-mail ou por caixa de entrada sem espaço ou encaminhamento automático para caixa de spam nos contatos realizados entre instituição e proponente.
- 6.14 A Fundação Cultural Cassiano Ricardo não se responsabiliza por inscrições não recebidas por atrasos devido a questões técnicas de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e recebimento de informações, sendo o projeto considerado, nestes casos, como indeferido.

7 DAS VEDAÇÕES

7.1 Ao projeto inscrito e mesmo durante a execução, estão **proibidas** as despesas e situações a seguir, mas não limitadas a elas:

- a) Apresentação de proposta cuja finalidade não seja artístico-cultural, ainda que o suporte ou formato utilizado seja um artefato cultural (exemplo: livros sobre mecânica, vídeos sobre biologia, etc.)
- b) Apresentação de proposta em perfil da Plataforma Prosas divergente do proponente do projeto ([clique aqui](#) para saber mais).
- c) Apresentação divergente de Aprimoramento Técnico ou Residência Artística;
- d) Projetos culturais que se destinem ou tenham previsão orçamentária total ou parcial para serviços de conservação, construção ou reforma de imóveis;
- e) Despesas relativas a vestuário, calçados, objetos de uso pessoal em geral, produtos de higiene pessoal, cosméticos, medicamentos, despesas de ordem médica, em geral e produtos não relacionados estritamente à execução do projeto.
- f) Despesas relativas a manutenção de espaços físicos, como alugueis mensais, pagamentos de água, luz, condomínio, etc., exceto diárias de espaços para ensaios, apresentações, hospedagem do aprimoramento técnico ou residência artística e exposições;



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

- g) Pagamento de qualquer tipo de aluguel ou diária (mesmo que para ensaios, apresentações e exposições) de espaços cujo proprietário ou responsável seja o próprio proponente ou integrantes do projeto;
- h) Despesas com bebidas alcoólicas e combustível;
- i) Reapresentação de projetos culturais contemplados em editais anteriores do Fundo Municipal de Cultura.
- j) Projetos culturais que financiem somente a elaboração de projetos;
- k) Remuneração do proponente nas funções de administração, coordenação e elaboração do projeto e funções diversas às especificadas no item 2.13;
- l) Proponente em mais de um projeto aprovado neste edital ou editais concomitantes;
- m) Cobrança de couvert, consumação e compra casada nos períodos de atividades culturais previstas pelo projeto;
- n) Pagamentos acima de 30% do valor total do projeto para a contrapartida, incluindo caches dos membros da equipe ou fornecedores;
- o) O recebimento, pelo proponente, de valores para custos administrativos que se configurem como taxa de administração.
- p) Empresa administrada por servidores públicos, empregados públicos ou ainda, por funcionários contratados por organizações sociais que mantenham vínculo contratual com a Prefeitura de São José dos Campos.
- q) Apresentação de projeto cultural de membro do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal, Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura, da Diretoria Executiva e dos seus empregados ou de empresas das quais os mesmos participem.
- r) A participação dos mencionados na letra “q” do item 7.1, enquanto microempresário individual ou profissionais prestadores de serviço.
- s) As despesas, mas não limitadas a elas, relativas ao pagamento de juros e atualizações monetárias decorrentes de quitação das despesas com atraso.
- t) Apresentação de projeto, bem como fazer parte da execução do projeto, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral até o terceiro grau, de quaisquer pessoas ocupantes de cargos de Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais, Chefe de Gabinete, Vereadores ou de Cargos de Direção, chefia ou de assessoramento da Prefeitura e Câmara Municipal de São José dos Campos, da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, de membros do Conselho Deliberativo da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura ou da Comissão de Seleção de projetos do Fundo Municipal de Cultura.
- u) Apresentação de projetos culturais por proponentes que estiverem impedidos ou inadimplentes com a Fundação Cultural Cassiano Ricardo;

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA

- v) Apresentação de projetos culturais aprovados e em execução em editais de fomento e financiamento municipal, estadual e federal ou outras formas de recursos financeiros públicos.

7.1 Acrescenta-se a estas as vedações constantes na legislação correspondente ao tema, especialmente o capítulo V – Vedações na [Portaria nº 090/P/2023](#), de 27 de setembro de 2023.

8 DA AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.1 A Comissão de Seleção será composta por profissionais da área cultural, para cada categoria, e serão responsáveis pela seleção dos projetos encaminhados aos editais. Seus membros são nomeados pelo Diretor Presidente da Fundação Cultural Cassiano Ricardo.

8.2 Não poderão integrar a comissão de seleção pessoas, direta ou indiretamente, ligadas aos projetos inscritos para receberem os recursos do Fundo Municipal de Cultura e ao Conselho Gestor, bem como seus cônjuges ou parentes até o terceiro grau e afins.

8.3 O julgamento dos projetos será efetuado considerando os seguintes critérios:

Item	Crítérios	Pontuação
1.	Relevância e pertinência da proposta - Observação da fundamentação do projeto, justificativa da escolha do curso / residência / aprimoramento, incluindo o conteúdo que será oferecido pela instituição / grupo / artista. Inclui-se nessa análise o reconhecimento e abrangência da instituição/grupo/artista no campo em que se insere, com base nos currículos e portfólios dos mesmos anexados.	0 a 3,0
2.	Qualificação do proponente e profissionais do projeto comprovando a atuação e experiência na área pretendida para o aprimoramento técnico ou residência.	0 a 3,0
3.	Capacidade técnica de execução - Observação do grau de viabilidade de realização da proposta, tendo como base a organização das ações do projeto, o orçamento e a ficha técnica apresentada.	0 a 2,0
4.	Proposta de contrapartida e capilaridade - inclui distribuição das atividades, além do atendimento a ações em bairros de vulnerabilidade social, como solicitado na contrapartida obrigatória	0 a 2,0
TOTAL		0 a 10,0

8.4 A Comissão de Seleção analisará os projetos inscritos e válidos a partir dos critérios estabelecidos no capítulo 08, definindo uma pontuação para cada item, que somados, gerará uma pontuação final para cada projeto.



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

- 8.5 A Comissão de Seleção também analisará a presença ou não dos documentos solicitados no item 6.7 do edital, sendo sua ausência, critério de desclassificação.
- 8.6 A Fundação Cultural Cassiano Ricardo disponibilizará corpo técnico administrativo da instituição para apoiar a Comissão de Seleção em quaisquer das fases.
- 8.7 O projeto que não atingir 5,0 (cinco) pontos será automaticamente desclassificado.
- 8.8 Em caso de empate, o desempate será auferido mediante a comparação das notas obtidas entre os itens dos critérios estabelecidos no capítulo 08, na ordem dos critérios 1 a 4.
- 8.9 Em caso de empate em todos os critérios, a escolha do projeto titular será decidida por meio de sorteio, na presença dos proponentes que tiverem empates na pontuação dos projetos culturais.
- 8.10 A pontuação resultante da avaliação tem caráter classificatório.
- 8.11 Os projetos com maior pontuação, até o limite dos recursos do Fundo Municipal de Cultura destinado a esse edital, serão considerados “titulares”.
- 8.12 A Comissão de Seleção deverá, quando houver suficientes projetos culturais habilitados, indicar os considerados “suplentes”, no máximo em mesmo número dos projetos selecionados como titulares;
- 8.13 A Comissão de Seleção tem autonomia na decisão, inclusive para desclassificar projetos que não atendam requisitos mínimos exigidos, sendo soberana em suas decisões.
- 8.14 À decisão da Comissão de Seleção não cabe recurso.
- 8.15 Os projetos culturais selecionados serão homologados pelo Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura, sendo divulgado o resultado final, no Diário Oficial do Município e no sitio eletrônico oficial da Fundação Cultural Cassiano Ricardo.

9 DOS RECURSOS

- 9.1 Caso haja recurso, deverá ser realizado na plataforma Prosas, conforme calendário.
- 9.2 Na fase de recurso, não se aceitará juntada de documentos solicitados na inscrição. Somente se aceitarão esclarecimentos ou contestações.
- 9.3 Não serão aceitos recursos meramente protelatórios.
- 9.4 Após o recurso a Fundação Cultural Cassiano Ricardo publicará o resultado do recurso.

10 DA FASE DOCUMENTAL E CONTRATAÇÃO

- 10.1 Após ter sido selecionado é obrigatório ao proponente, a entrega presencial, na Secretaria Geral da Fundação Cultural Cassiano Ricardo da documentação abaixo, impressa em formato

14

Fundação Cultural Cassiano Ricardo

Avenida Olivo Gomes, 100 Santana CEP 12211-115

São José dos Campos – SP – tel. 12-3924 7338 / 12-3924 7345/12-3924 7385/ 12-3924 7383

E-mail: secfmc@fccr.sp.gov.br / seclif@fccr.sp.gov.br

www.fccr.sp.gov.br

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

A4, orientação retrato, 1 página por folha de documento, sem furos, sem encadernação, em saco plástico ou envelope de papel, podendo ser frente e verso, de acordo com a natureza do proponente e na ordem apresentada abaixo:

10.1.1 Pessoa Física:

- a) Projeto impresso (todos os anexos e documentos apresentados na plataforma Prosas, inclusive currículos e portfólios) e assinada, a última folha, pelo proponente e contador
- b) Documento de identidade ou outro documento de identidade com força legal, que contenha R.G. e foto;
- c) CPF (válido) ou outro documento legal que contenha o número do CPF;
- d) Comprovantes de endereço, um comprovante de endereço atual e outro comprovante de endereço de, pelo menos, 02 anos atrás em nome do proponente (como por exemplo, IPTU, extrato bancário, contas de água, luz, gás, lançamentos, boleto bancário, comunicados de tributos municipais, estaduais ou federais, telefone fixo entre outros). Deverão ser anexados comprovantes de parentesco ou de vinculação do proponente com o titular do(s) comprovante(s) apresentado(s), caso o proponente não tenha comprovantes em seu nome ;
- e) Declaração de Fato Impeditivo – Pessoa Física, assinado pelo proponente, conforme modelo do [Anexo III](#) deste edital.
- f) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Municipais, Tributos Mobiliários e Imobiliários no Município de São José dos Campos – SP – [clique aqui](#);
- g) Certidão Negativa de Débitos da Gerência Financeira da Fundação Cultural Cassiano Ricardo (solicite por email financeiro@fccr.sp.gov.br)
- h) Indicação de “conta corrente movimento” exclusiva para o projeto aprovado neste edital, aberta em banco ([anexo VIII](#));
- i) Certidão de Regularidade no Conselho Regional de Contabilidade - CRC do contador responsável pelo acompanhamento das contas do projeto, devendo ser profissional habilitado no Estado de São Paulo ou autorizado pelo CRC de destino, conforme estabelecido pelo Art. 11 da Resolução CFC n. ° 1.554/2018 – ([clique aqui](#) e acesse por meio do registro do contador);
- j) Cópia das autorizações ou contratos formalizados com terceiros pelo proponente para utilização de livros, textos, argumentos, imagens, filmes, documentários;

10.2 Serão desconsiderados documentos apresentados além daqueles dispostos neste Edital.



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

- 10.3 Os links disponibilizados não são de responsabilidade da Fundação Cultural Cassiano Ricardo cabendo ao proponente a verificação, à época da contratação, e certificação quanto aos documentos.
- 10.4 Não será aceita alteração nas informações ou nos documentos indicados nos itens 6.7 e 10.1 após a inscrição, exceto quanto ao disposto no item 10.5.
- 10.5 Será permitido o saneamento de falhas na documentação de que trata o subitem 10.1, conforme publicação no site da Fundação Cultural Cassiano Ricardo.
- 10.5.1 O saneamento de falhas não altera as condições de participação do proponente nem sua situação jurídica, que devem manter-se dentro das disposições previstas neste Edital.
- 10.5.2 Entende-se por saneamento de falhas: envio de documentos faltantes ou reenvio de documentos incompletos, de documentos ilegíveis e de documentos sem assinatura, com assinatura fixada como imagem ou com prazo de validade vencido.
- 10.5.3 O saneamento de falhas não se aplica aos casos em que o proponente não apresentar nenhum documento, conforme prazos e condições da fase documental, ou seja, a ausência de todos os documentos inabilitará automaticamente o proponente.
- 10.5.4 A Fundação Cultural Cassiano Ricardo convocará os proponentes inabilitados, por meio do site oficial para sanar as eventuais falhas na documentação no prazo máximo de 03 (três) dias úteis da publicação.
- 10.5.5 O saneamento de falhas será feito exclusivamente on-line, por meio do e-mail: secfmc@fccr.sp.gov.br.
- 10.6 Caso o titular não entregue a documentação da fase documental (item 10.1), nos prazos propostos, será inabilitado.
- 10.7 Nesta fase não será permitida a alteração do proponente do projeto, sob nenhuma hipótese e, em caso de impossibilidade de contratação do proponente o projeto será inabilitado.
- 10.8 Caso o titular seja inabilitado, conforme item 10.5 e 10.6, será publicada a desclassificação, abrindo-se o prazo de cinco dias úteis para recurso.
- 10.9 Na fase de recurso, não se aceitará juntada de documentos solicitados no item 10.1 e 6.7. Somente se aceitarão esclarecimentos ou contestações.
- 10.10 Caso haja recurso referente à análise documental, este deverá ser realizado no site da Fundação Cultural Cassiano Ricardo ou pela plataforma Prosas, em link disponível na página do edital.
- 10.11 Após análise dos recursos, a Fundação Cultural Cassiano Ricardo publicará a decisão.
- 10.12 Caso mantenha-se a inabilitação na publicação do resultado do recurso será convocado o suplente, que terá novo prazo estabelecido pela Fundação Cultural Cassiano Ricardo para esta fase.



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

- 10.13 Após a fase de análise documental dos convocados, encerra-se a suplência.
- 10.14 A Fundação Cultural Cassiano Ricardo convocará os proponentes responsáveis pelos projetos titulares habilitados, para assinatura do contrato, especificando prazo e forma, e a execução dos projetos será autorizada somente após a assinatura do respectivo contrato.
- 10.15 A liberação de recursos ao proponente ocorrerá após a assinatura do contrato entre o proponente e a Fundação Cultural Cassiano Ricardo, seguindo os prazos administrativos.

11 DA EXECUÇÃO DOS PROJETOS

- 11.1 O prazo mínimo para execução do projeto será de 06 meses e o máximo será de até 10 (dez) meses após o recebimento da primeira parcela contratual, sendo descrito no contrato o período de execução especificado pelo proponente na inscrição.
- 11.2 O proponente poderá solicitar, em até 30 (trinta) dias corridos antes do término do prazo de execução, a extensão do prazo de execução do projeto, por um período de até 60 (sessenta) dias corridos ao Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura.
- 11.3 O pagamento será efetuado em duas parcelas, sendo 80% após a assinatura do contrato e 20% mediante a entrega do Relatório de Acompanhamento e sua aprovação, incluindo os resultados parciais do Projeto, tal como previsto na [Portaria nº 090/P/2023](#), de 27 de setembro de 2023, do Fundo Municipal de Cultura.
- 11.4 O proponente é responsável:
- a) Pela execução do projeto conforme as características e condições aprovadas, ou seja, conforme o projeto apresentado na inscrição;
 - b) Pela execução do projeto, de acordo com a legislação do Fundo Municipal de Cultura, assim como este edital ([Preâmbulo](#));
 - c) Por solicitar e ou informar, antes de executar o projeto, qualquer alteração ou problema que ocorra no projeto.
 - d) Pela utilização, de todo e qualquer bem de titularidade de terceiros, protegido pela legislação atinente aos direitos autorais e conexos, anteriores ou posteriores à inscrição do projeto;
 - e) Pela exigência de registro profissional junto ao órgão competente para os profissionais envolvidos no projeto quando for o caso;
 - f) Por todo e qualquer ato, contrato ou compromisso firmado para fins de participação neste edital e na execução do projeto.
 - g) Compromissos e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, comercial, bancária, intelectual e propriedade industrial bem como quaisquer outros resultantes da contratação objetivada nos editais da Lei do Fundo Municipal de Cultura;



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

- h) Pela guarda dos equipamentos adquiridos no projeto e deverá devolver os bens permanentes ([Portaria nº 09/P/2020](#) de 6 de fevereiro de 2020 e na [Portaria nº 090/P/2023](#), de 27 de setembro de 2023), ao final do projeto.
 - i) Pela divulgação do projeto e deverá informar que o projeto é financiado pelo Fundo Municipal de Cultura em todos os veículos de comunicação e materiais de divulgação do projeto, conforme regras previstas [Portaria nº 090/P/2023](#), de 27 de setembro de 2023 e no Manual de Identidade Visual do Fundo Municipal de Cultura, anexo VI deste edital.
- 11.5 O proponente deve conhecer toda a legislação do Fundo Municipal e recomenda-se que leia o Manual de Orientação do Fundo Municipal de Cultura, disponibilizado no endereço eletrônico da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, para que a execução do projeto ocorra da melhor maneira possível.

12 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1 A Fundação Cultural Cassiano Ricardo e o Conselho Gestor poderão, a qualquer tempo:
- a) Solicitar informações e ou documentos adicionais, inclusive originais, justificativas detalhadas da necessidade de itens para a execução do projeto, readequações, entre outros;
 - b) Excluir o proponente do processo seletivo, no caso de comprovação de informações inverídicas fornecidas ou irregularidades, assim como anular o contrato eventualmente firmado, cabendo a este a devolução dos valores recebidos, além do pagamento dos acréscimos legais definidos na legislação vigente.
 - c) Convocar os proponentes selecionados para reuniões de orientação, esclarecimentos e ou participação de solenidades realizadas pela Fundação Cultural Cassiano Ricardo relacionadas ao Fundo Municipal de Cultura.
- 12.2 O Secretário Executivo, técnicos e membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura poderão realizar visitas e frequentar atividades decorrentes dos projetos aprovados, para acompanhamento de sua execução;
- 12.3 Materiais como pesquisas, edição, registros diversos, entrevistas, ensaios fotográficos, inventários, coleções, exposições, obras seriadas resultantes do projeto poderão ser solicitadas, integral ou parcialmente, para integrar o acervo da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, caso o Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura considere de relevância e a Fundação Cultural Cassiano Ricardo demonstre interesse.



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

- 12.4 O projeto selecionado é de responsabilidade do (a) proponente, sendo indispensável manter atualizado endereço e outras informações pertinentes à realização do projeto e constante comunicação com a Secretaria Executiva do Fundo Municipal de Cultura.
- 12.5 Na fase de execução e finalização do contrato, a comunicação com o proponente se dará por intermédio de e-mail e documentos oficiais.
- 12.6 Os proponentes se obrigam a manter, em todas as dependências da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, ou de terceiros, assim como na elaboração de produtos culturais (música, dança, livros, peças de teatro, oficinas, entre outros) provenientes dos projetos culturais, inscritos neste edital, conduta que atenda as normas de convivência e civilidade social.
- 12.7 Considera-se a inscrição efetuada como o aceite das condições e exigências descritas neste edital.
- 12.8 É facultado à Fundação Cultural Cassiano Ricardo prorrogar os prazos estabelecidos deste edital, bem como decidir em relação aos casos omissos.
- 12.9 Fica eleito o foro da cidade de São José dos Campos (SP), como competente para dirimir eventuais dúvidas a respeito da interpretação e aplicação do presente Edital, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 12.10 Este edital e seus anexos, assim como a todas as leis e regras do Fundo Municipal ([clique aqui](#)) encontram-se disponíveis no sítio eletrônico oficial da Fundação Cultural Cassiano Ricardo.
- 12.11 Integram este edital (estes anexos encontram-se aqui para que conhecimento do proponente. Todos eles estarão no site da Fundação Cultural Cassiano Ricardo e do Prosas, em formato Word, para que possam ser utilizados e preenchidos):
- [Anexo I – Modelo do Projeto](#)
 - [Anexo II – Ficha Técnica da Contrapartida com assinaturas](#)
 - [Anexo III - Declaração de Fato Impeditivo Pessoa Física;](#)
 - [Anexo IV – Modelos de documentos de solicitação para o Conselho gestor](#)
 - [Anexo V – Manual de Identidade Visual - Fundo Municipal de Cultura](#)
 - [Anexo VI – Lista de Bairros com maior vulnerabilidade](#)
 - [Anexo VII – Principais profissionais do projeto](#)
 - [Anexo VIII – Modelo de Indicação de Conta Corrente Movimento](#)



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

[Anexo IX - Declaração De Indicação De Pessoa Física Como Responsável Legal Por Grupo Ou Coletivo Cultural Sem Constituição Jurídica](#)

FALE CONOSCO

E-mails:

secfmc@fccr.sp.gov.br

seclif@fccr.sp.gov.br

Telefones:

(12) 3924 7338

(12) 3924 7345

(12) 3924 7385

(12) 3924 7383

São José dos Campos, 06 de junho de 2024.

Washington Benigno de Freitas
Diretor Presidente

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA

ANEXO I

MODELO DE PROJETO

I. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO (OBJETO)

Nome do Projeto:	
Área:	Produto:
Classificação etária das atividades do projeto:	Valor total do Projeto:
Duração do projeto (pré-produção, produção, atividades e encerramento): (OBS.: duração mínima 6 meses)	
Bairros e regiões atendidas no Município e ou Plataforma Virtual:	
Resumo (máximo 1000 caracteres com espaços) :	

II. CRONOGRAMA do PROJETO

Descrever **todas** as ações que serão executadas em cada mês de execução de seu projeto. Preencher com os meses relativos à duração total do seu projeto. **Atenção: Não altere para os nomes dos meses (Ex: Janeiro, Fevereiro etc.)**

Item	Descrição das ações	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
01							
02							
03							
04							

OBS.: Limite mínimo de execução: 06 meses / limite máximo de execução: 10 meses.

III. ETAPAS DO PROJETO (até 2000 caracteres com espaço)

Detalhar **todas** as ações que serão executadas com as devidas estratégias e propostas para alcançar os objetivos.

IV. QUADRO GERAL DAS ATIVIDADES DE CONTRAPARTIDA DO PROJETO (apresentações previstas, lançamentos, oficinas, workshops, exposições, cursos etc.)



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA

ATIVIDADE PREVISTA	DURAÇÃO (MIN)	QUANTIDADE	CLASSIFICAÇÃO ETÁRIA	LOCAL PREVISTO	PÚBLICO PREVISTO

Obs.: Este quadro serve para auxiliar no entendimento de seu projeto e é o documento válido e OBRIGATÓRIO sobre as atividades que o proponente definiu para alcançar o objetivo

V. PROPOSTA DE CONTRAPARTIDA

Descreva como será a proposta de contrapartida do projeto. Lembramos que existem contrapartidas obrigatórias e opcionais. Em ambos os casos, o proponente deverá descrever como serão realizadas.

VI. ESTRATÉGIA DE DISTRIBUIÇÃO

Descreva como será a distribuição do produto cultural proposto no projeto.

VII. PLANO DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

Descreva como se dará o processo de divulgação, de forma a que o projeto alcance o número de público previsto no quadro geral de atividades (item IV)

VIII. CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO DO PROJETO

As despesas relativas às atividades do projeto devem ser divididas nas parcelas financeiras correspondentes (Inicial – 80% do valor total do projeto e Final – 20% do valor total do projeto)

Item	Descrição da Despesa	Mês	Quant.	Valor Unitário	1ª Parcela (relativa aos 80% dos recursos)	50% do tempo do projeto (para fins de relatório Parcial)	2ª Parcela (relativa aos 20% dos recursos)	Valor Total
1								R\$ 0,00
2								R\$ 0,00
3								R\$ 0,00
4								R\$ 0,00
7								R\$ 0,00
Valor Total					R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00

22

Fundação Cultural Cassiano Ricardo

Avenida Olivo Gomes, 100 Santana CEP 12211-115

São José dos Campos – SP – tel. 12-3924 7338 / 12-3924 7345/12-3924 7385/ 12-3924 7383

E-mail: secfmc@fccr.sp.gov.br / seclif@fccr.sp.gov.br

www.fccr.sp.gov.br



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

(ADICIONAR QUANTAS LINHAS FOREM NECESSÁRIAS)

Atenção, não são permitidas:

- a) Despesas não previstas no projeto, especificadas na planilha V. Cronograma Físico Financeiro;
- b) Custos administrativos que se configurem como taxa de administração;
- c) Pagamento de despesas bancárias com exceção de taxa de manutenção da conta corrente e tributos que venham a incidir sobre os recursos destinados ao projeto.
- d) Pagamento de juros e atualizações monetárias decorrentes de quitação das despesas com atraso quando da responsabilidade do proponente.
- e) Transferência de recursos do Fundo Municipal de Cultura para outras contas que não a exclusiva do projeto;
- f) Efetuar qualquer transação bancária não relacionada ao projeto na conta aberta exclusivamente para movimentação dos recursos pelo projeto;
- g) Gastos com transporte e combustível, a exceção de contratação de empresas de prestação de serviços (de van, táxi ou semelhantes), que só poderão ser realizados no município de São José dos Campos e comprovados por notas fiscais e recibos;

IX. PLANILHA DE COTAÇÃO DAS DESPESAS (orçamentos prévios exclusivos para a aquisição de produtos e bens permanentes)

ITEM	PRODUTO	QUANT.	VALOR (r\$)	EMPRESA	TELEFONE	CONTATO
01						
02						

(ADICIONAR QUANTAS LINHAS FOREM NECESSÁRIAS)

Assinatura do Proponente

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA

ANEXO II

**FICHA TÉCNICA
COM A RELAÇÃO E ASSINATURA DOS PARTICIPANTES**

O Proponente _____, cadastrado no CNPJ/CPF sob nº _____, sediado na _____, cidade/UF _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei que é representante dos artistas abaixo relacionado (s), referente a proposta de contrapartida _____ para efeito de participação em edital da Fundação Cultural Cassiano Ricardo e que os referidos profissionais estão cientes e de acordo com as condições previstas neste EDITAL, responsabilizando-se pelo cumprimento integral das condições da proposta.

Declara também que todos os integrantes do projeto encontram-se abaixo relacionados e, que, no mínimo, quatro em cada cinco membros da equipe, residem na cidade de São José dos Campos.

Por ser a expressão da verdade, eu, proponente e representante do grupo, firmo a presente que segue assinada pelos demais membros da equipe técnica.

Nome	CPF	Endereço	Função na proposta	Assinatura do profissional

(ADICIONAR QUANTAS LINHAS FOREM NECESSÁRIAS)

São José dos Campos, ____ de _____ de 202__
(Assinatura)

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO - PESSOA FÍSICA
EDITAL CRIAÇÃO E TEMPORADA EM ARTES CÊNICAS E MÚSICA

Para fins de participação no Edital, estou ciente e declaro estar de acordo que o ato da inscrição implica na sujeição:

- a) Às cláusulas e condições estabelecidas neste Edital da Lei Municipal nº. 9069, de 13 de dezembro de 2013, com posteriores alterações, no Decreto nº. 15.859, de 28 de abril de 2014, Portaria nº 068/P/2021 de 25 de junho de 2021, que institui e regulamenta o Regimento Interno do Fundo Municipal de Cultura, na Portaria 074/P/2014, de 05 de agosto de 2014, alterada pela Portaria 058/P/2015, de 26 de maio de 2015, que dispõe sobre o Regimento Interno do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura e da Portaria 001/CGFMC/2017, de 10 de novembro de 2017, sem prejuízo de outros dispositivos legais aplicáveis;
- b) Que não está impedida de contratar com a esfera de governo municipal;
- c) Que não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- d) Que não existe fato impeditivo à sua habilitação;
- e) Que não contratará pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- f) Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV e do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- g) Que cumprirá com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social, e para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.
- h) Que está em dia com todas as determinações trabalhistas e demais legislações aplicáveis.
- i) Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- j) Que está ciente que deve seguir os padrões de segurança adequados ao uso de dados pessoais de que trata a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- k) Que está ciente que, conforme aplicável, deve utilizar ações que fomentem o desenvolvimento de tecnologias para a reciclagem, nos termos da Lei Municipal nº 10.713/23.



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

- l) Que não serão adquiridos produtos ou serviços para a execução do projeto, em empresas em que o proponente ou seus parentes em terceiro grau, consanguíneos ou por afinidade, ou cônjuge, seja dono ou tenha cota ou faça parte de sociedade empresarial ou simples.
- m) Que não possui: Membro do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal, da Diretoria Executiva da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, órgão diretor de assessoramento ou de fiscalização, que inscreve e executa este projeto cultural.
- n) Que é vedada a apresentação de projeto, bem como fazer parte da execução do projeto, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral até o terceiro grau, de quaisquer pessoas ocupantes de cargos de Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais, Chefe de Gabinete, Vereadores ou de Cargos de Direção, chefia ou de assessoramento da Prefeitura e Câmara Municipal de São José dos Campos, da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, de membros do Conselho Deliberativo da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, de membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura ou da Comissão de Seleção de projetos do Fundo Municipal de Cultura.
- o) Que não estou inadimplente e nem contratarei para o projeto profissionais ou empresas inadimplentes com a Fundação Cultural Cassiano Ricardo.
- p) Que estou ciente e de acordo que é vedada à contratação de pessoas físicas ou jurídicas, que se enquadram nas condições descritas na alínea “n” desta declaração, para projetos em editais do Fundo Municipal de Cultura.
- q) Que o presente projeto nunca foi aprovado e executado em editais anteriores do Fundo Municipal de Cultura de São José dos Campos.
- r) Que este projeto cultural não foi aprovado e nem está em execução em outras fontes de financiamento e fomento municipal, ou outras formas de recursos financeiros públicos, estadual e federal.
- s) Que este projeto cultural, uma vez aprovado como titular neste edital, não será apresentado em outros Editais de financiamento ou fomento no município até seu encerramento.
- t) As informações contidas nos formulários de inscrição e demais documentos apresentados são de minha inteira responsabilidade e estão em conformidade com os dispositivos legais e regulamentos acima mencionados, sob pena de desclassificação do projeto.
- u) Estou ciente e de acordo que as informações prestadas e documentos apresentados estão sujeitos à comprovação a qualquer momento e que a inexatidão das informações e ou documentação apresentada implicará na desclassificação do projeto, em qualquer fase que se encontrar, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

Comprometo-me a cumprir, sob pena da aplicação das medidas administrativas e sanções legais cabíveis todos os itens especificados acima.



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

São José dos Campos, ____ de _____ de 202_.

Assinatura/ R.G. do PROPONENTE

ANEXO IV

MODELOS DE SOLICITAÇÕES

Solicitação de Alteração de Cronograma de Execução

Eu, (nome do Proponente), proponente do projeto (nome do Projeto), inscrito no edital (nome do edital), solicito alteração no cronograma de execução do projeto original, nos seguintes itens:

- a) Item (número) – Descreva a alteração: “anteriormente foi previsto o início da execução dessa fase no mês (nome ou número do mês), e solicitamos alteração para o mês (novo mês); (inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Segue o cronograma de execução de projetos original e o cronograma atual solicitado:

Cronograma Original

(Inserir cronograma original em tabela)

Cronograma Atualizado

(Inserir cronograma atualizado, com destaque aos itens alterados em tabela)

Justificativa

Explicar detalhadamente os motivos da alteração solicitada.

Desde já agradeço e aguardo providências.

São José dos Campos, __ de _____ de 202__,

Nome do(a) Proponente

Nome do Projeto

ANEXO IV
MODELOS DE SOLICITAÇÕES

Solicitação de Alteração de Cronograma Físico-Financeiro

Eu, (nome do Proponente), proponente do projeto (nome do Projeto), inscrito no edital (nome do edital), solicito alteração no cronograma Físico-Financeiro do projeto original, nos seguintes itens:

Caso a (diminuição de valores):

- b) Item (número e nome da rubrica) – Descreva a alteração: “anteriormente foi previsto o valor total de R\$ (valor) dividido em x meses, com valores de R\$ (valores), que seriam pagos nos meses (nome ou número do mês), e solicitamos alteração para o valor de R\$ (novo valor) dividido em x meses, com valores de R\$ (valores), que serão pagos nos meses (nome ou número do mês); (inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Caso b (aumento de valores):

- a) Item (número e nome da rubrica) – Descreva a alteração: “anteriormente foi previsto o valor total de R\$ (valor) dividido em x meses, com valores de R\$ (valores), que seriam pagos nos meses (nome ou número do mês), e solicitamos alteração para o valor de R\$ (novo valor) dividido em x meses, com valores de R\$ (valores), que serão pagos nos meses (nome ou número do mês) cujo recurso será retirado do item (número do item e nome da rubrica) ou de aplicação do recurso nos meses x a x, que resultou num saldo de R\$ (valor da aplicação); (Primeiro inserir a rubrica que irá diminuir e depois a que irá aumentar devido ao valor de sobra; inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Caso c (Novas rubricas):

- a) Novo Item (novo número e nome da Rubrica) – Descreva a alteração: “inserção da rubrica (nome da Rubrica), no valor total de R\$ (valor) dividido em x meses, com valores de R\$ (valores), que serão pagos nos meses (nome ou número do mês), cujo recurso será retirado do item (número do item e nome da rubrica) ou de aplicação do recurso nos meses x a x, que resultou num saldo de R\$ (valor da aplicação); (Primeiro inserir a rubrica que irá diminuir e depois a que irá aumentar devido ao valor de sobra; inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Segue o cronograma Físico-Financeiro de projetos original e o cronograma atual solicitado:

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

Cronograma Original

(Inserir cronograma original em tabela)

Cronograma Atualizado

(Inserir cronograma atualizado, com destaque aos itens alterados em tabela)

Justificativa

Explicar detalhadamente os motivos da alteração solicitada.

Desde já agradeço e aguardo providências.

São José dos Campos, __ de _____ de 202__,

Nome do(a) Proponente
Nome do Projeto

Observações:

- a. Explicar detalhadamente os motivos da não utilização dos valores originais do projeto, se possível com provas documentais (extrato bancário, impresso com os valores de pacote bancário, orçamentos, justificativas, etc.
- b. Em aquisição de produtos, é obrigatória a descrição detalhada do equipamento (tipo, capacidade, formato, etc.) e a inserção de um orçamento do produto a ser adquirido;
- c. Em caso de aplicação, apresentar extrato, comprovando os valores aplicados.
- d. A justificativa de novas rubricas deve ser detalhada, destacando os motivos que levaram a necessidade dessa aquisição e por que não foram pensadas antes.

ANEXO IV
MODELOS DE SOLICITAÇÕES

Solicitação de Alteração de Cronograma de Execução

Eu, (nome do Proponente), proponente do projeto (nome do Projeto), inscrito no edital (nome do edital), solicito alteração no cronograma de execução do projeto original, nos seguintes itens:

- c) Item (número) – Descreva a alteração: “anteriormente foi previsto o início da execução dessa fase no mês (nome ou número do mês), e solicitamos alteração para o mês (novo mês); (inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Segue o cronograma de execução de projetos original e o cronograma atual solicitado:

Cronograma Original

(Inserir cronograma original em tabela)

Cronograma Atualizado

(Inserir cronograma atualizado, com destaque aos itens alterados em tabela)

Justificativa

Explicar detalhadamente os motivos da alteração solicitada.

Desde Já agradeço e aguardo providências.

São José dos Campos, __ de _____ de 202__,

Nome do(a) Proponente

Nome do Projeto

ANEXO IV
MODELOS DE SOLICITAÇÕES

Solicitação de Alteração de Local de Apresentação

Eu, (nome do Proponente), proponente do projeto (nome do Projeto), inscrito no edital (nome do edital), solicito alteração dos seguintes locais de apresentação do projeto:

- a) Local de Apresentação (nome do local): onde originalmente seria realizada a atividade (nome da atividade), no mês (mês definido), não poderá ser utilizado, devido a (justifique de forma clara, objetiva, mas detalhada);
- b) Novo Local de Apresentação (nome do Local): será realizada a atividade (nome da atividade), no mês (nome do mês), em substituição ao local (nome do local a), conforme carta de anuência dos espaços em anexo;

Segue a tabela de atividades original do projeto e a tabela de atividades atual solicitada:

Tabela de atividades Original
(Inserir tabela de atividades original)

Cronograma Atualizado

(Inserir tabela de atividades atualizada, com destaque aos itens alterados)

Desde já agradeço e aguardo providências.

São José dos Campos, __ de _____ de 202__,

Nome do(a) Proponente
Nome do Projeto

Observações:

Anexar:

- a. Justificativa da desistência do local, caso tenha sido por questão do espaço.
- b. Carta de Anuência do novo espaço, autorizando a atividade naquele local.
- c. Se houver alteração no público, inserir um texto abaixo do cronograma atualizado, explicando e detalhando a mudança, com as devidas justificativas.

ANEXO IV
MODELOS DE SOLICITAÇÕES

Solicitação de Alteração de Profissional

Eu, (nome do Proponente), proponente do projeto (nome do Projeto), inscrito no edital (nome do edital), solicito alteração dos seguintes profissionais na ficha técnica do projeto:

- b) Nome do Profissional: ocupando a função x e x na Ficha Técnica do Projeto, desligou-se do projeto devido aos seguintes motivos: (se for um motivo, apresente dentro do item, se for mais de um numere os mesmos. Lembre-se que essa é a justificativa da mudança e, portanto, deve estar escrita de forma clara, objetiva, mas detalhada);
- c) Nome do Profissional: Ocupará a função X e X em substituição ao profissional (nome do profissional a), possuindo capacitação para exercer a função, conforme comprova currículo em anexo.

Segue a Ficha Técnica original do projeto e o Ficha Técnica atual solicitada:

Ficha Técnica Original

(Inserir ficha técnica original em tabela)

Cronograma Atualizado

(Inserir ficha técnica atualizada, com destaque aos itens alterados em tabela)

Desde já agradeço e aguardo providências.

São José dos Campos, __ de _____ de 202__,

Nome do(a) Proponente
Nome do Projeto

Observações:

Anexar:

- a. Carta de desistência do profissional a ser substituído, assinada.
- b. Carta de Anuência do novo profissional, aceitando participar do projeto
- c. Currículo do novo profissional.

ANEXO V

Manual de Identidade Visual Fundo Municipal de Cultura

1. O proponente deve informar todas as atividades e eventos do projeto à Secretaria Executiva do Fundo Municipal de Cultura e à Assessoria de Comunicação, mantendo sua agenda atualizada até o encerramento do projeto.
2. O proponente deverá mencionar e fazer constar em todos os veículos e materiais de divulgação do projeto as logomarcas da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, da Prefeitura Municipal de São José dos Campos e do Fundo Municipal de Cultura, conforme regras previstas na Portaria nº 068/P/2021, de 25 de junho de 2021, neste capítulo do edital e no Manual de Orientação do Fundo Municipal de Cultura, disponível no endereço eletrônico da Fundação Cultural Cassiano Ricardo.
3. Deve-se incluir em todos exemplares do produto cultural e em todo material de sua divulgação (gráfico, virtual, audiovisual e de áudio), a régua de logos do FMC;
4. Todo o material gráfico deve ser enviado a Secretaria do Fundo Municipal em, no mínimo, 15 (quinze dias) antes da execução da atividade a ser divulgada por este material, para aprovação da régua de logos e das regras de identidade visual.
5. Deve se incluir em todos exemplares do produto cultural e em todo material de sua divulgação (gráfico, virtual, audiovisual e de áudio), a classificação etária indicativa do referido produto;
6. Em eventos em que for apresentado os exemplares do produto cultural (lançamentos, palestras, workshops, saraus, entre outros), sua classificação etária deverá estar afixada em local de fácil visualização e ser compatível com a classificação etária do produto cultural.
7. Os logotipos oficiais deverão ser aplicados no cabeçalho ou rodapé, independentemente da quantidade de outras marcas de possíveis parceiros
8. Acima da régua de logos devem conter a palavra “Financiamento”.
9. Após virá a régua de logos com o logotipo do Fundo Municipal da Cultura, a marca da Fundação Cultural Cassiano Ricardo (FCCR) e a marca da Prefeitura Municipal de São José dos Campos que devem ser proporcionais em tamanho e espaços.

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

10. A régua de logos do FMC pode ser usada tanto em sua forma horizontal (preferencial) quanto na vertical e deverá ser usada com o conjunto das marcas do FMC, FCCR e PMSJC.
11. Abaixo da régua de logos, deve estar o seguinte texto: “Projeto FMC, Nome do Projeto, Projeto nº, beneficiado pelo Fundo Municipal de Cultura”, bem como “O conteúdo desta obra é de responsabilidade exclusiva do autor e não representa a opinião dos membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura ou da Fundação Cultural Cassiano Ricardo”. O número do projeto é o número do contrato estabelecido entre o proponente e a FCCR.
12. A régua de logos oficiais, não deve em hipótese nenhuma, estar em chancelas como Apoio, Patrocínio, Realização, etc.
13. As chancelas permitidas são as de Realização (proponente Pessoa Física ou Jurídica) ou de Financiamento (logos Oficiais). Ou seja, não serão permitidos logos de apoios ou parcerias.
14. A redução máxima dos logotipos oficiais corresponde à altura de 18mm, devendo os outros logotipos e marcas seguirem a regra de proporcionalidade.

Régua de Logos do FMC

Réguas de Logos – Horizontal



Réguas de Logos – Vertical

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA



16. A escolha da fonte, da cor e do modo de aplicação dos dizeres e suas variantes, podem se enquadrar no estilo visual das peças de comunicação do projeto, desde que a mensagem tenha legibilidade e destaque suficientes para cumprir sua função informativa.
17. Os créditos deverão estar sempre legíveis e visíveis e posicionados nos seguintes locais nos produtos culturais, peças publicitárias, entre outros:

Peças de divulgação	Local preferencial
Anúncio de jornal, revista ou quaisquer peças de veículos de mídia impressa de projetos viabilizados.	Régua de Logos, palavra Financiamento, texto oficial e todas as especificações do manual, no cabeçalho ou rodapé.
Peças gráficas como folhetos, programação.	Régua de Logos, palavra Financiamento, texto oficial e todas as especificações do manual, na capa e/ou no verso.



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

Mobiliário urbano (<i>outdoor, frontlight, backlight</i> , placas de obras, etc.).	Régua de Logos, palavra Financiamento, texto oficial e todas as especificações do manual, no cabeçalho ou rodapé.
Comerciais de TV e rádio.	Ao final do comercial, acrescentar a expressão “Projeto FMC, Nome do Projeto, Nº do Projeto, beneficiado pelo Fundo Municipal de Cultura”.
Peças gráficas como livros, catálogos, cartilhas, livretos.	Régua de Logos, palavra Financiamento, texto oficial e todas as especificações do manual, na parte interna da capa ou na página de apresentação e também na contracapa.
Folders, marca pagina e filipetas, flyer, panfleto, entre outros.	Régua de logos, no cabeçalho ou rodapé
Revistas, jornaletes e periódicos.	Junto ao expediente.
CDs e DVDs.	Régua de Logos, palavra Financiamento, texto oficial e todas as especificações do manual, na contracapa do encarte e também no verso das caixas de CD/DVD.
Filmes, documentários, animações vídeos e programas de televisão.	Régua de Logos, palavra Financiamento, texto oficial e todas as especificações do manual, antes dos letreiros de apresentação e após os créditos finais. Também no verso das caixas de CD/DVD.
Programas e programetes para rádio.	Durante a locução e no final, quando se tratar de peça pré-gravada.
Espectáculos artísticos em geral.	Na locução de apresentação e/ou encerramento.
Redes Sociais em geral	#FMCSJC/ #FCCR/ nos feeds, régua de logos nos cabeçalhos e rodapés nos materiais gráficos a serem postados

ANEXO VI

Sugestão de bairros preferenciais

REGIÃO	BAIRROS E ADJACÊNCIAS	
CENTRO	Centro (Santa Cruz)	Vila Maria (Vila Guarani, Vila Terezinha)
	Jd. Paulista (Jd. Jussara, Jd. Corinthians)	Vila Nova Esperança (Banhado)
LESTE	Campos de São José	Jd. Pararangaba
	Galo Branco	Bairrinho
	Jardim Santa Ines I, II e III	Parque Novo Horizonte
	Jardim São José	Martins Guimarães
	Frei Galvão	Eugênio de Melo
	Capão grosso	Região rural Leste
	Serrote	
NORTE	Altos de Santana	Vargem Grande
	Alto da Ponte	Vila Paiva
	Águas de Canindú	Taquari
	Buquirinha	São Francisco Xavier (exceto Centro)
	Chácaras Havaí	Região rural Norte
OESTE	Jd. Por do Sol	
	Limoeiro	
	Urbanova (Beira-Rio)	
SUDESTE	Jd. da Granja	Putim
	Jd. Santa Júlia	São Judas Tadeu
	Residencial Pinheirinho dos Palmares	Região rural Sudeste
SUL	Campo dos Alemães	Conjunto EMHA
	Dom Pedro I	Torrão de Ouro
	Dom Pedro II	Interlagos
	Colonial	Vila São Bento
	Jd. Imperial	Rio Comprido
	Jd. República	Região rural Sul
	Jd. Morumbi	

ANEXO VII

Lista dos principais profissionais do projeto

- Profissionais de Coordenação geral, Direção geral, produção;
- Diretores de qualquer área (diretor artístico, diretor musical, etc.);
- Ator;
- Dançarino;
- Dramaturgo;
- Cenógrafo;
- Figurinista;
- Iluminador;
- Técnico de Som;
- Músicos;
- Produtor;
- Pesquisador;
- Orientação vocal, corporal, etc;
- Convidados que estejam indicados na ficha técnica.



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA

ANEXO VIII

Modelo de Indicação de Conta Corrente Movimento

- Nome do Correntista:
- Banco:
- Agência:
- Operação:
- Número da Conta:

Assinatura do Proponente:

São José dos Campos, ____ de _____ de 202_

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA

ANEXO IX

**DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DE PESSOA FÍSICA COMO RESPONSÁVEL LEGAL POR
GRUPO OU COLETIVO CULTURAL SEM CONSTITUIÇÃO JURÍDICA**

Nós, membros do (a) _____,
declaramos que, em reunião realizada no dia _____, do mês de _____ do ano
de _____, decidimos apresentar a inscrição da iniciativa cultural de nome:

_____ para o edital EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA.

Nesta _____ reunião, nomeamos _____ o(a)
Sr.(a) _____

_____, RG: _____, Órgão emissor: _____, CPF:
_____, como nosso(a) representante e responsável pela inscrição
da iniciativa que concorrerá ao apoio financeiro, bem como para receber o pagamento do
recurso em nosso nome.

Autorizamos o(a) representante acima indicado(a) a efetuar a inscrição da iniciativa, a
receber o Apoio Financeiro e a apresentar o prestação de contas e relatório das ações nos
termos do Edital.

Nesses termos, estamos cientes que, caso a iniciativa venha a ser selecionada, os recursos
da bolsa serão depositados exclusivamente em conta bancária a ser oportunamente
indicada pelo(a) representante indicado(a) e reconhecido(a) nesta declaração.

Estamos cientes que a Fundação Cultural Cassiano Ricardo não se responsabilizará se o(a)
representante indicado(a) pelo Grupo ou Coletivo Cultural fizer destinação dos recursos
da bolsa cultural em desacordo com o pactuado com os demais membros, ou por qualquer
outra irregularidade praticada na destinação dos recursos, e que o(a) representante
indicado(a) responderá, na forma da legislação civil, em casos de desvio de recursos ou
outras irregularidades.

Declaramos ter ciência de todas as regras do Edital e estarmos de acordo com seus termos.

Obs.: Só serão válidas as assinaturas de pessoas maiores de 18 anos e que sejam
integrantes do Grupo Ou Coletivo Cultural.

Membros integrantes maiores de 18 anos:



FUNDAÇÃO CULTURAL
CASSIANO RICARDO

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA
**EDITAL 007/P/2024 – BOLSA DE APRIMORAMENTO TÉCNICO-
ARTÍSTICO - RESIDÊNCIA ARTÍSTICA**

1. Nome:	
RG:	Órgão emissor:
CPF:	Data de nascimento:
Assinatura:	

2. Nome:	
RG:	Órgão emissor:
CPF:	Data de nascimento:
Assinatura:	

3. Nome:	
RG:	Órgão emissor:
CPF:	Data de nascimento:
Assinatura:	

4. Nome:	
RG:	Órgão emissor:
CPF:	Data de nascimento:
Assinatura:	

5. Nome:	
RG:	Órgão emissor:
CPF:	Data de nascimento:
Assinatura:	

Incluir quantos integrantes forem necessários para o Grupo ou Coletivo.

Fundação Cultural Cassiano Ricardo

Avenida Olivo Gomes, 100 Santana CEP 12211-115

São José dos Campos – SP – tel. 12-3924 7338 / 12-3924 7345/12-3924 7385/ 12-3924 7383

E-mail: secfmc@fccr.sp.gov.br / seclif@fccr.sp.gov.br

www.fccr.sp.gov.br