**ANEXO I**

**MODELO DE PROJETO**

1. **IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO (OBJETO)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Projeto: | |
| Área: | Produto: |
| Classificação etária das atividades do projeto: | Valor total do Projeto: |
| Duração do projeto (pré-produção, produção, atividades e encerramento): **(OBS.: duração mínima 6 meses)** | |
| Bairros e regiões atendidas no Município e ou Plataforma Virtual: | |
| Resumo (máximo 1000 caracteres com espaços) : | |

1. **CRONOGRAMA do PROJETO**

Descrever **todas** as ações que serão executadas em cada mês de execução de seu projeto. Preencher com os meses relativos à duração total do seu projeto. **Atenção: Não altere para os nomes dos meses (Ex: Janeiro, Fevereiro etc.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição das ações** | **Mês 01** | **Mês 02** | **Mês 03** | **Mês 04** | **Mês 05** | **Mês 06** |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |

**OBS.: Limite mínimo de execução: 06 meses / limite máximo de execução: 10 meses.**

1. **ETAPAS DO PROJETO (até 2000 caracteres com espaço)**

Detalhar **todas** as ações que serão executadas com as devidas estratégias e propostas para alcançar os objetivos.

|  |
| --- |
|  |

1. **QUADRO GERAL DAS ATIVIDADES DO PROJETO (apresentações previstas, lançamentos, oficinas, workshops, exibições, cursos etc.**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADE PREVISTA** | **DURAÇÃO (MIN)** | **QUANTIDADE** | **CLASSIFICAÇÃO ETÁRIA** | **LOCAL PREVISTO** | **PÚBLICO PREVISTO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Obs.: Este quadro serve para auxiliar no entendimento de seu projeto e é o documento válido e OBRIGATÓRIO sobre as atividades que o proponente definiu para alcançar o objetivo**

1. **PROPOSTA DE CONTRAPARTIDA**

Descreva como será a proposta de contrapartida do projeto. Lembramos que existem contrapartidas obrigatórias e opcionais. Em ambos os casos, o proponente deverá descrever como serão realizadas.

|  |
| --- |
|  |

1. **ESTRATÉGIA DE DISTRIBUIÇÃO**

Descreva como será a distribuição do produto cultural proposto no projeto.

|  |
| --- |
|  |

1. **PLANO DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO**

Descreva como se dará o processo de divulgação, de forma a que o projeto alcance o número de público previsto no quadro geral de atividades (item IV)

|  |
| --- |
|  |

1. **CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO DO PROJETO**

As despesas relativas às atividades do projeto devem ser divididas nas parcelas financeiras correspondentes (Inicial – 80% do valor total do projeto e Final – 20% do valor total do projeto)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição da Despesa | Mês | Quant. | Valor Unitário | 1ª Parcela  (relativa aos 80% dos recursos) | 50% do tempo do projeto (para fins de relatório Parcial) | 2ª Parcela (relativa aos 20% dos recursos) | Valor Total |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 |
| Valor Total | | | | | R$ 0,00 |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |

**Atenção, não são permitidas:**

**a) Despesas não previstas no projeto, especificadas na planilha V. Cronograma Físico Financeiro;**

**b) Custos administrativos que se configurem como taxa de administração;**

**c) Pagamento de despesas bancárias com exceção de taxa de manutenção da conta corrente e tributos que venham a incidir sobre os recursos destinados ao projeto.**

**d) Pagamento de juros e atualizações monetárias decorrentes de quitação das despesas com atraso quando da responsabilidade do proponente.**

**e) Transferência de recursos do Fundo Municipal de Cultura para outras contas que não a exclusiva do projeto;**

**f) Efetuar qualquer transação bancária não relacionada ao projeto na conta aberta exclusivamente para movimentação dos recursos pelo projeto;**

**g) Gastos com transporte e combustível, a exceção de contratação de empresas de prestação de serviços (de van, táxi ou assemelhados), que só poderão ser realizados no município de São José dos Campos e comprovados por notas fiscais e recibos;**

1. **PLANILHA DE COTAÇÃO DAS DESPESAS (orçamentos prévios exclusivos para a aquisição de produtos e bens permanentes)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **PRODUTO** | **QUANTIDADE** | **VALOR (r$)** | **EMPRESA** | **TELEFONE** | **CONTATO** |
| **01** |  |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |  |

**Assinatura do Proponente**