

ANEXO II
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO - PESSOA JURÍDICA

EDITAL LPG004/FCCR/2024
“FOMENTO TEATRO, DANÇA, CIRCO, MÚSICA, ARTES VISUAIS, LITERATURA E ESPAÇOS CULTURAIS”

ESCOLHER FORMULÁRIO PARA INSCRIÇÃO DA PROPOSTA - PROPONENTE

- () Pessoa Física
(X) Pessoa Jurídica, inclusive MEI

PARA PESSOA JURÍDICA:

- 1 - Nome do Proponente Completo - RAZÃO SOCIAL (obrigatório EMPREENDEDOR ser o próprio PROPONENTE)
 - 1.1 Se houver, nome fantasia da empresa
- 2 - Número do CNPJ
 - 2.1 - Anexar cópia do cartão CNPJ emitida com DATA ATUAL
- 3 - Nome completo do representante legal
- 4 - Número do RG do representante legal
 - 4.1 Cópia do documento RG com CPF ou CNH do representante legal
- 5 - Endereço completo da sede da empresa - Proponente PJ
Rua/Av/Praça/Alameda
- 6 - Nº do prédio/imóvel sede da empresa
- 7 - Complemento (fundos, apto, bloco etc) - Não havendo, digitar no campo “Não se aplica”
- 8 - Bairro
- 9 - CEP
- 10 - UF (Estado)
- 11 - Cidade (São José dos Campos)
- 12 - Contato/Telefone (com DDD)
- 13 - E-mail (endereço eletrônico)

14 - A sede da empresa está situada em qual dessas áreas?

- () Zona urbana central
- () Zona urbana periférica
- () Zona rural
- () Área de vulnerabilidade social
- () Unidades habitacionais
- () Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação)
- () Comunidades quilombolas (terra titulada ou em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares)
- () Áreas atingidas por barragem
- () Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

15 - Pertence a alguma comunidade tradicional?

- () Não pertença a comunidade tradicional
- () Comunidades Extrativistas
- () Comunidades Ribeirinhas
- () Comunidades Rurais
- () Indígenas
- () Povos Ciganos
- () Pescadores(as) Artesanais
- () Povos de Terreiro
- () Quilombolas
- () Outra comunidade tradicional

16 - Gênero do representante legal:

- () Mulher cisgênero
- () Homem cisgênero
- () Mulher Transgênero
- () Homem Transgênero
- () Pessoa Não Binária
- () Outra LGBTQIAP+
- () Não informar

16.1 - Qual gênero majoritário do quadro societário da empresa - Proponente PJ

- () Mulher cisgênero
- () Homem cisgênero
- () Mulher Transgênero
- () Homem Transgênero
- () Pessoa Não Binária
- () Outra LGBTQIAP+
- () Não informar

17 - Raça, cor ou etnia do representante legal

- Branca
- Preta
- Parda
- Indígena
- Amarela

17.1 - Raça, cor ou etnia majoritária do quadro societário da empresa - Proponente PJ

- Branca
- Preta
- Parda
- Indígena
- Amarela

18 - Representante legal da empresa Proponente é Pessoa com Deficiência - PCD?

- Sim
- Não

18.1 - Dentre os integrantes do quadro societário da empresa há pessoas com Deficiência - PCD?

- Sim
- Não

19 - Caso tenha marcado "sim", informar qual tipo de deficiência do REPRESENTANTE LEGAL?

- Auditiva
- Física
- Intelectual
- Múltipla
- Visual
- Nenhuma, caso a resposta à pergunta anterior tenha sido NÃO.

19.1 - Caso tenha marcado "sim", informar qual tipo de deficiência do(s) INTEGRANTES?

- Auditiva
- Física
- Intelectual
- Múltipla
- Visual
- Nenhuma, caso a resposta à pergunta anterior tenha sido NÃO.

20 - Representante legal da empresa Proponente se enquadra em alguma destas categorias?

- Idoso
- Mãe Solo
- Nenhuma das alternativas

21 - Qual o grau de escolaridade do representante legal?

-) Não tenho Educação Formal
-) Ensino Fundamental Incompleto
-) Ensino Fundamental Completo
-) Ensino Médio Incompleto
-) Ensino Médio Completo
-) Curso Técnico Completo
-) Ensino Superior Incompleto
-) Ensino Superior Completo
-) Pós Graduação em curso
-) Pós Graduação Completo

22 - Qual o faturamento médio mensal da empresa (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses.

(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Tendo como base o salário mínimo (2023) R\$ 1.320,00.)

-) Nenhuma renda.
-) Até 1 salário mínimo
-) De 1 a 3 salários mínimos
-) De 3 a 5 salários mínimos
-) De 5 a 8 salários mínimos
-) De 8 a 10 salários mínimos
-) Acima de 10 salários mínimos

23 - Vai concorrer às reservas de vagas (20% para proponentes negros e 10% para proponentes indígenas) ?

-) Sim) Não

24 - Se sim. Qual?

-) Pessoa negra
-) Pessoa indígena
-) Não se aplica (quando a resposta anterior foi NÃO)

25 - Qual a principal área de atuação artística e cultural do Proponente PJ

-) Artes Visuais (artes plásticas, artesanato, fotografia, design, arte urbana, arte digital ou outras linguagens)
-) Artes cênicas (Teatro, Dança, Circo)
-) Música
-) Literatura
-) Ações formativas
-) Outro(a)

26 - Nome do Projeto

27 - Escolha a CATEGORIA do ANEXO I na qual inscreverá proposta

28 - Descrição do projeto

(Na descrição apresentar informações gerais sobre o projeto. Segue algumas perguntas orientadoras: 1 - O que você realizará com o projeto?, 2 - Porque o projeto é importante para a sociedade?, 3 - Como a ideia do projeto surgiu?, 4 - Conte sobre o contexto de realização..)

29 - Objetivos do projeto

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos).

30 - Metas

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Número de pessoas envolvidas no projeto; estimativa de número de pessoas beneficiadas.)

31 - Perfil do público a ser beneficiado pelo projeto

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: 1- Qual será o público do projeto? 2- Crianças, adultas e/ou idosas? 3- Fazem parte de alguma comunidade? 4- São moradores de qual local, bairro e/ou região? 5- No caso de público digital, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

32 - Medidas de acessibilidade arquitetônica empregadas no projeto

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com deficiência)

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Outra
- Nenhuma

33 - Medidas de acessibilidade comunicacional empregadas no projeto

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;
- a linguagem simples;

- () textos adaptados para leitores de tela;
 () Outra;
 () Nenhuma

34 - Medidas de acessibilidade atitudinal empregadas no projeto

- () capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
 () contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
 () formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
 () outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.
 () Nenhuma

35 - Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

(Informar local onde o projeto será executado. Espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada).

36 - Previsão do período de execução do projeto:

Data de início: (Estimativa)

37 - Previsão do período de execução do projeto:

Data de início: (Estimativa)

38 - Ficha técnica da equipe de profissionais do projeto

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir (modelo):

nome do profissional/empresa	função no projeto	residente em SJC?	pessoa negra?	pessoa indígena?	mulher	LGBT QIAP N+	pessoa PCD	*povos tradicionais	Mãe solo	idoso	população nômade
		S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N

*povos tradicionais - comunidades quilombolas e populações ribeirinhas

39 - Mini currículo dos profissionais indicados na Ficha técnica do projeto

Anexar arquivo único em PDF (limite 10mb)

40 - Currículo do Proponente PJ

Anexar arquivo único em PDF (limite 10mb) com histórico de realizações.

41 - Portfólio do Proponente PJ

Anexar arquivo único em PDF (limite 10mb) com histórico de realizações.

42 - Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto. Modelo abaixo.

Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início	Fim	[INSERIR MAIS COLUNAS, SE NECESSÁRIO]
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	__/__/2024	__/__/2024	

43 - Estratégia de divulgação/Plano de divulgação do projeto

Informe os meios que serão utilizados para divulgar o projeto, visando ampliar o acesso e democratização da cultura. Exemplo: impulsionamento em redes sociais, cartazes etc.

44 - Contrapartida

Neste campo, descreva qual ação(es) formativa(s). Exemplo: workshop, oficina etc, será(ao) realizada(s) como Contrapartida. Quando e onde será realizada, para qual público e faixa etária, carga horária e demais informações pertinentes.

45. Planilha orçamentária do projeto

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço
Ex.: Diretor	Profissional necessário para desenvolvimento do projeto	Serviço	R\$____	1	R\$____	Exemplos: cotação/pesquisa de mercado/contratações anteriores etc

46 - Carta de anuência dos integrantes da equipe (modelo ANEXO VIII)

Anexar arquivo único em PDF (Limite 10mb) com anuência dos integrantes da equipe, com ciência e de acordo à sua participação, inclusive com autorização para uso de sua imagem no projeto.

47 - Documentação complementar específica relacionada à Categoria de inscrição do ANEXO I do edital.

Anexar arquivo único em PDF (Limite 10mb)

47.1 - Segunda opção para Documentação complementar, caso o arquivo ultrapasse o limite de 10 Mb

48 - Outros documentos (extras) que o Proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

Anexar arquivo único em PDF (Limite 10mb)

49 - **Digitar** LINK de vídeo do projeto

Categorias do ANEXO I: 2.1 a 2.2 enviar vídeo (link) na íntegra da apresentação artística.

Categorias 2.3 e 2.4 Enviar vídeo (link) do projeto, se houver, ou, um vídeo (link) de 30 segundos a 01 minuto que explique sobre a proposta a ser desenvolvida.

Categoria 2.5 enviar vídeo institucional (link) com projetos desenvolvidos pelo Espaço Cultural.

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTARES CONFORME O EIXO - ANEXO I - ENVIAR NA INSCRIÇÃO!

2.1.1 - TEATRO

- Proposta de ação formativa da contrapartida deverá incluir:

- Metodologia/carga horária;*
- Lista com mini bio ou perfil dos arte educadores que executarão a(s) ação(es); e*
- Critérios de seleção dos participantes, priorizando ações de democratização, inclusão e diversidade.*

2.1.2 - DANÇA

- Proposta de ação formativa da contrapartida deverá incluir:

- Metodologia/carga horária;*
- Lista com mini bio ou perfil dos arte educadores que executarão a(s) ação(es); e*
- Critérios de seleção dos participantes, priorizando ações de democratização, inclusão e diversidade.*

2.1.3 - CIRCO

- Proposta de ação formativa da contrapartida deverá incluir:

- Metodologia/carga horária;*
- Lista com mini bio ou perfil dos arte educadores que executarão a(s) ação(es); e*
- Critérios de seleção dos participantes, priorizando ações de democratização, inclusão e diversidade.*

2.2 - MÚSICA

- Proposta de ação formativa da contrapartida deverá incluir:

- Metodologia/carga horária;*
- Lista com mini bio ou perfil dos arte educadores que executarão a(s) ação(es); e*
- Critérios de seleção dos participantes, priorizando ações de democratização, inclusão e diversidade.*

2.3 - EXPOSIÇÕES/MOSTRAS DE ARTES VISUAIS

- LINK de vídeo do projeto, se houver, ou, um vídeo (link) de 30 segundos a 01 minuto que explique sobre a proposta a ser desenvolvida (Digital LINK na questão 53 do formulário de inscrição - Prosas);

- Proposta de ação formativa da contrapartida deverá incluir:

- Metodologia/carga horária;*
- Lista com mini bio ou perfil dos arte educadores que executarão a(s) ação(es); e*
- Critérios de seleção dos participantes, priorizando ações de democratização, inclusão e diversidade.*

2.4 - LITERATURA (Leitura, escrita e oralidade)

- LINK de vídeo do projeto, se houver, ou, um vídeo (link) de 30 segundos a 01 minuto que explique sobre a proposta a ser desenvolvida (Digital LINK na questão 53 do formulário de inscrição - Prosas);

- Proposta de ação formativa da contrapartida deverá incluir:

Metodologia/carga horária;

- *Lista com mini bio ou perfil dos arte educadores que executarão a(s) ação(es); e*
- *Critérios de seleção dos participantes, priorizando ações de democratização, inclusão e diversidade.*

2.5 - ESPAÇOS CULTURAIS

- *Planilha financeira detalhando os custos/Credores/Período/datas do débito/situação (liquidada ou pendente);*
- *No caso de espaço cultural sem formalização jurídica, apresentar Declaração de Representação assinada por todos os integrantes (modelo ANEXO VI);*
- *LINK de vídeo institucional de apresentação dos projetos desenvolvidos pelo Espaço Cultural (Digitar LINK na respectiva questão do formulário de inscrição - Prosas);*
- *Proposta de ação formativa da contrapartida deverá incluir:*
 - *Metodologia/carga horária;*
 - *Lista com mini bio ou perfil dos arte educadores que executarão a(s) ação(es); e*
 - *Critérios de seleção dos participantes, priorizando ações de democratização, inclusão e diversidade.*