

**ANEXO I**  
**MODELO DE QUESTIONÁRIO E CONTRAPARTIDA**  
**PRÊMIO MESTRES E MESTRAS DA CULTURA POPULAR**

**I. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO (OBJETO)**

Nome do proponente:
CPF do proponente:
Área de atuação:
Duração do projeto (pré-produção, produção, contrapartidas e encerramento): (OBS.: duração mínima 6 meses)
Classificação etária das atividades de contrapartida:
Núcleo artístico participante:
Atuação em Culturas Populares :

**II. QUESTIONÁRIO PADRÃO – Proponente Pessoa Física**

Nome do(a) Proponente(A): \_\_\_\_\_  
Lugar Onde Nasceu: \_\_\_\_\_  
Tipo da Manifestação da Cultura: \_\_\_\_\_  
Nome do Grupo: \_\_\_\_\_

**(Lembramos que, se o espaço disponível no questionário não for suficiente, o(a) proponente poderá ampliar os espaços da tabela)**

1- Descreva a atividade relacionada à culturas populares da qual faz parte.
2- Como e quando foi iniciada? Quando essas atividades acontecem?
3- Quais são as atividades desenvolvidas?
4- Informações sobre o(a) proponente
4.1-Indique a(s) atividade(s) que se relaciona(m) com seu trabalho na promoção da Cultura Popular ?
4.2- Seus avós e pais eram participantes das atividades?
4.3- Se você não nasceu aonde mora atualmente, veio morar no local em qual ano?
4.4- Além do seu ofício nessa atividade cultural, você desenvolve alguma outra atividade de trabalho?

---

*Nome da PF, PJ, grupo ou coletivo que desenvolve o projeto*  
*Endereço, Telefone, e-mail*

4.5- Quando você começou a participar dessa atividade cultural? Com quem você aprendeu o que sabe?

4.6- Tem quantos filhos?

4.7- Os filhos participam da manifestação cultural? Em caso afirmativo, qual atividade desenvolvem no Grupo?

4.8- Como, quando e onde você ensina a outras pessoas o que sabe sobre essa atividade cultural ?

4.9- Você já está preparando alguém para assumir a liderança do Grupo?

### III. CONTRAPARTIDA

#### a) O QUE SERÁ REALIZADO

Descreva sobre a contrapartida: a) O que se pretende fazer?; b) Sinopse da obra; c) Proposta de concepção; d) a quem se destina?; e) Ações que realizará para chegar no objetivo (quantidade, duração, locais previstos, público previsto, entre outros).

#### b) JUSTIFICATIVA

Informe porque propôs a contrapartida. Defenda sua ideia, a razão pela qual o projeto deve ser aprovado, concepções e referenciais artísticos. Apresente possíveis lacunas ou demandas de ações no município sobre o objeto do projeto.

#### c) CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO E ENTREGA DA CONTRAPARTIDA

Descrever **todas** as ações que serão executadas em cada mês de execução de seu projeto. Preencher com os meses relativos à duração total do seu projeto. **Atenção: Não altere para os nomes dos meses (Ex: Janeiro, Fevereiro etc.)**

Item	Descrição das ações	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
01							
02							
03							
04							

**OBS.:\_Limite mínimo de execução: 06 meses / limite máximo de execução: 10 meses.**

**d)FORMATO DO PROJETO**

Descreva:

1. Qual o formato da contrapartida (material escrito e digital, e-book, vídeo, áudio, podcasts, entre outros);
2. Detalhes Técnicos:
  - a. Quantidade de atividades, duração individual e total, agenda das atividades, profissionais envolvidos, propostas pedagógicas, temas e conteúdos das atividades, entre outros

**Assinatura do Proponente**

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO - PESSOA FÍSICA**  
**PRÊMIO MESTRES E MESTRAS DA CULTURA POPULAR**

Para fins de participação no Edital 007/P/2021, estou ciente e de acordo que o ato da inscrição implica na sujeição:

- a) Às cláusulas e condições estabelecidas neste Edital, aos dispositivos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Municipal nº. 9.069, de 13 de dezembro de 2013, com posteriores alterações na Lei nº 9.114, de 28 de abril de 2014 e no Decreto nº. 15.859, de 28 de abril de 2014, Portaria nº 068/P/2021 de 25 de junho de 2021, que institui e regulamenta o Regimento Interno do Fundo Municipal de Cultura e Portaria nº 074/P/2014, de 05 de agosto de 2014, do Conselho Gestor e do Manual de Prestação de Contas do Fundo Municipal de Cultura, sem prejuízo de outros dispositivos legais aplicáveis;
- b) Que não possui: Membro do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal, da Diretoria Executiva da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, Cargo de Direção, de chefia, assessoramento ou de fiscalização, que inscreve e executa este projeto cultural.
- c) Que é vedada a apresentação de projeto, bem como fazer parte da execução do projeto, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral até o terceiro grau, de quaisquer pessoas ocupantes de cargos de Prefeito, Vice Prefeito, Secretários Municipais, Chefe de Gabinete, Vereadores ou de Cargos de Direção, chefia ou de assessoramento da Prefeitura e Câmara Municipal de São José dos Campos, da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, de membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura ou da Comissão de Seleção de projetos do Fundo Municipal de Cultura, de Membro do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal ou de fiscalização da Diretoria Executiva da Fundação Cultural Cassiano Ricardo.
- d) Que não estou inadimplente com a Fundação Cultural Cassiano Ricardo.
- e) Que estou ciente e de acordo que é vedada à contratação de pessoas físicas ou jurídicas, que se enquadram nas condições descritas na alínea “c” desta declaração, para projetos em editais do Fundo Municipal de Cultura.
- f) Que o presente projeto nunca foi aprovado e executado em editais anteriores do Fundo Municipal de Cultura de São José dos Campos.
- g) Que este projeto cultural não foi aprovado e nem está em execução em outras fontes de financiamento e fomento municipal, ou outras formas de recursos financeiros públicos, estadual e federal.
- h) Que este projeto cultural, uma vez aprovado como titular neste edital, não será apresentado em outros Editais de financiamento ou fomento no município até seu encerramento.

---

*Nome da PF, PJ, grupo ou coletivo que desenvolve o projeto*

*Endereço, Telefone, e-mail*

- i) As informações contidas nos formulários de inscrição e demais documentos apresentados são de minha inteira responsabilidade e estão em conformidade com os dispositivos legais e regulamentos acima mencionados, sob pena de desclassificação do projeto.
- j) Estou ciente e de acordo que as informações prestadas e documentos apresentados estão sujeitos à comprovação a qualquer momento e que a inexatidão das informações e ou documentação apresentada implicará na desclassificação do projeto, em qualquer fase que se encontrar, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.
- k) Que tenho conhecimento e autorizo a Fundação Cultural Cassiano Ricardo a possuir direito de uso por eventuais materiais escritos e ou audiovisuaisapresentado como contrapartida pelo proponente pelo período de dois anos, podendo realizar exposições, publicações, coletâneas, festivais e outras formas de veiculação e divulgação, em seus espaços institucionais, ou em outros locais em que haja a participação da instituição nos respectivos eventos, dentro deste período, dos produtos culturais decorrentes dos projetos aprovados e executados, sem ônus adicionais para instituição, mantendo-se os direitos do autor.

Comprometo-me a cumprir, sob pena da aplicação das medidas administrativas e sanções legais cabíveis todos os itens especificados acima.

São José dos Campos, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_de 202\_\_.

---

Assinatura/ R.G. do PROPONENTE

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE ATUAÇÃO E CONTRIBUIÇÃO SOCIOCULTURAL**  
**PRÊMIO MESTRES E MESTRAS DA CULTURA POPULAR**

A (Associação ou Ponto de Cultura) \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ/MF (se for o caso) sob nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, cidade/UF \_\_\_\_\_, por seu representante legal, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei que o (nome completo do proponente) atua na (área de atuação) há aproximadamente \_\_\_\_ (tempo de atuação) anos e sua atuação favorece o (re)conhecimento de manifestações culturais de Culturas Populares, como ferramenta para o enfretamento do preconceito e à discriminação no sentido de potencializá-las e fomentá-las no processo de construção da sociedade jenseense e brasileira, das seguintes maneiras:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Declaro também que estou ciente e de acordo com as condições previstas no **EDITAL Nº Edital 007/P/2021 - PRÊMIO MESTRES E MESTRAS DA CULTURA POPULAR**, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas nesta declaração.

São José dos Campos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_

---

(Assinatura do representante Legal e Carimbo)

---

*Nome da PF, PJ, grupo ou coletivo que desenvolve o projeto*  
*Endereço, Telefone, e-mail*

**ANEXO IV  
DECLARAÇÃO DE TRANSMISSÃO DE SABERES**

A \_\_\_\_\_ (nome da pessoa),  
CPF \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_ D E C L  
A R A para fins de participação no **EDITAL 007/P/2021 - PRÊMIO MESTRES E  
MESTRAS DA CULTURA POPULAR** da Fundação Cultural Cassiano Ricardo que  
reconheço o (a) mestre(a) \_\_\_\_\_ como  
importante na minha formação cultural e atuação, por sua atuação cultural,  
capacidade de transmissão de saberes e ser detentor de conhecimentos na cultura  
popular.

Por ser a expressão da verdade, eu, (nome) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(CPF) firmo a presente.

São José dos Campos, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante institucional e carimbo se houver)

**ANEXO V**  
**MODELOS DE SOLICITAÇÕES**

**Solicitação de Alteração de Cronograma de Execução**

Eu, (nome do Proponente), proponente do projeto (nome do Projeto), inscrito no edital (nome do edital), solicito alteração no cronograma de execução do projeto original, nos seguintes itens:

- a) Item (número) – Descreva a alteração: “anteriormente foi previsto o início da execução dessa fase no mês (nome ou número do mês), e solicitamos alteração para o mês (novo mês); (inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Segue o cronograma de execução de projetos original e o cronograma atual solicitado:

**Cronograma Original**

(Inserir cronograma original em tabela)

**Cronograma Atualizado**

(Inserir cronograma atualizado, com destaque aos itens alterados em tabela)

**Justificativa**

Explicar detalhadamente os motivos da alteração solicitada.

Desde já agradeço e aguardo providências.

São José dos Campos, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

---

Nome do(a) Proponente

Nome do Projeto



**ANEXO IV**  
**MODELOS DE SOLICITAÇÕES**

**Solicitação de Alteração de Cronograma Físico-Financeiro**

Eu, (nome do Proponente), proponente do projeto (nome do Projeto), inscrito no edital (nome do edital), solicito alteração no cronograma Físico-Financeiro do projeto original, nos seguintes itens:

Caso a (diminuição de valores):

- b) Item (número e nome da rubrica) – Descreva a alteração: “anteriormente foi previsto o valor total de R\$ (valor) dividido em x meses, com valores de R\$ (valores), que seriam pagos nos meses (nome ou número do mês), e solicitamos alteração para o valor de R\$ (novo valor) dividido em x meses, com valores de R\$ (valores), que serão pagos nos meses (nome ou número do mês); (inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Caso b (aumento de valores):

- a) Item (número e nome da rubrica) – Descreva a alteração: “anteriormente foi previsto o valor total de R\$ (valor) dividido em x meses, com valores de R\$ (valores), que seriam pagos nos meses (nome ou número do mês), e solicitamos alteração para o valor de R\$ (novo valor) dividido em x meses, com valores de R\$ (valores), que serão pagos nos meses (nome ou número do mês) cujo recurso será retirado do item (número do item e nome da rubrica) ou de aplicação do recurso nos meses x a x, que resultou num saldo de R\$ (valor da aplicação); (Primeiro inserir a rubrica que irá diminuir e depois a que irá aumentar devido ao valor de sobra; inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Caso c (Novas rubricas):

- a) Novo Item (novo número e nome da Rubrica) – Descreva a alteração: “inserção da rubrica (nome da Rubrica), no valor total de R\$ (valor) dividido em x meses, com valores de R\$ (valores), que serão pagos nos meses (nome ou número do mês), cujo recurso será retirado do item (número do item e nome da rubrica) ou de aplicação do recurso nos meses x a x, que resultou num saldo de R\$ (valor da aplicação); (Primeiro inserir a rubrica que irá diminuir e depois a que irá aumentar devido ao valor de sobra; inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Segue o cronograma Físico-Financeiro de projetos original e o cronograma atual solicitado:

**Cronograma Original**

(Inserir cronograma original em tabela)

### **Cronograma Atualizado**

(Inserir cronograma atualizado, com destaque aos itens alterados em tabela)

### **Justificativa**

Explicar detalhadamente os motivos da alteração solicitada.

Desde já agradeço e aguardo providências.

São José dos Campos, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_,

---

Nome do(a) Proponente

Nome do Projeto

### **Observações:**

- a. Explicar detalhadamente os motivos da não utilização dos valores originais do projeto, se possível com provas documentais (extrato bancário, impresso com os valores de pacote bancário, orçamentos, justificativas, etc.
- b. Em aquisição de produtos, é obrigatória a descrição detalhada do equipamento (tipo, capacidade, formato, etc.) e a inserção de um orçamento do produto a ser adquirido;
- c. Em caso de aplicação, apresentar extrato, comprovando os valores aplicados.
- d. A justificativa de novas rubricas deve ser detalhada, destacando os motivos que levaram a necessidade dessa aquisição e porque não foram pensadas antes.

**ANEXO V**  
**MODELOS DE SOLICITAÇÕES**

**Solicitação de Alteração de Cronograma de Execução**

Eu, (nome do Proponente), proponente do projeto (nome do Projeto), inscrito no edital (nome do edital), solicito alteração no cronograma de execução do projeto original, nos seguintes itens:

- c) Item (número) – Descreva a alteração: “anteriormente foi previsto o início da execução dessa fase no mês (nome ou número do mês), e solicitamos alteração para o mês (novo mês); (inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Segue o cronograma de execução de projetos original e o cronograma atual solicitado:

**Cronograma Original**

(Inserir cronograma original em tabela)

**Cronograma Atualizado**

(Inserir cronograma atualizado, com destaque aos itens alterados em tabela)

**Justificativa**

Explicar detalhadamente os motivos da alteração solicitada.

Desde Já agradeço e aguardo providências.

São José dos Campos, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_,

---

Nome do(a) Proponente

Nome do Projeto

**ANEXO V**  
**MODELOS DE SOLICITAÇÕES**

**Solicitação de Alteração de Local de Apresentação**

Eu, (nome do Proponente), proponente do projeto (nome do Projeto), inscrito no edital (nome do edital), solicito alteração dos seguintes locais de apresentação do projeto:

- a) Local de Apresentação (nome do local): onde originalmente seria realizada a atividade (nome da atividade), no mês (mês definido), não poderá ser utilizado, devido a (justifique de forma clara, objetiva, mas detalhada);
- b) Novo Local de Apresentação (nome do Local): será realizada a atividade (nome da atividade), no mês (nome do mês), em substituição ao local (nome do local a), conforme carta de anuência dos espaços em anexo;

Segue a tabela de atividades original do projeto e a tabela de atividades atual solicitada:

**Tabela de atividades Original**  
(Inserir tabela de atividades original)

**Cronograma Atualizado**

(Inserir tabela de atividades atualizada, com destaque aos itens alterados)

Desde já agradeço e aguardo providências.

São José dos Campos, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_,

---

Nome do(a) Proponente  
Nome do Projeto

**Observações:**

Anexar:

- e. Justificativa da desistência do local, caso tenha sido por questão do espaço.
- f. Carta de Anuência do novo espaço, autorizando a atividade naquele local.
- g. Se houver alteração no público, inserir um texto abaixo do cronograma atualizado, explicando e detalhando a mudança, com as devidas justificativas.

**ANEXO V**  
**MODELOS DE SOLICITAÇÕES**

**Solicitação de Alteração de Profissional**

Eu, (nome do Proponente), proponente do projeto (nome do Projeto), inscrito no edital (nome do edital), solicito alteração dos seguintes profissionais na ficha técnica do projeto:

- b) Nome do Profissional: ocupando a função x e x na Ficha Técnica do Projeto, desligou-se do projeto devido aos seguintes motivos: (se for um motivo, apresente dentro do item, se for mais de um numere os mesmos. Lembre-se que essa é a justificativa da mudança e, portanto, deve estar escrita de forma clara, objetiva, mas detalhada);
- c) Nome do Profissional: Ocupará a função X e X em substituição ao profissional (nome do profissional a), possuindo capacitação para exercer a função, conforme comprova currículo em anexo.

Segue a Ficha Técnica original do projeto e o Ficha Técnica atual solicitada:

**Ficha Técnica Original**

(Inserir ficha técnica original em tabela)

**Cronograma Atualizado**

(Inserir ficha técnica atualizada, com destaque aos itens alterados em tabela)

Desde já agradeço e aguardo providências.

São José dos Campos, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_,

---

Nome do(a) Proponente

Nome do Projeto

**Observações:**

Anexar:

- h. Carta de desistência do profissional a ser substituído, assinada.
- i. Carta de Anuência do novo profissional, aceitando participar do projeto
- j. Currículo do novo profissional.

ANEXO VI  
RÉGUA DE LOGOS DO FMC

Réguas de Logos – Horizontal



FUNDAÇÃO CULTURAL  
**CASSIANO RICARDO**



PREFEITURA  
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



FUNDAÇÃO CULTURAL  
**CASSIANO RICARDO**



PREFEITURA  
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



FUNDAÇÃO CULTURAL  
**CASSIANO RICARDO**



PREFEITURA  
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



FUNDAÇÃO CULTURAL  
**CASSIANO RICARDO**



PREFEITURA  
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Réguas de Logos – Vertical

