ANEXO I MODELO DE PROJETO

1. **IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO (OBJETO)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do Proponente: | | |
| Nome do Representante Legal (caso PJ): | | |
| CPF/CNPJ do proponente: | | |
| Responsável técnico/artístico | | |
| Nome do Projeto: | | |
| Natureza (pessoa física, grupo, pessoa jurídica): | | |
| Área: | | Produto: |
| Classificação etária das atividades do  projeto: | Valor total do Projeto: | |
| Duração do projeto (pré-produção, produção, atividades e encerramento): **(OBS.:**  **duração mínima 6 meses)** | | |
| Bairros e regiões atendidas no Município e ou Plataforma Virtual: | | |
| Núcleo Artístico que representa: | | |
| Resumo: | | |

1. **CRONOGRAMA do PROJETO**

Descrever **todas** as ações que serão executadas em cada mês de execução de seu projeto. Preencher com os meses relativos à duração total do seu projeto. **Atenção: Não altere para os nomes dos meses (Ex: Janeiro, Fevereiro etc.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição das ações** | **Mês 01** | **Mês 02** | **Mês 03** | **Mês 04** | **Mês 05** | **Mês 06** |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |

OBS.: Limite mínimo de execução: 06 meses / limite máximo de execução: 10 meses.

1. **ETAPAS DO PROJETO (até 2000 caracteres com espaço)**

Detalhar **todas** as ações que serão executadas com as devidas estratégias e propostas para alcançar os objetivos.

1. **FICHA TÉCNICA DO PROJETO**

Relacione os nomes dos principais profissionais envolvidos na execução do projeto, sendo que, no mínimo, as cinco maiores remunerações **devem** estar descritas (ator, músico, bailarino, diretor, dramaturgo, entre outros – **lembre-se que você deverá anexar à proposta os currículos todos os profissionais**).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº | Nome do participante | Função exercida no  projeto |
| 01 |  |  |
| 02 |  |  |
| 03 |  |  |
| 04 |  |  |
| 05 |  |  |

1. **QUADRO GERAL DAS ATIVIDADES DO PROJETO (apresentações previstas, lançamentos, oficinas, workshops, exibições, cursos etc.**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADE**  **PREVISTA** | **DURAÇÃO**  **(MIN)** | **QUANTIDADE** | **CLASSIFICAÇÃO**  **ETÁRIA** | **LOCAL**  **PREVISTO** | **PÚBLICO**  **PREVISTO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Obs.: Este quadro serve para auxiliar no entendimento de seu projeto e é o documento válido sobre as atividades que o proponente definiu para alcançar o objetivo

1. **CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO DO PROJETO**

As despesas relativas às atividades do projeto devem ser divididas nas parcelas financeiras correspondentes (Inicial – 80% do valor total do projeto e Final – 20% do valor total do projeto)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição da Despesa | Mês | Quant. | Valor Unitário | 1ª Parcela (relativa aos 80% dos  recursos) | 50% do tempo do projeto (para fins de relatório  Parcial) | 2ª Parcela (relativa aos 20% dos  recursos) | Valor Total |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 |
| Valor Total | | | | | R$ 0,00 |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 |

Atenção, não são permitidas:

1. **Despesas não previstas no projeto, especificadas na planilha VIII. Cronograma Físico Financeiro;**
2. **Custos administrativos que se configurem como taxa de administração;**
3. **Pagamento de despesas bancárias com exceção de taxa de manutenção da conta corrente e tributos que venham a incidir sobre os recursos destinados ao projeto.**
4. **Pagamento de juros e atualizações monetárias decorrentes de quitação das despesas com atraso quando da responsabilidade do proponente.**
5. **Transferência de recursos do Fundo Municipal de Cultura para contas pessoais;**
6. **Efetuar qualquer transação bancária não relacionada ao projeto na conta aberta exclusivamente para movimentação dos recursos pelo projeto;**
7. **Gastos com transporte e combustível, a exceção de contratação de empresas de prestação de serviços (de van, táxi ou assemelhados), que só poderão ser realizados no município de São José dos Campos e comprovados por notas fiscais e recibos;**
8. **PLANILHA DE COTAÇÃO DAS DESPESAS (orçamentos prévios exclusivos para a aquisição de produtos e bens permanentes)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **PRODUTO** | **QUANTIDADE** | **VALOR**  **(r$)** | **EMPRESA** | **TELEFONE** | **CONTATO** |
| **01** |  |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |  |

Assinatura do Proponente