

**ANEXO I – PESSOA FÍSICA**  
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO E PROJETO**  
**LINGUAGENS ARTÍSTICAS**

**I. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

**Inscrição Pessoa Física (se for pessoa jurídica ou MEI não preencher)**

Nome:		
R.G.:	CPF:	
Data de Nascimento:	Profissão:	
Número de Inscrição no Cadastro na Plataforma Lugares da Cultura –SMIIC:		
Número de inscrição no Cadastro Digital de prestadores de serviços da FCCR:		
Endereço (correspondência):		
Bairro:	Cidade:	CEP:
Telefone fixo:	Telefone celular:	E-mail:
Assinatura:		Data:

**II. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO (OBJETO)**

Nome do Projeto:	
Área:	Produto:
Regiões Atendidas no Município e ou Plataforma Virtual:	

**III. OBJETIVOS**

Descreva os objetivos do projeto: O que é?/ O que se pretende fazer? / A quem se destina? / O que deseja realizar? / Que atividades realizará para chegar no objetivo? / Indique os resultados, o produto a ser realizado, o benefício que reverterá à comunidade, a abrangência e o caráter multiplicador do projeto.

--

#### IV. JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Informe porque propôs o projeto. Defenda sua ideia, a razão pela qual o projeto deve ser aprovado. Apresente possíveis lacunas ou demandas de ações no município sobre o objeto do projeto.

**REDIMENSIONE OS ESPAÇOS (QUADROS) DE ACORDO COM AS NECESSIDADES.**

#### V. ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Enumere e descreva todas as atividades necessárias para atingir o(s) objetivo(s) desejado(s) e explique como pretende desenvolvê-las, divididas pelos meses de execução do projeto.

#### VI. FICHA TÉCNICA DO PROJETO

Relacione os nomes dos principais profissionais envolvidos na execução do projeto, sendo que, no mínimo, as cinco maiores remunerações **devem** estar descritas (ator, músico, bailarino, diretor, dramaturgo, entre outros – **lembre-se que você deverá anexar à proposta os currículos de 2/3 destes profissionais**).

Nº	Nome do participante	Função exercida no projeto
01		
02		
03		
04		
05		

## VII. CONTRAPARTIDA

O proponente deverá minimamente ofertar o disposto no Capítulo 6 – Da Contrapartida, visando garantir o mais amplo acesso da população em geral ao produto cultural gerado objetivando a descentralização e/ou garantia da universalização do benefício ao cidadão, sempre considerando o interesse público e a democratização do acesso aos bens culturais resultantes. **Ressaltamos que a contrapartida deve ser um produto cultural oferecido sem utilização de recursos financeiros do projeto.**

**REDIMENSIONE OS ESPAÇOS (QUADROS) DE ACORDO COM AS NECESSIDADES.**

## VIII. ETAPAS DE REALIZAÇÃO (obrigatório)

<p><b>TIRAGEM DO PRODUTO CULTURAL E PLANO DE DISTRIBUIÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Shows, palestras, workshops, apresentações teatrais:</b> informe a quantidade e os locais onde serão realizados.</li><li>- <b>Discos, livros, CD's, revistas, jornais, vídeos e similares:</b> informe a quantidade total, relacione todos os locais onde serão distribuídos e respectivas quantidades, de forma a totalizar 100% da quantidade produzida.</li></ul>
<p><b>ESPECIFICAÇÕES:</b> Informe a duração de todos os produtos do projeto: espetáculos teatrais, musicais e de dança, vídeos, filmes, palestras, workshops, entre outros. <b>Em se tratando de livros,</b> informe a especificação técnica: número de páginas, tipo de papel, tipo de capa, tipo de impressão, dentre outros.</p>
<p><b>PERÍODO PREVISTO PARA A EXECUÇÃO DE TODAS AS ETAPAS DO PROJETO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Quantidade total de meses:</li></ul>
<p><b>PÚBLICO ALVO E A ESTIMATIVA DE PÚBLICO:</b> informe a quem se destina o projeto e o público estimado a ser atingido pelo projeto. A estimativa de público deverá ser descrita objetivamente, de forma numérica e quantitativa e ser condizente com o proposto. <b>Lembre-se que a estimativa proposta será, obrigatoriamente, conferida com o público efetivo do projeto, sendo obrigatório a execução de, no mínimo 70% do público previsto.</b></p>

**REDIMENSIONE OS ESPAÇOS (QUADROS) DE ACORDO COM AS NECESSIDADES.**

**IX - QUADRO GERAL DAS ATIVIDADES DO PROJETO (apresentações previstas, lançamentos, oficinas, workshops, exposições, cursos etc.)**

Atividade prevista	Quantidade	LOCAL PREVISTO	PÚBLICO PREVISTO

Obs.: Este quadro serve para auxiliar no entendimento de seu projeto e é o documento válido sobre as atividades que o proponente definiu para alcançar o objetivo

**X. CRONOGRAMA do PROJETO**

Descrever **todas** as ações que serão executadas em cada mês de execução de seu projeto. Preencher com os meses relativos à duração total do seu projeto.

Item	Descrição das ações	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05
01						
02						
03						
04						

**OBS.: Limite máximo de execução: 10 meses.**

**XI. DETALHAMENTO DE CUSTOS**

Relacione todos os itens (produtos ou serviços) necessários para a execução do projeto, respectivas quantidades, valor unitário e valor total.

Item	Descrição de atividades/despesas	Quant. De profissionais ou produtos para a atividade	Valor Unitário (por profissional ou produto e por parcela)	Valor Total	Duração (dia/mês)
01					
02					
03					
04					
05					
<b>Total</b>					

## **XII. DETALHAMENTO DE CUSTO MENSAL**

Descrever **todas** as ações e suas respectivas despesas que serão executadas em cada mês de execução de seu projeto. Preencher com os meses relativos à duração total do seu projeto.

Item	Descrição das ações	Despesas Mês 01	Despesas Mês 02	Despesas Mês 03	Despesas Mês 04	Despesas Mês 05
01						
02						
03						
04						

**OBS.: Limite máximo de execução: 10 meses.**

## **XIII. CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO DO PROJETO**

As despesas relativas às atividades do projeto devem ser divididas nas parcelas financeiras correspondentes. O valor total (R\$) de cada item deste cronograma (atividade/despesas) deverá ser idêntico ao valor total (R\$) previsto para o mesmo item no quadro X. No quadro XI. – DETALHAMENTO DE CUSTO deverá estar previsto tudo que será necessário à execução do projeto. No quadro XII – CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO deverá estar previsto o que será necessário nas duas parcelas (Inicial – 80% do valor total do projeto e Final – 20% do valor total do projeto) e na planilha referencial de 50% do **tempo de execução** do projeto.

Item	Descrição das atividades/despesas	Parcela Parcial (80% do valor financeiro total do projeto)	Valor relativo as despesas à 50% do tempo do projeto (para fins de prestação de contas- relatório parcial)	Parcela final (20% do valor financeiro total do projeto)
01				
02				
03				
<b>SUBTOTAIIS</b>				

**XIV. PLANILHA DE COTAÇÃO DAS DESPESAS (orçamentos prévios)**

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	Valor em R\$
01			
EMPRESA	NOME DAS EMPRESAS	TELEFONE	NOME PARA CONTATO
ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	
02			
EMPRESA	NOME DAS EMPRESAS	TELEFONE	NOME PARA CONTATO

**REDIMENSIONE OS ESPAÇOS (QUADROS) DE ACORDO COM AS NECESSIDADES.**

**XV. CURRÍCULO DO PROPONENTE (PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA)**

Utilize o espaço abaixo para apresentação do currículo, com ênfase nas atividades/projetos culturais realizados nos últimos anos.

**XVI. CURRÍCULOS DOS PRINCIPAIS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO PROJETO**

Utilize o espaço abaixo para apresentação de currículos de, **no mínimo**, 2/3 dos profissionais envolvidos na execução do projeto (ator, músico, bailarino, diretor, dramaturgo, entre outros), responsáveis pelas principais remunerações do seu projeto, dando ênfase nas atividades/projetos culturais realizados nos últimos anos.

**REDIMENSIONE OS ESPAÇOS (QUADROS) DE ACORDO COM AS NECESSIDADES.**