# Solicitação de Alteração de Cronograma Físico-Financeiro

Eu, (nome do Proponente), proponente do projeto (nome do Projeto), inscrito no

edital (nome do edital), solicito alteração no cronograma Físico-Financeiro do projeto original, nos seguintes itens:

Caso a (diminuição de valores):

b) Item (número e nome da rubrica) – Descreva a alteração: “anteriormente foi previsto o valor total de R$ (valor) dividido em x meses, com valores de R$ (valores), que seriam pagos nos meses (nome ou número do mês), e solicitamos alteração para o valor de R$ (novo valor) dividido em x meses, com valores de R$ (valores), que serão pagos nos meses (nome ou número do mês); (inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Caso b (aumento de valores):

a) Item (número e nome da rubrica) – Descreva a alteração: “anteriormente foi previsto o valor total de R$ (valor) dividido em x meses, com valores de R$ (valores), que seriam pagos nos meses (nome ou número do mês), e solicitamos alteração para o valor de R$ (novo valor) dividido em x meses, com valores de R$ (valores), que serão pagos nos meses (nome ou número do mês) cujo recurso será retirado do item (número do item e nome da rubrica) ou de aplicação do recurso nos meses x a x, que resultou num saldo de R$ (valor da aplicação); (Primeiro inserir a rubrica que irá diminuir e depois a que irá aumentar devido ao valor de sobra; inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Caso c (Novas rubricas):

a) Novo Item (novo número e nome da Rubrica) – Descreva a alteração: “inserção da rubrica (nome da Rubrica), no valor total de R$ (valor) dividido em x meses, com valores de R$ (valores), que serão pagos nos meses (nome ou número do mês), cujo recurso será retirado do item (número do item e nome da rubrica) ou de aplicação do recurso nos meses x a x, que resultou num saldo de R$ (valor da aplicação); (Primeiro inserir a rubrica que irá diminuir e depois a que irá aumentar devido ao valor de sobra; inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Segue o cronograma Físico-Financeiro de projetos original e o cronograma atual solicitado:

**Cronograma Original**

(Inserir cronograma original em tabela)

**Cronograma Atualizado**

(Inserir cronograma atualizado, com destaque aos itens alterados em tabela)

## Justificativa

Explicar detalhadamente os motivos da alteração solicitada.

Desde já agradeço e aguardo providências.

São José dos Campos, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 202\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do(a) Proponente

Nome do Projeto

**Observações:**

1. Explicar detalhadamente os motivos da não utilização dos valores originais do projeto, se possível com provas documentais (extrato bancário, impresso com os valores de pacote bancário, orçamentos, justificativas, etc.
2. Em aquisição de produtos, é obrigatória a descrição detalhamento do equipamento (tipo, capacidade, formato, etc.) e a inserção de um orçamento do produto a ser adquirido;
3. Em caso de aplicação, apresentar extrato, comprovando os valores aplicados.
4. A justificativa de novas rubricas deve ser detalhada, destacando os motivos que levaram a necessidade dessa aquisição e porque não foram pensadas ante