

**FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**  
**EDITAL Nº 001/P/2021**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

A **FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO** torna pública a **abertura das inscrições para projetos culturais pretendentes aos benefícios do Fundo Municipal de Cultura de São José dos Campos – FMC - para o ano de 2021**, com observância da Lei Municipal nº. 9069, de 13 de dezembro de 2013, com posteriores alterações, no Decreto nº. 15.859, de 28 de abril de 2014, Portaria nº 046/P/2019, de 22 de maio de 2019, que institui e regulamenta o Regimento Interno do Fundo Municipal de Cultura, na Portaria 074/P/2014, de 05 de agosto de 2014, alterada pela Portaria 058/P/2015, de 26 de maio de 2015, que dispõe sobre o Regimento Interno do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura e da Portaria 001/CGFMC/2017, de 10 de novembro de 2017, que institui o Regimento Interno das Comissões de Seleção de projetos do Fundo Municipal de Cultura e suas atualizações e das demais cláusulas e condições estabelecidas neste Edital.

## 1. INSCRIÇÃO

As inscrições são gratuitas, devendo ser feitas exclusivamente no endereço eletrônico <https://prosas.com.br/home>, conforme calendário abaixo:

Calendário	Período
Inscrição	Das 9h do dia 15/03/2021 às 17h do dia 30/04/2021
Divulgação do resultado Final da seleção	21/05/2021
Recurso	21/05 a 28/05/2021
Resultado Recurso	04/06/2021
Entrega da documentação para contratação	21/05 a 11/06/2021
Resultado da Habilitação	18/06/2021
Recursos da Habilitação	18/06 a 25/06/2021
Resultado do Recurso	30/06/2021

- 1.1 Este edital é aberto a qualquer proponente, pessoa física ou jurídica (inclusive Microempreendedor Individual – MEI), que comprove residência ou sede há mais de 02 (dois) anos no Município de São José dos Campos, contados retroativamente do último dia de inscrição e cuja área de atuação seja compatível com o objeto deste Edital.
- 1.2 Caso o proponente tenha se inscrito como pessoa jurídica, a entidade jurídica que assina o projeto deverá estar constituída e estabelecida no município pelo período mínimo de dois anos.



FUNDAÇÃO CULTURAL  
CASSIANO RICARDO

**FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**  
**EDITAL Nº 001/P/2021**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

- 1.3 A Comissão de Seleção será composta por 03 (três) membros da área cultural, para cada categoria, indicadas pelo Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura e nomeadas pelo Diretor Presidente da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, responsável pela seleção dos projetos encaminhado aos editais.
- 1.4 Não poderão integrar a comissão de seleção pessoas, direta ou indiretamente, ligadas aos projetos inscritos para receberem os recursos do Fundo Municipal de Cultura e ao Conselho Gestor, bem como seus cônjuges ou parentes até o segundo grau e afins.
- 1.5 Poderão participar desse edital os proponentes que apresentem proposta de Mostra ou Festival Cultural em São José dos Campos.
- 1.6 Os projetos poderão ser realizados em espaços independentes, em espaços públicos ou privados ou em plataformas virtuais.
- 1.7 Cada proponente poderá apresentar apenas 01 (uma) proposta de realização de Mostra ou de Festival.
- 1.8 O proponente deve apresentar a classificação etária das atividades desenvolvidas no projeto cultural.
- 1.9 Este edital não selecionará projetos que estimulem ideias, pessoas ou grupos que disseminem a intolerância e o preconceito, tais como racismo, homofobia, misoginia, xenofobia, entre outros.
- 1.10As mostras e festivais devem ter duração mínima de 8 horas (oito horas), podendo ser consecutivas ou não consecutivas, podendo em seu conjunto e conter mostras paralelas e itinerantes.
- 1.11Mostras e festivais virtuais deverão permanecer disponíveis para visualização do público desde seu lançamento até o encerramento do projeto.
- 1.12O proponente somente poderá ser remunerado em funções vinculadas diretamente às áreas técnicas e artísticas, devendo ser especificadas claramente no projeto.
- 1.13A totalidade dos integrantes do projeto, presentes na ficha técnica do projeto, devem residir na cidade de São José dos Campos, exceto artistas convidados.



FUNDAÇÃO CULTURAL  
CASSIANO RICARDO

**FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**  
**EDITAL Nº 001/P/2021**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

1.14A totalidade dos produtos culturais resultantes dos projetos beneficiados pelos editais do Fundo Municipal de Cultura deverá ocorrer ou ser distribuída no âmbito territorial do Município de São José dos Campos.

1.15Ações em formato online poderão ser distribuídas fora do âmbito da cidade de São José dos Campos.

## **2. DO OBJETO**

2.1 Os recursos previstos neste Edital são destinados à seleção de projetos que propõem a realização de mostras e festivais, na cidade de São José dos Campos em formato presencial e ou online a critério do proponente, nas categorias abaixo:

2.1.1 Teatro;

2.1.2 Música;

2.1.3 Artes Cênicas (dança, performance, circo);

2.1.4 Artes Visuais.

2.2 Os projetos em formato presencial deverão apresentar, no ato da inscrição, uma proposta de adaptação para o formato online, tendo em vista as restrições sanitárias decorrentes do COVID 19.

2.3 Este edital destinará o valor de até R\$ 17.000,00 (dezessete mil reais) a cada projeto, totalizando 12 projetos por categoria.

2.4 O valor total deste edital é de R\$ 816.000,00 (oitocentos e dezesseis mil reais), dividido da seguinte maneira:

2.4.1 Teatro – R\$ 204.000,00 (duzentos e quatro mil reais);

2.4.2 Música – R\$ 204.000,00 (duzentos e quatro mil reais);

2.4.3 Artes Cênicas (dança, performance, circo) - – R\$ 204.000,00 (duzentos e quatro mil reais);

2.4.4 Artes Visuais - – R\$ 204.000,00 (duzentos e quatro mil reais);

2.5 Caso não haja projetos selecionados suficientes em uma categoria, caberá ao presidente do Conselho gestor a decisão de remanejar os recursos remanescentes para outra categoria deste edital.

2.6 Caso não haja projetos selecionados suficientes neste edital, caberá ao presidente do Conselho Gestor a decisão de remanejar os recursos remanescentes para outros editais do Fundo Municipal de Cultura de São José dos Campos.

2.7 O edital Festivais e Mostras financiará 100% do valor de cada projeto aprovado.

FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO  
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA  
EDITAL Nº 001/P/2021  
EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS

### 3. DAS DEFINIÇÕES

3.1 Para efeito deste edital considerar-se-á:

- a) **Festivais de Cultura e/ou Artes:** são uma série de eventos artísticos diferentes que acontecem em período definido, em local (is) determinado (s), de caráter competitivo ou não e que compõe uma mostra da produção daquele segmento ou segmentos artísticos propostos nas categorias deste edital.
- b) **Mostra:** é a ação técnica, geralmente temática, que prevê a exibição sem caráter competitivo de produções culturais e/ou artísticas, voltada em especial para a formação de público e ainda em seu conjunto conter: mostras itinerantes, seminários, oficinas, palestras e rodadas de negócios.
- c) **Teatro:** expressão da arte, onde atores interpretam uma história com auxílio de diretores e de técnicos, com a intenção de despertar os mais variados sentimentos e reflexões.
- d) **Música:** interpretação sonora de qualquer gênero ou estilo, acompanhada ou não de qualquer tipo de instrumento, podendo ser popular, erudita ou instrumental.
- e) **Artes Visuais:** para este edital incluem pintura, escultura, desenho, fotografia, cinema, design e arte urbana.
- f) **Artes Cênicas:** para este edital, incluem as artes circenses, a dança e a performance.
- g) **Equipamentos Públicos:** são as instalações e os espaços físicos, públicos ou privados, onde é prestado de forma presencial algum tipo de serviço do poder público à pessoa física ou jurídica.
- h) **Espaços Independentes:** espaços físicos com iniciativas de gestão autônoma, oriundos da sociedade civil, ou seja, que não sejam diretamente ligados a entidades públicas ou corporações privadas, que contemplem a prática das diferentes linguagens artísticas, notadamente quanto ao papel de produção, formação e difusão pública, e que estejam legalmente ocupados, há pelo menos 06 (seis) meses, com a devida anuência do proprietário.
- i) **Espaços privados:** espaços de propriedade privada (pessoas ou empresas), ou seja, casas, lojas comerciais, escolas particulares, Shopping Centers, cujos responsáveis pela manutenção e preservação locais são os proprietários.
- j) **Proponente:** contribuinte do município de São José dos Campos e residente na Cidade há no mínimo dois anos, responsável pela execução de projeto cultural.
- k) **Produtor Cultural:** o produtor cultural é alguém relacionado às artes, mas se envolve apenas com sua administração, em projetos de produção de espetáculos artísticos e culturais, audiovisuais e multimídia. Cria propostas,



FUNDAÇÃO CULTURAL  
CASSIANO RICARDO

## FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO

### FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

#### EDITAL Nº 001/P/2021

#### EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS

realizam a pré-produção e finalização dos projetos, gerindo os recursos financeiros disponíveis para o mesmo.

- l) **Responsável técnico/artístico:** proponente ou terceiro contratado para contribuir artisticamente ou atuar como consultor do projeto.
- m) **Contrapartida:** oferta de um conjunto de ações visando garantir o mais amplo acesso da população em geral ao produto cultural gerado objetivando a descentralização e ou garantia da universalização do benefício ao cidadão, sempre considerando o interesse público e a democratização do acesso aos bens culturais resultantes.
- n) **Projeto Cultural:** Ações ou conjunto de ações inter-relacionadas visando objetivos específicos com um orçamento e tempo delimitados, selecionado por meio de processo avaliativo estabelecido por edital, visando um produto cultural.
- o) **Produto Cultural:** Resultado do projeto cultural realizado com os recursos do Fundo Municipal de Cultura.
- p) **Comissão de Seleção:** composta por membros de reconhecida competência e atuação, indicadas pelo Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura e nomeadas pelo Diretor Presidente da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, responsável pela seleção dos projetos encaminhado aos editais.

#### 4 DA CONTRAPARTIDA

##### 4.1 O proponente definirá a contrapartida, contemplando:

###### 4.1.1 Itens Obrigatórios:

- a. Acesso gratuito às atividades ou apresentações ou a preços populares no qual considera-se preço popular a exploração, divulgação, exibição e ou distribuição de produtos culturais no valor unitário ou individual máximo de até 1% (um por cento) do salário mínimo do Estado de São Paulo vigente à época do lançamento do edital, garantindo-se as gratuidades e os descontos previstos em lei;
- b. No caso da opção pela venda de produtos ou cobrança de ingressos, o proponente deverá disponibilizar, além do previsto na letra “c” do item 4.1.1 deste edital, 30% das atividades e ou produtos culturais propostos pelo projeto, de forma gratuita, para bibliotecas públicas, bibliotecas de escolas públicas, e público em geral, devendo comprovar a entrega desses produtos culturais;
- c. O Projeto deverá realizar, no mínimo, 30% de suas atividades (exibições, apresentações, palestras, shows, saraus, lançamentos entre outros) em um ou mais bairros elencados no anexo IV deste edital, exceto nos produtos culturais em formato online;

**FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**  
**EDITAL Nº 001/P/2021**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

- d. Oferecimento de uma participação com a atividade cultural deste projeto em possíveis ações e programas da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, durante a vigência do projeto, a serem definidas posteriormente.

4.1.2 Itens Adicionais:

4.1.2.1 Medidas que promovam a fruição de bens, produtos e serviços culturais a camadas da população menos assistidas ou excluídas do exercício de seus direitos culturais por sua condição socioeconômica;

4.1.2.2 Promoção de ações que facilitem o livre acesso de idosos e pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e ou medidas de acessibilidade comunicacional.

4.2 Caberá à Fundação Cultural Cassiano Ricardo uma quota das obras resultantes pelo edital, nunca inferior a 10% (dez por cento) da tiragem dos produtos culturais de natureza material gerados, tais como livros, cds, dvds, entre outros, desde que haja interesse da instituição em seu recebimento.

4.3 Na contrapartida deve ser descrita a forma como se dará a comprovação da participação da população atendida pelo projeto cultural.

4.4 Caso o proponente decida pela comercialização de produtos culturais e ou cobrança de bilheteria de exposições, feiras, apresentações ou outras atividades a preços populares em seu projeto, deverá especificar na contrapartida como se dará a utilização desses recursos dentro do projeto.

4.5 Caso o proponente queira destinar ações do projeto para a agenda das atividades da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, sua execução será definida posteriormente, caso haja interesse da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, de acordo com a disponibilidade desta Fundação e do proponente.

## **5. DAS CONDIÇÕES DA INSCRIÇÃO**

5.1 No ato de inscrição eletrônica deverão ser apresentadas as seguintes informações e documentos para avaliação:

- I. Dados do proponente;
- II. Descrição da proposta;

**FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**  
**EDITAL Nº 001/P/2021**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

- III. Apresentação detalhada, incluindo as informações pertinentes à sua concepção e realização, tais como: segmento(s) cultural (is) contemplado(s), formato, duração, público alvo, estrutura necessária.
- IV. Previsão de número de artistas solos, duos, grupos e coletivos envolvidos.
- V. Proposta de Contrapartida:
- VI. Quadro Geral das atividades do projeto (apresentações e eventos previstos, com previsão de locais e de público), conforme anexo I
- VII. Perfil e trajetória da mostra/festival:
- VIII. Plano de Divulgação:
- IX. Cronograma de execução – anexo II:
- X. Cronograma Físico - Financeiro para utilização do recurso – anexo III:
- XI. Currículo resumido do Proponente;
- XII. Currículo resumido dos principais profissionais da equipe;
- XIII. Portfólio do proponente (pessoa física ou jurídica), com descrição dos projetos culturais realizados nos últimos anos, contendo críticas, material de imprensa, fotos, programas, folder, de atividades realizadas nos últimos anos, com trabalhos de referência, sendo opcional a inserção de links destes trabalhos.
- XIV. Ficha Técnica com a relação e assinatura dos participantes, incluindo identificação do CPF, cópia do documento e a descrição da função na proposta – Anexo IV
- XV. Portfólio dos principais profissionais envolvidos na execução do projeto, com descrição dos projetos culturais realizados nos últimos anos, contendo críticas, material de imprensa, fotos, programas, folder, de atividades realizadas pelos profissionais nos últimos anos, com trabalhos de referência, sendo opcional a inserção de links destes trabalhos.
- XVI. Portfólio da Mostra e ou festival, comprovando o tempo de atuação, o número de edições, contendo críticas, material de imprensa, fotos, programas, folder, de atividades realizadas pelos profissionais nos últimos anos, com trabalhos de referência, sendo opcional a inserção de links destes trabalhos.

5.2 Não serão aceitos links de redes sociais como comprovação de qualificação solicitada no item 5.1.

5.3 Não serão aceitas imagens digitais de protocolos, documentos rasurados, ilegíveis ou com prazo de validade vencido.

5.4 Não serão aceitas inscrições realizadas pessoalmente nem pelo correio.



FUNDAÇÃO CULTURAL  
CASSIANO RICARDO

**FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**  
**EDITAL Nº 001/P/2021**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

5.5 A Fundação Cultural Cassiano Ricardo não se responsabiliza por erro na informação do e-mail ou por caixa de entrada sem espaço ou encaminhamento automático para caixa de spam nos contatos realizados pela instituição com o proponente.

5.6 A Fundação Cultural Cassiano Ricardo não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por atrasos devido a questões técnicas de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e recebimento de informações, sendo o projeto considerado, nestes casos, como indeferido.

## 6 DAS VEDAÇÕES

6.1 Ao projeto cultural, estão **vedadas** as despesas a seguir, mas não limitadas a elas:

- a) Apresentação de proposta cuja finalidade não seja artístico-cultural, ainda que o suporte ou formato utilizado esteja dentro das áreas artísticas;
- b) Projetos culturais que se destinem ou tenham previsão orçamentária total ou parcial para serviços de conservação, construção ou reforma de imóveis;
- c) Reapresentação de projetos culturais executados em editais anteriores do Fundo Municipal de Cultura, exceto se possuírem programação e obras artísticas diversas aos projetos executados em editais anteriores.
- d) Reapresentação de projetos culturais aprovados ou executados em editais da lei Aldir Blanc em 2020, exceto se possuírem programação e obras artísticas diversas aos projetos executados em editais anteriores.**
- e) Projetos culturais que prevejam mais de 50% das suas atividades em espaços públicos mantidos pela Fundação Cultural Cassiano Ricardo;
- f) Projetos culturais que financiem somente a elaboração de projetos;
- g) Remuneração do proponente nas funções de administração, coordenação e elaboração do projeto;
- h) Proponente em mais de um projeto aprovado neste edital ou editais concomitantes;
- i) Cobrança de couvert, consumação e compra casada nos períodos de atividades culturais previstas pelo projeto;
- j) Acúmulo em mais de 02 (duas) funções remuneradas por profissionais e ou proponentes em projetos aprovados neste edital e ou exceder quatro funções remuneradas em projetos em execução;
- k) O recebimento, pelo proponente, de valores para custos administrativos que se configurem como taxa de administração.
- l) Apresentação de projeto cultural de membro do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal, Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura, da



**FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**  
**EDITAL Nº 001/P/2021**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

Diretoria Executiva e dos seus empregados ou de empresas das quais os mesmos participem.

- m) A participação dos mencionados na letra “l” do item 6.1, enquanto microempresário individual ou profissionais prestadores de serviço.
- n) Projetos culturais que se destinem ou tenham previsão orçamentária parcial para serviços de conservação, construção ou reforma de imóveis;
- o) As despesas, mas não limitadas a elas, relativas ao pagamento de juros e atualizações monetárias decorrentes de quitação das despesas com atraso.
- p) Apresentação de projeto, bem como fazer parte da execução do projeto, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral até o terceiro grau, de quaisquer pessoas ocupantes de cargos de Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais, Chefe de Gabinete, Vereadores ou de Cargos de Direção, chefia ou de assessoramento da Prefeitura e Câmara Municipal de São José dos Campos, da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, de membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura ou da Comissão de Seleção de projetos do Fundo Municipal de Cultura.
- q) Apresentação de projetos culturais por proponentes que estiverem impedidos ou inadimplentes com a Fundação Cultural Cassiano Ricardo
- r) Apresentação de projetos culturais aprovados e em execução em editais de fomento e financiamento municipal, estadual e federal ou outras formas de recursos financeiros públicos.

5.2. Acrescenta-se a estas as vedações constantes na legislação correspondente ao tema, especialmente o capítulo V – Vedações na Portaria nº 046/P/2019 de 22 de maio de 2019.

**7. DA AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

O julgamento dos projetos será efetuado considerando os seguintes critérios:

ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
<b>Critério 1</b> <b>Cadeia produtiva</b>	<b>Impacto das ações na cadeia produtiva cultural, conforme envolvimento de grupos/coletivos/artistas-solos convidados:</b> O festival/ mostra envolve de 01 a 03 grupos/artistas: 04 pts O festival/ mostra envolve de 04 a 06 grupos/artistas: 07 pts O festival/ mostra envolve mais de 06 grupos/artistas: 10 pts	10 pts
<b>Critério 2</b> <b>Interesse Público</b>	<b>2.1. O festival/mostra prevê ações afirmativas (gênero/raça/etnia)?</b> Sim: 10 pts. Não: 0 pts.	10 pts.



FUNDAÇÃO CULTURAL  
CASSIANO RICARDO

**FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**  
**EDITAL Nº 001/P/2021**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

	<b>2.2 O festival/mostra prevê acessibilidade para pessoas com deficiência?</b> Sim: 10 pts. Não: 0 pts.	10 pts.
	<b>2.3 A equipe apresentada na ficha técnica possui 30% de profissionais do gênero feminino?</b> Sim: 10 pts. Não: 0 pts.	10 pts.
<b>Critério 3 - Contrapartida</b>		10 pts.
<b>Critério 4 Viabilidade e</b>	<b>Viabilidade Técnico-Orçamentária (Qualificação dos profissionais, Prazo de execução X proposta, Compatibilidade Orçamentária,</b>	20 pts.
<b>Critério 5 Relevância</b>	<b>Excelência, diversidade e relevância artística do projeto</b>	30 pts.
<b>Total</b>		<b>0 a 100</b>

- 1. Impacto:** Impacto das ações na cadeia produtiva cultural, conforme envolvimento de grupos/coletivos/artistas-solos convidados.
  - 2. Interesse público do projeto:** deverá avaliar os impactos positivos que a ação promoverá ao cenário artístico-cultural joseense, com atendimento de regiões variadas da cidade, incluindo as menos populosas e distantes das áreas centrais.
  - 3 Contrapartida:** deverá avaliar a coerência da contrapartida com a proposta apresentada e, ainda, seu impacto e benefícios artístico-culturais junto à comunidade onde se pretende realizá-la.
  - 4. Viabilidade de realização do projeto:** deverá avaliar, de forma conjugada, se o orçamento, cronograma, atividades, qualificação do projeto tem plenas condições de realização, ou seja, se os envolvidos têm capacidade técnica para sua execução, se o orçamento contempla o aporte de recursos financeiros a todas as atividades necessárias à execução do projeto.
  - 5. Excelência, diversidade e relevância artística do projeto:** deve avaliar a excelência do projeto dentro do contexto cultural atual, norteando o estímulo de suas atividades entre o público alvo e se o projeto abrange expressões da diversidade cultural e estética contemporâneas.
- 7.1 A Comissão de Seleção analisará os projetos habilitados a partir dos critérios estabelecidos no capítulo 07, definindo uma pontuação para cada item, que somados, gerará uma pontuação final para cada projeto.



FUNDAÇÃO CULTURAL  
CASSIANO RICARDO

**FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**  
**EDITAL Nº 001/P/2021**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

- 7.2 A Fundação Cultural Cassiano Ricardo disponibilizará o corpo técnico administrativo da instituição para apoiar a Comissão de Seleção em quaisquer das fases.
- 7.3 O projeto que não atingir 50,0 (cinquenta) será automaticamente desclassificado.
- 7.4 Em caso de empate, o desempate será auferido mediante a comparação das notas obtidas entre os itens dos critérios estabelecidos no capítulo 07, na ordem dos critérios 5,4,1,2 e 3.
- 7.5 Em caso de empate em todos os critérios, a escolha do projeto titular será decidida por meio de sorteio, na presença dos proponentes que tiverem empates na pontuação dos projetos culturais.
- 7.6 A pontuação resultante da avaliação tem caráter classificatório;
- 7.7 Os projetos com maior pontuação, até o limite dos recursos do Fundo Municipal de Cultura destinado a esse edital, serão considerados “titulares”;
- 7.8 A Comissão de Seleção deverá, quando houver suficientes projetos culturais habilitados, indicar os considerados “suplentes”, no máximo em mesmo número dos projetos selecionados como titulares;
- 7.9 A Comissão de Seleção tem autonomia na decisão, inclusive para desclassificar projetos que não atendam requisitos mínimos exigidos, sendo soberana em suas decisões.
- 7.10 À decisão da Comissão de seleção não cabe recurso.
- 7.11 Os projetos culturais selecionados serão homologados pelo Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura, sendo divulgado o resultado final, no Boletim Oficial do Município e no sítio eletrônico oficial da Fundação Cultural Cassiano Ricardo.

**8. DOS RECURSOS**

- 8.1 Caso haja recurso, deverá ser interposto por meio do site da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, em link disponível na página do edital.
- 8.2 Caberá recursos somente ao critério 2.3 do item 7 deste edital.
- 8.3 Após o recurso a Fundação Cultural Cassiano Ricardo publicará o resultado do recurso.

**FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**  
**EDITAL Nº 001/P/2021**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

**9. DA CONTRATAÇÃO**

9.1 A execução dos projetos será autorizada somente após a assinatura do respectivo contrato entre o proponente e a Fundação Cultural Cassiano Ricardo, que convocará os proponentes responsáveis pelos projetos titulares, especificando prazo e forma.

9.2 Para a elaboração do contrato é obrigatória a entrega presencial, na Secretaria Geral da Fundação Cultural Cassiano Ricardo da documentação abaixo, de acordo com a natureza do proponente:

**9.2.1 Pessoa Física:**

- a) Projeto impresso e assinada, a última folha, pelo proponente e contador
- b) Documento de Identidade ou outro documento de identidade com força legal, que contenha R.G. e foto;
- c) CPF (válido) ou outro documento legal que contenha o número do CPF;
- d) Comprovantes de endereço, um comprovante de endereço atual e outro comprovante de endereço de, pelo menos, 02 anos atrás em nome do proponente (IPTU, extrato bancário, contas de água, luz, gás, lançamentos e ou comunicados de tributos municipais, estaduais ou federais ou telefone fixo). Deverão ser anexados comprovantes de parentesco ou de vinculação do proponente com o titular do(s) comprovante(s) apresentado(s), caso o proponente não tenha comprovantes em seu nome ;
- e) Declaração de Fato Impeditivo – Pessoa Física, assinado pelo proponente, conforme modelo do anexo V deste edital.
- f) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Municipais, Tributos Mobiliários e Imobiliários no Município de São José dos Campos – SP;
- g) Certidão Negativa de Débitos da Gerência Financeira da Fundação Cultural Cassiano Ricardo.
- h) Indicação de “conta corrente movimento” exclusiva para o projeto aprovado neste edital, aberta em banco;
- i) Declaração contendo nome e registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC do contador responsável pelo acompanhamento das contas do projeto;
- j) Cópia das autorizações ou contratos formalizados com terceiros pelo proponente para utilização de livros, textos, argumentos, imagens, filmes, documentários;
- k) Carta de anuência dos espaços a serem realizadas as atividades culturais

**FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**  
**EDITAL Nº 001/P/2021**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

previstas.

**9.2.2 Pessoa Jurídica:**

- a) Projeto impresso e assinada, a última folha, pelo responsável legal e contador.
- b) Documento de Identidade ou outro documento com força legal que contenha o número de R.G. e foto do(s) seu(s) representante(s) legal(is);
- c) CPF ou outro documento com força legal que contenha o número do CPF do(s) seu(s) representante(s) legal(is);
- d) Cartão do CNPJ ou Requerimento de Microempreendedor Individual;
- e) Contrato social ou estatuto com ata de eleição dos dirigentes;
- f) Comprovantes de endereço, um comprovante de endereço atual e outro comprovante de endereço de pelo menos 02 (dois) anos atrás da sede da pessoa jurídica ou M.E.I. (IPTU, extrato bancário, contas de água, luz, gás, lançamentos e ou comunicados de tributos municipais, estaduais ou federais ou telefone fixo);
- g) Declaração de Fato Impeditivo – Pessoa jurídica, assinado pelo responsável legal, conforme modelo do anexo V deste edital.
- h) Contrato Social ou do Estatuto, e demais alterações, no teor vigente, de modo a demonstrar, especialmente, que a área de atuação é compatível com o objeto deste edital (com exceção de M.E.I.);
- i) Ata de eleição e posse da diretoria, quando for o caso (com exceção de M.E.I.);
- j) Certificado de Regularidade - FGTS (CRF);
- k) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Municipais, Tributos Mobiliários e Imobiliários no Município de São José dos Campos – SP;
- l) Certidão Negativa de ISSQN;
- m) Certidão Negativa de Débitos da Gerência Financeira da Fundação Cultural Cassiano Ricardo;
- n) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União.
- o) Comprovação de regularidade Trabalhista;
- p) Prestador de Serviços (se houver): CPF/RG, Curriculum e Declaração de vínculo (somente para M.E.I.);
- q) Indicação de “conta corrente movimento” exclusiva para o projeto aprovado neste edital, aberta em banco;
- r) Declaração contendo nome e registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC do contador responsável pelo acompanhamento

**FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**  
**EDITAL Nº 001/P/2021**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

das contas do projeto;

- s) Cópia das autorizações ou contratos formalizados com terceiros pelo proponente para utilização de livros, textos, argumentos, imagens, filmes, documentários;
- t) Carta de anuência dos espaços a serem realizadas as atividades culturais previstas.

9.3 Caso o titular não cumpra com os requisitos estabelecidos para o estabelecimento do contrato, será inabilitado e convocado o suplente, que terá novo prazo estabelecido pela Fundação Cultural Cassiano Ricardo para esta fase.

9.4 Nesta fase não será permitida a alteração do proponente do projeto, sob nenhuma hipótese e, em caso de impossibilidade de contratação do proponente o projeto será inabilitado.

9.5 O proponente do projeto cultural inscrito neste Edital, deverá ser o autor ou detentor do direito autoral na forma da lei ou possuir autorização de utilização de obras de terceiros.

9.6 Excetua-se o previsto no item 9.5 quando tratar-se de obra ou produto de domínio público, o qual deverá apresentar declaração assinada pelo proponente.

9.7 Caso o titular seja inabilitado, conforme item 9.3 e 9.4, será publicada a desclassificação, abrindo-se o prazo de cinco dias para recurso.

9.8 Na fase de recurso, não se aceitará juntada de documentos solicitados no item 9.2. Somente se aceitarão, esclarecimentos ou contestações.

9.9 Caso haja recurso, deverá ser interposto por meio do site da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, em link disponível na página do edital.

9.10 Após o recurso a Fundação Cultural Cassiano Ricardo publicará a decisão.

9.11 Caso mantenha-se a inabilitação na publicação do resultado do recurso será convocado o suplente, que terá novo prazo estabelecido pela Fundação Cultural Cassiano Ricardo para esta fase.

9.12 Após a fase de contratação, encerra-se a suplência.

9.13 A liberação de recursos ao proponente ocorrerá após a assinatura do contrato entre o proponente e a Fundação Cultural Cassiano Ricardo, seguindo os prazos administrativos.

**FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**  
**EDITAL Nº 001/P/2021**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

**10 DA EXECUÇÃO DOS PROJETOS**

10.1 O prazo máximo para a execução do projeto será de até 10 (dez) meses após o recebimento da primeira parcela contratual.

10.2 O proponente poderá solicitar, em até 30 (trinta) dias corridos antes do término do prazo de execução, a extensão do prazo de execução do projeto, por um período de até 60 (sessenta) dias corridos ao Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura.

10.3 Qualquer alteração no projeto em execução só poderá ser efetuada com autorização prévia e expressa do Conselho Gestor, mediante justificativa fundamentada pelo proponente.

10.4 Para a finalidade deste edital, não será considerada como alteração no projeto:

- a) A readequação do quantitativo dos produtos oriundos do projeto e ou de seu plano de distribuição desde que o total dos produtos não seja reduzido e que não promovam o desequilíbrio econômico-financeiro do projeto;
- b) A readequação do cronograma de execução do projeto, desde que não implique em protelação do prazo de execução aprovado.
- c) Quando a modificação dos valores entre as rubricas se mantiver no limite de 20% (vinte por cento), desde que não haja mudança no valor total do projeto. Em caso de acréscimo ou supressão de rubrica, deverá ser cumprido o estabelecido no item 9.3.

10.5 Nos casos especificados no item 10.4, é obrigatória a autorização prévia da Secretaria Executiva do Fundo Municipal de Cultura mediante consulta à Diretoria Executiva da Fundação Cultural Cassiano Ricardo.

10.6 O proponente deve informar todas as atividades e eventos do projeto à Secretaria Executiva do Fundo Municipal de Cultura e à Assessoria de Comunicação, mantendo sua agenda atualizada até o encerramento do projeto.

10.7 O pagamento será efetuado em duas parcelas, sendo 80% após a assinatura do contrato e 20% mediante a entrega do Relatório de Acompanhamento e sua aprovação, incluindo os resultados parciais do Projeto, tal como previsto na Portaria 046/P/2019, de 22 de maio de 2019, do Fundo Municipal de Cultura.

10.8 O proponente deverá mencionar e fazer constar em todos os veículos e materiais de divulgação do projeto as logomarcas da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, da Prefeitura Municipal de São José dos Campos e do Fundo Municipal de Cultura, conforme regras previstas na Portaria 046/P/2019, de 22 de maio de 2019



FUNDAÇÃO CULTURAL  
CASSIANO RICARDO

**FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**  
**EDITAL Nº 001/P/2021**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

e no Manual de Orientação do Fundo Municipal de Cultura, disponível no endereço eletrônico da Fundação Cultural Cassiano Ricardo.

10.9 A execução do projeto e a prestação de contas ocorrerão tal como disposto no Manual de Orientação do Fundo Municipal de Cultura e na Portaria 046/P/2019, de 22 de maio de 2019, disponibilizado no endereço eletrônico da Fundação Cultural Cassiano Ricardo.

10.10 Os bens de natureza permanente do projeto deverão seguir a regulamentação prevista na Portaria nº 09/P/2020 de 6 de fevereiro de 2020 e na Portaria 046/P/2019, de 22 de maio de 2019.

## **11 REGRAS DE IDENTIDADE VISUAL**

O proponente deve informar todas as atividades e eventos do projeto à Secretaria Executiva do Fundo Municipal de Cultura e à Assessoria de Comunicação, mantendo sua agenda atualizada até o encerramento do projeto.

11.1 O proponente deverá mencionar e fazer constar em todos os veículos e materiais de divulgação do projeto as logomarcas da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, da Prefeitura Municipal de São José dos Campos e do Fundo Municipal de Cultura, conforme regras previstas na Portaria 046/P/2019, de 22 de maio de 2019 e no Manual de Orientação do Fundo Municipal de Cultura, disponível no endereço eletrônico da Fundação Cultural Cassiano Ricardo.

11.2 Deve se incluir em todos exemplares do produto cultural (livros, CDs, DVDs, etc.) e em todo material de sua divulgação (gráfico, virtual, audiovisual e de áudio), a régua de logos do FMC;

11.3 Deve se incluir em todos exemplares do produto cultural (livros, CDs, DVDs, etc.) e em todo material de sua divulgação (gráfico, virtual, audiovisual e de áudio), a classificação etária indicativa do referido produto;

11.4 Em eventos em que for apresentado os exemplares do produto cultural (lançamentos, palestras, workshops, saraus, entre outros), sua classificação etária deverá estar afixada em local de fácil visualização.

11.5 Abaixo da régua de logos, deve estar o seguinte texto: “Projeto FMC, Nome do Projeto, Projeto nº, beneficiado pelo Fundo Municipal de Cultura”, bem como “O conteúdo desta obra é de responsabilidade exclusiva do autor e não representa a opinião dos membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura ou da Fundação Cultural Cassiano Ricardo”.





FUNDAÇÃO CULTURAL  
CASSIANO RICARDO

**FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**  
**EDITAL Nº 001/P/2021**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

- 11.6 Acima da régua de logos devem conter a palavra “Financiamento”.
- 11.7 Os logotipos oficiais deverão ser aplicados no cabeçalho ou rodapé, independentemente da quantidade de outras marcas de possíveis parceiros.
- 11.8 A régua de logos oficiais, não deve em hipótese nenhuma, estar em chancelas como Apoio, Patrocínio, Realização, etc.
- 11.9 Parcerias com instituições privadas podem ser inseridas nos materiais promocionais como “Apoio” e devem ser separadas da régua de logos oficial. Não podem, sob hipótese alguma, ser maiores que os logos oficiais.
- 11.10 Parcerias com instituições privadas somente serão permitidas para ações que não estejam previstas no projeto e não tenham despesas especificadas na planilha de custos.
- 11.11 A redução máxima dos logotipos oficiais corresponde à altura de 18mm, devendo os outros logotipos e marcas seguirem a regra de proporcionalidade.

## **12 DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 12.1 A Fundação Cultural Cassiano Ricardo e o Conselho Gestor poderão, a qualquer tempo:
- a) Solicitar as informações e ou documentos adicionais, inclusive originais, justificativas detalhadas da necessidade de itens para a execução do projeto, readaptações, entre outros;
  - b) Excluir o proponente do processo seletivo, no caso de comprovação de informações inverídicas fornecidas, assim como anular o contrato eventualmente firmado, cabendo a este a devolução dos valores recebidos, além do pagamento dos acréscimos legais definidos na legislação vigente.
  - c) Convocar os proponentes selecionados para reuniões de orientação, esclarecimentos e ou participação de solenidades realizadas pela Fundação Cultural Cassiano Ricardo relacionadas ao Fundo Municipal de Cultura.
- 12.2 O Secretário Executivo, técnicos e membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura poderão realizar visitas e frequentar atividades decorrentes dos projetos aprovados, para acompanhamento de sua execução;
- 12.3 Materiais como pesquisas, edição, registros diversos, entrevistas, ensaios fotográficos, inventários, coleções, exposições, obras seriadas resultantes do projeto poderão ser solicitadas, integral ou parcialmente, para integrar o acervo da



FUNDAÇÃO CULTURAL  
CASSIANO RICARDO

**FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**  
**EDITAL Nº 001/P/2021**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

Fundação Cultural Cassiano Ricardo, caso o Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura considere de relevância e a Fundação Cultural Cassiano Ricardo demonstre interesse.

- 12.4 O projeto selecionado é de responsabilidade do (a) proponente, sendo indispensável manter atualizado endereço e outras informações pertinentes à realização do projeto e constante comunicação com a Secretaria Executiva do Fundo Municipal de Cultura.
- 12.5 Todos os comunicados ou contatos com o proponente, desde a inscrição até a fase de contratação, serão efetuados por meio de publicações no sítio eletrônico oficial da Fundação Cultural Cassiano Ricardo.
- 12.6 Na fase de execução e finalização do contrato, a comunicação com o proponente se dará por intermédio de e-mail e documentos oficiais.
- 12.7 Os proponentes se obrigam a manter, em todas as dependências da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, ou de terceiros, assim como na elaboração de produtos culturais (música, dança, livros, peças de teatro, oficinas, entre outros) provenientes dos projetos culturais, inscritos neste edital, conduta que atenda as normas de convivência e civilidade social.
- 12.8 Considera-se a inscrição efetuada como o aceite das condições e exigências descritas neste edital.
- 12.9 É facultado à Fundação Cultural Cassiano Ricardo prorrogar os prazos estabelecidos deste edital, bem como decidir em relação aos casos omissos.
- 12.10 Fica eleito o foro da cidade de São José dos Campos (SP), como competente para dirimir eventuais dúvidas a respeito da interpretação e aplicação do presente Edital, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 12.11 Este edital e seus anexos, assim como a Portaria 046/P/2019, de 22 de maio de 2019, o Manual de Orientação do Fundo Municipal de Cultura; a Portaria nº 001/CGFMC/2017, de 10 de novembro de 2017; a Portaria 053/P/2013, de 04 de abril de 2013 e a Portaria nº 09/P/2020 de 6 de fevereiro de 2020 encontram-se disponíveis no sítio eletrônico oficial da Fundação Cultural Cassiano Ricardo



FUNDAÇÃO CULTURAL  
CASSIANO RICARDO

**FUNDAÇÃO CULTURAL CASSIANO RICARDO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA**  
**EDITAL Nº 001/P/2021**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

12.12 Integram este edital:

Anexo I – Quadro Geral de Atividades

Anexo II - Cronograma de Execução

Anexo III – Cronograma Físico Financeiro

Anexo IV – Ficha técnica

Anexo V - Declaração de Fato Impeditivo Pessoa Física;

Anexo V - Declaração de Fato Impeditivo Pessoa Jurídica;

Anexo VI – Modelos de documentos de solicitação para o Conselho gestor

Anexo VII – Lista de Bairros com maior vulnerabilidade

Anexo VIII – Régua de Logos do FMC

Anexo IX – Principais profissionais do projeto

São José dos Campos, 11 de março de 2021.

Washington Freitas  
**Diretor Presidente**

**ANEXO I**

**I. QUADRO GERAL DAS ATIVIDADES DO PROJETO (apresentações previstas, lançamentos, oficinas, workshops, exposições, cursos etc.)**

<b>ATIVIDADE PREVISTA</b>	<b>DURAÇÃO (MIN)</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO ETÁRIA</b>	<b>LOCAL PREVISTO</b>	<b>PÚBLICO PREVISTO</b>

**Obs.: Este quadro serve para auxiliar no entendimento de seu projeto e é o documento válido sobre as atividades que o proponente definiu para alcançar o objetivo**

**ANEXO II**

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

Descrever **todas** as ações que serão executadas em cada mês de execução de seu projeto. Preencher com os meses relativos à duração total do seu projeto.

<b>Item</b>	<b>Descrição das ações</b>	<b>Mês 01</b>	<b>Mês 02</b>	<b>Mês 03</b>	<b>Mês 04</b>	<b>Mês 05</b>
01						
02						
03						
04						

**OBS.: Limite máximo de execução: 10 meses. Inserir os meses a serem utilizados nos projetos**

**ANEXO III**  
**CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO DO PROJETO**

As despesas relativas às atividades do projeto devem ser divididas nas parcelas financeiras correspondentes (Inicial – 80% do valor total do projeto e Final – 20% do valor total do projeto)

Item	Descrição da Despesa	Mês	Quantidade	Valor Unitário	1ª Parcela (relativa aos 80% dos recursos)	2ª Parcela (relativa aos 20% dos recursos)	Valor Total
1							R\$ 0,00
2							R\$ 0,00
3							R\$ 0,00
4							R\$ 0,00
5							R\$ 0,00
6							R\$ 0,00
7							R\$ 0,00
8							R\$ 0,00
9							R\$ 0,00
10							R\$ 0,00
Valor Total					R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**Atenção, não são permitidas:**

- a) Despesas não especificadas nesta planilha (anexo III);**
- b) Custos administrativos que se configurem como taxa de administração;**
- c) Pagamento de despesas bancárias com exceção de taxa de manutenção da conta corrente e tributos que venham a incidir sobre os recursos destinados ao projeto.**
- d) Pagamento de juros e atualizações monetárias decorrentes de quitação das despesas com atraso quando da responsabilidade do proponente.**
- e) Transferência de recursos do Fundo Municipal de Cultura para contas pessoais;**
- f) Efetuar qualquer transação bancária não relacionada ao projeto na conta aberta exclusivamente para movimentação dos recursos pelo projeto;**
- g) Gastos com transporte e combustível, a exceção de contratação de empresas de prestação de serviços (de van, táxi ou semelhantes), que só poderão ser realizados no município de São José dos Campos e comprovados por notas fiscais e recibos;**

**ANEXO IV**  
**FICHA TÉCNICA**

O Proponente \_\_\_\_\_, cadastrado no CNPJ/CPF sob nº \_\_\_\_\_, sediado na \_\_\_\_\_, cidade/UF \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei que é representante dos artistas abaixo relacionado (s), referente a proposta de apresentação artística \_\_\_\_\_ para efeito de participação em edital de premiação da Fundação Cultural Cassiano Ricardo e que os referidos profissionais estão cientes e de acordo com as condições previstas no **EDITAL Nº 001/P/2021 - FESTIVAIS E MOSTRAS**, responsabilizando-se pelo cumprimento integral das condições da proposta.

Declara também que **todos** os integrantes do projeto, abaixo relacionados, residem na cidade de São José dos Campos.

Por ser a expressão da verdade, eu, proponente e representante do grupo, firmo a presente que segue assinada pelos demais membros da equipe técnica.

Nome	CPF	Função na proposta	Assinatura do profissional

(local e data)  
(Assinatura)

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO - PESSOA FÍSICA**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

Para fins de participação no Edital 001/P/2021, estou ciente e de acordo que o ato da inscrição implica na sujeição:

- a) Às cláusulas e condições estabelecidas neste Edital da Lei Municipal nº. 9069, de 13 de dezembro de 2013, com posteriores alterações, no Decreto nº. 15.859, de 28 de abril de 2014, Portaria nº 046/P/2019, de 22 de maio de 2019, que institui e regulamenta o Regimento Interno do Fundo Municipal de Cultura, na Portaria 074/P/2014, de 05 de agosto de 2014, alterada pela Portaria 058/P/2015, de 26 de maio de 2015, que dispõe sobre o Regimento Interno do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura e da Portaria 001/CGFMC/2017, de 10 de novembro de 2017, sem prejuízo de outros dispositivos legais aplicáveis;
- b) Que não serão adquiridos produtos ou serviços para a execução do projeto, em empresas em que o proponente ou seus parentes em terceiro grau, consanguíneos ou por afinidade, ou cônjuge, seja dono ou tenha cota ou faça parte de sociedade empresarial ou simples.
- c) Que não possui: Membro do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal, da Diretoria Executiva da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, órgão diretor de assessoramento ou de fiscalização, que inscreve e executa este projeto cultural.
- d) Que é vedada a apresentação de projeto, bem como fazer parte da execução do projeto, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral até o terceiro grau, de quaisquer pessoas ocupantes de cargos de Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais, Chefe de Gabinete, Vereadores ou de Cargos de Direção, chefia ou de assessoramento da Prefeitura e Câmara Municipal de São José dos Campos, da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, de membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura ou da Comissão de Seleção de projetos do Fundo Municipal de Cultura.
- e) Que não estou inadimplente e nem contratarei para o projeto profissionais ou empresas inadimplentes com a Fundação Cultural Cassiano Ricardo.
- f) Que estou ciente e de acordo que é vedada à contratação de pessoas físicas ou jurídicas, que se enquadram nas condições descritas na alínea “c” desta declaração, para projetos em editais do Fundo Municipal de Cultura.
- g) Que o presente projeto nunca foi aprovado e executado em editais anteriores do Fundo Municipal de Cultura de São José dos Campos.
- h) Que este projeto cultural não foi aprovado e nem está em execução em outras fontes de financiamento e fomento municipal, ou outras formas de recursos financeiros públicos, estadual e federal.
- i) Que este projeto cultural, uma vez aprovado como titular neste edital, não será apresentado em outros Editais de financiamento ou fomento no município até seu encerramento.



*Logo e legendas da PF, PJ, grupos ou coletivos que desenvolvem o projeto cultural*

- j) As informações contidas nos formulários de inscrição e demais documentos apresentados são de minha inteira responsabilidade e estão em conformidade com os dispositivos legais e regulamentos acima mencionados, sob pena de desclassificação do projeto.
- k) Estou ciente e de acordo que as informações prestadas e documentos apresentados estão sujeitos à comprovação a qualquer momento e que a inexatidão das informações e ou documentação apresentada implicará na desclassificação do projeto, em qualquer fase que se encontrar, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

Comprometo-me a cumprir, sob pena da aplicação das medidas administrativas e sanções legais cabíveis todos os itens especificados acima.

São José dos Campos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

Assinatura/ R.G. do PROPONENTE

---

*Nome da PF, PJ, grupo ou coletivo que desenvolve o projeto  
Endereço, Telefone, e-mail*

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO - PESSOA JURÍDICA**  
**EDITAL FESTIVAIS E MOSTRAS**

Em cumprimento às determinações da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Municipal nº 4.400/93, DECLARAMOS, para fins de participação no Edital 001/P/2021, que estamos ciente e de acordo que o ato da inscrição implica na sujeição:

- a) Às cláusulas e condições estabelecidas neste Edital da Lei Municipal nº. 9069, de 13 de dezembro de 2013, com posteriores alterações, no Decreto nº. 15.859, de 28 de abril de 2014, Portaria nº 046/P/2019, de 22 de maio de 2019, que institui e regulamenta o Regimento Interno do Fundo Municipal de Cultura, na Portaria 074/P/2014, de 05 de agosto de 2014, alterada pela Portaria 058/P/2015, de 26 de maio de 2015, que dispõe sobre o Regimento Interno do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura e da Portaria 001/CGFMC/2017, de 10 de novembro de 2017, sem prejuízo de outros dispositivos legais aplicáveis;
- b) Que não serão adquiridos produtos ou serviços para a execução do projeto, em empresas em que o proponente ou seus parentes em terceiro grau, consanguíneos ou por afinidade, ou cônjuge, seja dono ou tenha cota ou faça parte de sociedade empresarial ou simples.
- c) Que não possui: Membro do Conselho Deliberativo, do Conselho Fiscal, da Diretoria Executiva da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, órgão diretor de assessoramento ou de fiscalização, que inscreve e executa este projeto cultural.
- d) Que é vedada a apresentação de projeto, bem como fazer parte da execução do projeto, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral até o terceiro grau, de quaisquer pessoas ocupantes de cargos de Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais, Chefe de Gabinete, Vereadores ou de Cargos de Direção, chefia ou de assessoramento da Prefeitura e Câmara Municipal de São José dos Campos, da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, de membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura ou da Comissão de Seleção de projetos do Fundo Municipal de Cultura.
- e) Que é vedada à contratação de pessoas físicas ou jurídicas, que se enquadram nas condições descritas na alínea “c” desta declaração, para projetos em editais do Fundo Municipal de Cultura.
- f) Que nossa empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta e indireta;
- g) Que nossa empresa não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- h) Que não existe fato impeditivo à nossa participação no Edital;
- i) Que não contratarei para o projeto profissionais ou empresas inadimplentes com a Fundação Cultural Cassiano Ricardo.
- j) Que não possuímos entre nossos proprietários, nenhum titular de mandato eletivo, pessoas com parentesco direto ou colateral até primeiro grau, com

titulares de mandato eletivo e cargos comissionados da Administração Pública Municipal Direta e Indireta; bem como membros do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal da Fundação Cultural Cassiano Ricardo, Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura ou COMPHAC, a ela subordinado;

- k) Que não possuímos em nosso quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- l) Que o presente projeto nunca foi aprovado e executado em editais anteriores do Fundo Municipal de Cultura de São José dos Campos.
- m) Que este projeto cultural não foi aprovado e nem está em execução no programa da LIF ou em outros Editais no município, que prevejam remuneração ou outras formas de recursos financeiros ao projeto aprovado, bem como em financiamentos estaduais e federais.
- n) Que este projeto cultural, uma vez aprovado como titular neste edital, não será apresentado em outros Editais de financiamento ou fomento no município até seu encerramento.
- o) Que as informações contidas nos formulários de inscrição e demais documentos apresentados são de minha inteira responsabilidade e estão em conformidade com os dispositivos legais e regulamentos acima mencionados, sob pena de desclassificação do projeto.
- p) Estou ciente e de acordo que as informações prestadas e documentos apresentados estão sujeitos à comprovação a qualquer momento e que a inexatidão das informações e/ou documentação apresentada implicará na desclassificação do projeto, em qualquer fase que se encontrar, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

Comprometemo-nos a cumprir, sob pena da aplicação das medidas administrativas e sanções legais cabíveis todos os itens especificados acima.

Por ser a expressão da verdade, eu \_\_\_\_\_,  
representante legal desta empresa, firmo a presente.

São José dos Campos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura/ R.G. do PROPONENTE

**ANEXO VI**  
**MODELOS DE SOLICITAÇÕES**

**Solicitação de Alteração de Cronograma de Execução**

Eu, (nome do Proponente), proponente do projeto (nome do Projeto), inscrito no edital (nome do edital), solicito alteração no cronograma de execução do projeto original, nos seguintes itens:

- a) Item (número) – Descreva a alteração: “anteriormente foi previsto o início da execução dessa fase no mês (nome ou número do mês), e solicitamos alteração para o mês (novo mês); (inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Segue o cronograma de execução de projetos original e o cronograma atual solicitado:

**Cronograma Original**

(Inserir cronograma original em tabela)

**Cronograma Atualizado**

(Inserir cronograma atualizado, com destaque aos itens alterados em tabela)

**Justificativa**

Explicar detalhadamente os motivos da alteração solicitada.

Desde já agradeço e aguardo providências.

São José dos Campos, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021,

---

Nome do(a) Proponente

Nome do Projeto

**ANEXO VI**  
**MODELOS DE SOLICITAÇÕES**

**Solicitação de Alteração de Cronograma Físico-Financeiro**

Eu, (nome do Proponente), proponente do projeto (nome do Projeto), inscrito no edital (nome do edital), solicito alteração no cronograma Físico-Financeiro do projeto original, nos seguintes itens:

Caso a (diminuição de valores):

- b) Item (número e nome da rubrica) – Descreva a alteração: “anteriormente foi previsto o valor total de R\$ (valor) dividido em x meses, com valores de R\$ (valores), que seriam pagos nos meses (nome ou número do mês), e solicitamos alteração para o valor de R\$ (novo valor) dividido em x meses, com valores de R\$ (valores), que serão pagos nos meses (nome ou número do mês); (inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Caso b (aumento de valores):

- a) Item (número e nome da rubrica) – Descreva a alteração: “anteriormente foi previsto o valor total de R\$ (valor) dividido em x meses, com valores de R\$ (valores), que seriam pagos nos meses (nome ou número do mês), e solicitamos alteração para o valor de R\$ (novo valor) dividido em x meses, com valores de R\$ (valores), que serão pagos nos meses (nome ou número do mês) cujo recurso será retirado do item (número do item e nome da rubrica) ou de aplicação do recurso nos meses x a x, que resultou num saldo de R\$ (valor da aplicação); (Primeiro inserir a rubrica que irá diminuir e depois a que irá aumentar devido ao valor de sobra; inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Caso c (Novas rubricas):

- a) Novo Item (novo número e nome da Rubrica) – Descreva a alteração: “inserção da rubrica (nome da Rubrica), no valor total de R\$ (valor) dividido em x meses, com valores de R\$ (valores), que serão pagos nos meses (nome ou número do mês), cujo recurso será retirado do item (número do item e nome da rubrica) ou de aplicação do recurso nos meses x a x, que resultou num saldo de R\$ (valor da aplicação); (Primeiro inserir a rubrica que irá diminuir e depois a que irá aumentar devido ao valor de sobra; inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Segue o cronograma Físico-Financeiro de projetos original e o cronograma atual solicitado:

**Cronograma Original**  
(Inserir cronograma original em tabela)

### **Cronograma Atualizado**

(Inserir cronograma atualizado, com destaque aos itens alterados em tabela)

### **Justificativa**

Explicar detalhadamente os motivos da alteração solicitada.

Desde já agradeço e aguardo providências.

São José dos Campos, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018,

---

Nome do(a) Proponente  
Nome do Projeto

### **Observações:**

- a. Explicar detalhadamente os motivos da não utilização dos valores originais do projeto, se possível com provas documentais (extrato bancário, impresso com os valores de pacote bancário, orçamentos, justificativas, etc.
- b. Em aquisição de produtos, é obrigatória a descrição detalhada do equipamento (tipo, capacidade, formato, etc.) e a inserção de um orçamento do produto a ser adquirido;
- c. Em caso de aplicação, apresentar extrato, comprovando os valores aplicados.
- d. A justificativa de novas rubricas deve ser detalhada, destacando os motivos que levaram a necessidade dessa aquisição e porque não foram pensadas antes.

**ANEXO VI**  
**MODELOS DE SOLICITAÇÕES**

**Solicitação de Alteração de Cronograma de Execução**

Eu, (nome do Proponente), proponente do projeto (nome do Projeto), inscrito no edital (nome do edital), solicito alteração no cronograma de execução do projeto original, nos seguintes itens:

- c) Item (número) – Descreva a alteração: “anteriormente foi previsto o início da execução dessa fase no mês (nome ou número do mês), e solicitamos alteração para o mês (novo mês); (inserir todos os itens a serem alterados, um para cada letra).

Segue o cronograma de execução de projetos original e o cronograma atual solicitado:

**Cronograma Original**

(Inserir cronograma original em tabela)

**Cronograma Atualizado**

(Inserir cronograma atualizado, com destaque aos itens alterados em tabela)

**Justificativa**

Explicar detalhadamente os motivos da alteração solicitada.

Desde Já agradeço e aguardo providências.

São José dos Campos, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018,

---

Nome do(a) Proponente

Nome do Projeto

**ANEXO VI**  
**MODELOS DE SOLICITAÇÕES**

**Solicitação de Alteração de Local de Apresentação**

Eu, (nome do Proponente), proponente do projeto (nome do Projeto), inscrito no edital (nome do edital), solicito alteração dos seguintes locais de apresentação do projeto:

- a) Local de Apresentação (nome do local): onde originalmente seria realizada a atividade (nome da atividade), no mês (mês definido), não poderá ser utilizado, devido a (justifique de forma clara, objetiva, mas detalhada);
- b) Novo Local de Apresentação (nome do Local): será realizada a atividade (nome da atividade), no mês (nome do mês), em substituição ao local (nome do local a), conforme carta de anuência dos espaços em anexo;

Segue a tabela de atividades original do projeto e a tabela de atividades atual solicitada:

**Tabela de atividades Original**  
(Inserir tabela de atividades original)

**Cronograma Atualizado**

(Inserir tabela de atividades atualizada, com destaque aos itens alterados)

Desde já agradeço e aguardo providências.

São José dos Campos, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021,

---

Nome do(a) Proponente  
Nome do Projeto

**Observações:**

Anexar:

- e. Justificativa da desistência do local, caso tenha sido por questão do espaço.
- f. Carta de Anuência do novo espaço, autorizando a atividade naquele local.
- g. Se houver alteração no público, inserir um texto abaixo do cronograma atualizado, explicando e detalhando a mudança, com as devidas justificativas.

---

*Nome da PF, PJ, grupo ou coletivo que desenvolve o projeto*  
*Endereço, Telefone, e-mail*



**ANEXO VI**  
**MODELOS DE SOLICITAÇÕES**

**Solicitação de Alteração de Profissional**

Eu, (nome do Proponente), proponente do projeto (nome do Projeto), inscrito no edital (nome do edital), solicito alteração dos seguintes profissionais na ficha técnica do projeto:

- b) Nome do Profissional: ocupando a função x e x na Ficha Técnica do Projeto, desligou-se do projeto devido aos seguintes motivos: (se for um motivo, apresente dentro do item, se for mais de um numere os mesmos. Lembre-se que essa é a justificativa da mudança e, portanto, deve estar escrita de forma clara, objetiva, mas detalhada);
- c) Nome do Profissional: Ocupará a função X e X em substituição ao profissional (nome do profissional a), possuindo capacitação para exercer a função, conforme comprova currículo em anexo.

Segue a Ficha Técnica original do projeto e o Ficha Técnica atual solicitada:

**Ficha Técnica Original**

(Inserir ficha técnica original em tabela)

**Cronograma Atualizado**

(Inserir ficha técnica atualizada, com destaque aos itens alterados em tabela)

Desde já agradeço e aguardo providências.

São José dos Campos, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021,

---

Nome do(a) Proponente

Nome do Projeto

**Observações:**

Anexar:

- h. Carta de desistência do profissional a ser substituído, assinada.
- i. Carta de Anuência do novo profissional, aceitando participar do projeto
- j. Currículo do novo profissional.

**ANEXO VII**  
**Lista de Bairros preferenciais**

REGIÃO	BAIRRO
CENTRO	Centro
	Jd. Paulista
	Monte Castelo
	Vila Maria
	Vila Nova Esperança (Banhado)
LESTE	Campos de São José
	Galo Branco
	Jardim Santa Ines I
	Jardim São José II
	Parque Novo Horizonte
NORTE	Altos de Santana
	Alto da Ponte
	Águas de Canindú
	Bairro Buquirinha
	Chácaras Havaí
	Santana
OESTE	Jd. Alvorada
	Jd. das Indústrias
	Jd. Por do Sol
	Limoeiro
	Urbanova
SUDESTE	Jd. da Granja
	Jd. Santa Júlia
	Residencial Pinheirinho dos Palmares
	Putim
	São Judas Tadeu
SUL	Campo dos Alemães
	Chácaras Reunidas
	Dom Pedro I
	Dom Pedro II
	Jd. Morumbi
	Jd. Satélite
	Rio Comprido

**ANEXO VIII**

**Régua de Logos do FMC**

Régua de Logos – Horizontal



**ANEXO VIII**

**Régua de Logos do FMC**

Réguas de Logos – Vertical



**ANEXO IX**

**Lista dos principais profissionais do projeto**

- Profissionais de Coordenação geral, Direção geral, produção;
- Diretores de qualquer área (diretor artístico, diretor musical, etc.);
- Ator;
- Dançarino;
- Dramaturgo;
- Cenógrafo;
- Figurinista;
- Iluminador;
- Técnico de Som;
- Músicos;
- Produtor;
- Pesquisador;
- Orientação vocal, corporal, etc;
- Convidados que estejam indicados na ficha técnica.